

Svet šole

Zabreznica 4

4274 Žirovnica

Številka: 900-1/2025/4

Datum 10. 03. 2025

ZAPISNIK 23. SEJE SVETA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

Seja je potekala **10.3.2025, ob 17.00** uri v prostorih Osnovne šole Žirovnica, Zabreznica 4, 4274 Žirovnica.

Prisotni člani sveta šole: Maša Harej, Katja Lah, Barbara Letonja, Matej Fröhlich Novkovič, Mirjam Fain, Izidor Jekovec

Odsotni člani sveta šole: Sabina Tavčar, Katja Zupan, Klemen Eržen, Andreja Možina, Eda Drmota

Ostali prisotni: Vanja Zuljan, Gregor Pungaršek

Predsednica sveta šole je ugotovila, da je na seji prisotnih 6 od 11 članov, zato je svet sklepčen in lahko veljavno odloča.

Seja se je začela ob 17. uri. Predsednica sveta šole ga. Maša Harej je pozdravila prisotne in predstavila dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnika 22. seje sveta šole
2. Poročilo o delovanju šolskega sklada
3. Obravnava Letnega poročila Osnovne šole Žirovnica za leto 2024
4. Obravnava in potrditev Finančnega načrta Osnovne šole Žirovnica za leto 2025
5. Predlog dejavnosti v šolskem letu 2025/26

6. Pregled uresničevanja LDN v šolskem letu 2024/25 do meseca marca 2025

7. Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja

8. Predlogi in pobude

9. Drugo

AD1) Pregled in potrditev zapisnika 22. seje sveta šole

Člani sveta na zapisnik 22. seje sveta, ki je potekala na korespondenčni način z dne 14.02.2025 niso imeli pripomb, zato je predsednica sveta dala na glasovanje naslednji

SKLEP št. 1:

Potrdi se zapisnik 22. seje sveta šole Osnovne šole Žirovnica.

ZA: 6

PROTI: 0

Sklep je bil sprejet.

AD2) Poročilo o delovanju šolskega sklada OŠ Žirovnica za leto 2024

Predsednica šolskega sklada ga. Barbara Letonja je predstavila poročilo o delovanju šolskega sklada za leto 2024.

Po razpravi je predsednica sveta na glasovanje dala

SKLEP št. 2:

Potrdi se poročilo o delovanju Šolskega sklada OŠ Žirovnica za leto 2024.

ZA: 6

PROTI: 0

Sklep je bil sprejet.

AD3) Obravnava Letnega poročila Osnovne šole Žirovnica za leto 2024

Letno poročilo za leto 2024 je sestavljeno iz poslovnega poročila in računovodskega poročila. Poslovni del poročila je predstavil g. ravnatelj Gregor Pungaršek, ter ob odsotnosti računovodkinje tudi računovodski del poročila in realizacijo finančnega načrta.

Predlagal je, da če bo za določene stvari, ki jih potrebujemo zmanjkalo denarja, da se bo financiralo iz presežka.

Po razpravi je predsednica sveta na glasovanje dala naslednja sklepa:

SKLEP št. 3:

Sprejme se Letno poročilo Osnovne šole Žirovnica za leto 2024.

ZA: 6

PROTI: 0

Sklep je bil sprejet.

SKLEP št. 4:

Sprejme se predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2024 in preteklih let, ki znaša 94.893,15 €, predlagamo da del nameni za nabavo osnovnih sredstev in izvedbo investicijskih vlaganj v znesku 35.350,00 €. Ostala sredstva v višini 59.543,15 € ostanejo nerazporejena.

ZA: 6

PROTI: 0

Sklep je bil sprejet.

AD4) Obravnava in potrditev Finančnega načrta Osnovne šole Žirovnica za leto 2025

SKLEP št. 5:

Obravnavali in potrdili smo Finančni načrt Osnovne šole Žirovnica za leto 2025.

ZA: 6

PROTI: 0

Sklep je bil sprejet.

AD5) Predlog dejavnosti v šolskem letu 2025/2026

Gospa Vanja Zuljan je predstavila pomen dodatnega programa v šoli in načrtovane dejavnosti za šolsko leto 2025/2026. Načrtovane dejavnosti bodo izvedene ob pogoju, da se bo s predlogom strinjala večina staršev (anketa).

Po razpravi je bil na glasovanje podan naslednji

SKLEP št. 6:

V šolskem letu 2025/2026 se bo izvajal dodatni program, kot so šole v naravi, ekskurzije in dodatni učitelj športa na razredni stopnji.

ZA: 6

PROTI: 0

Sklep je bil sprejet.

AD5) Pregled uresničevanja LDN v šolskem letu 2024/25 do meseca marca 2025

Ga. Vanja Zuljan je predstavila ugotovitve o uresničevanju LDN v šolskem letu 2024/25, predvsem v delu, ki se nanaša na obvezni program javne šole, dodatni, nadstandardni, spremljajoči in preventivni program šole ter vpetost šole v družbeno življenje in aktivnosti v kraju.

Ga. Sandra Donoša je bila odsotna, tako da ni predstavila poročila LDN za vrtec in je namesto nje poročilo LDN za leto 2024/25 predstavil gospod ravnatelj..

SKLEP št. 7:

Svet zavoda je bil seznanjen z letnimi poročili Šole in vrtca za leto 2024/2025.

ZA: 6

PROTI: 0

Sklep je bil sprejet.

AD 6) Predlogi in pobude

AD 7) Drugo

AD8) Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport nam je posredovalo okrožnico št. 6030-4/2025-3350-5, kjer svet šole poziva, naj izpolni ocenjevalni list, ki se nanaša na ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljev za leto 2024. Vzorec obrazca in Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva sta bila del gradiva. Predsednica sveta šole ga. Maša Harej je predstavila obrazec Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja.

Delovno uspešnost ravnatelja določijo člani sveta z javnim ocenjevanjem. Podlaga za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja so elementi iz ocenjevalnega lista:

- realizacija obsega programa - do 25%,
- kakovost izvedbe programa - do 35%,
- razvojna naravnost zavoda - do 35%,
- zagotavljanje materialnih pogojev - do 5%.

Sejo so zapustili ravnatelj Gregor Pungaršek in obe pomočnici ravnatelja. Člani sveta so predlagali, da ravnatelja ocenimo z najvišjim procentom in to utemeljili s tem, da šola uresničuje več kot 96 % LDN-a, torej primarno dejavnost in da posluje pozitivno, kar je za vsako šolo uspeh. Člani sveta so se po razpravi s predlogom strinjali.

Po zaključenem postopku ugotavljanja delovne uspešnosti ravnatelja g. Gregorja Pungarška je svet zavoda sprejel ugotovitveni sklep:

SKLEP št. 8:

Svet šole je sprejel oceno delovne uspešnosti ravnatelja Gregorja Pungarška za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024. Ravnatelj je dosegel naslednje odstotke delovne uspešnosti po posameznih kriterijih:

- realizacija obsega programa - 25%,
- kakovost izvedbe programa- 35%,
- razvojna naravnost zavoda- 35%,
- zagotavljanje materialnih pogojev- 5%.

Skupni odstotek ugotovljene delovne uspešnosti ravnatelja g. Gregorja Pungarška je torej 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost. Ocenjevalni list se pošlje ustanovitelju in Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport.

ZA: 6

PROTI: 0

Sklep je bil sprejet.

Ga. predsednica Maša Harej je člane sveta pozvala, da glasujejo o določitvi procenta osnovne plače ravnatelja za izplačilo redne delovne uspešnosti. Glede na sprejeto oceno delovne uspešnosti in izpolnjevanje vseh potrebnih pogojev svet šole meni, da je g. ravnatelj Gregor Pungaršek upravičen do izplačila 5% letnih sredstev za osnovne plače ravnateljev.

Po razpravi je bil na glasovanje podan naslednji sklep.

SKLEP št. 9:

Svet šole namenja za redno delovno uspešnost ravnatelja Gregorja Pungarška za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 5% letne mase njegove osnovne plače.

ZA: 6

PROTI: 0

Sklep je bil sprejet.

Predsednica sveta šole je po sprejetju sklepa g. ravnatelja Gregorja Pungarška seznanila z oceno delovne uspešnosti, ta pa se je vsem prisotnim zahvalil za zaupanje.

Seja je bila zaključena ob 18:50 uri.

Zapisala:

Barbara Letonja



Predsednica sveta šole

Maša Harej

