

**PROGRAM DELA, FINANČNI IN
KADROVSKI NAČRT OSNOVNE
ŠOLE ŽIROVNICA ZA LETO 2025**

Vsebina	
Vsebina	1
PROGRAM DELA	2
1. PREDSTAVITEV ZAVODA	2
1.1 Osnovni podatki o zavodu	2
1.2 Vizija	2
1.3 Poslanstvo	2
1.4 Šolski okoliš	3
1.5 Predstavitev vodstva	3
2. STRUKTURA ŠOLE	3
2.1 Organiziranost	3
Organigram Osnovne šole Žirovnica	4
2.4 Opis drugih dejavnosti zavoda	6
3. PREDSTAVITEV RAZVOJNIH NALOG	6
3.1 Pedagoško področje	6
3.2 Profesionalni razvoj zaposlenih	6
3.3 Dolgoročni cilji zavoda	7
3.4 Kratkoročni cilji zavoda	7
4. KADROVSKI NAČRT	10
5. FINANČNI NAČRT	11
5.1 Obrazložitev finančnih planov	15
5.1.1.1 <i>Nakup opreme in predvidene investicije</i>	15
5.2 Materialni stroški	16
5.3 Tekoče vzdrževanje	16
5.4 Dodatni program	16
5.5 Stroški dela za dvorano pod Stolom	16
5.6 Stroški dela za vrtec	17
5.7 Zaključek	17

PROGRAM DELA

1. PREDSTAVITEV ZAVODA

1.1 Osnovni podatki o zavodu

NAZIV:	Osnovna šola ŽIROVNICA
SKRAJŠANO IME:	OŠ Žirovnica
SEDEŽ:	Zabreznica 4, 4274 ŽIROVNICA
Matična številka:	5719062000
Davčna številka:	55702759
Številka proračunskega uporabnika:	68845
	+386 4 5809 150
	+386 4 5809 155
E-pošta:	info@os-zirovnica.si
Internetni naslov:	www.os-zirovnica.si

Osnovna šola Žirovnica (v nadaljevanju: šola) je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Žirovnica z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žirovnica (UL RS, št. 136/20, 29/22). Šola izvaja vzgojno varstveno dejavnost predšolske vzgoje in dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske prehrane za učence in organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Šola v skladu s pogodbo o upravljanju upravlja z večnamensko športno dvorano. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

1.2 Vizija

Šola

S spoštovanjem, odgovornostjo, delavnostjo in znanjem gradimo prihodnost.

Vrtec

S sodelovanjem s starši do novih gibalnih izkušenj, kulturnega vedenja in dobrega počutja otrok.

1.3 Poslanstvo

- zagotavljanje splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu,
- spodbujanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika, razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje, sporočanje in izražanje v slovenskem jeziku,
- spodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja,
- pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, ki omogočajo samostojno, učinkovito in ustvarjalno soočanje z družbenim in naravnim okoljem in razvijanje kritične moči razsojanja,

- razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije,
- seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov,
- omogočanje osebnostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja,
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje in
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do naravnega okolja.

1.4 Šolski okoliš

OŠ Žirovnica je edina šola v Občini Žirovnica. Lokacija šole je v naselju Zabreznica. Šola je vpeta v lepo naravno okolje, ki omogoča organizacijo pouka in različnih šolskih aktivnosti v naravi. Za šolo je urejen šolski vrt, namenjen otrokom vrtca in šole. Na vrtu so igrala, peskovnik in ravnotežnostna pot za otroke vrtca in prvo vzgojno-izobraževalno obdobje v šoli, učilnica na prostem, čebelnjak, sadovnjak, zelenjavni in zeliščni vrt.

Šolski okoliš obsega naslednja naselja: Breg, Moste, Žirovnica, Selo pri Žirovnici, Zabreznica, Breznica, Vrba, Doslovče, Smokuč in Rodine.

1.5 Predstavitev vodstva

Ravnatelj: Gregor Pungaršek

Pomočnica ravnateljice za šolo: Vanja Zuljan

Pomočnica ravnateljice za vrtec: Aleksandra Donoša

2. STRUKTURA ŠOLE

2.1 Organiziranost

Šolo od 1. 11. 2021 vodi ravnatelj Gregor Pungaršek.

Šolo upravlja Svet šole. V svetu so imenovani predstavniki s strani ustanovitelja, predstavniki Sveta staršev in člani učiteljskega zbora. Svet šole od decembra 2021 vodi predsednica ga. Maša Harej.

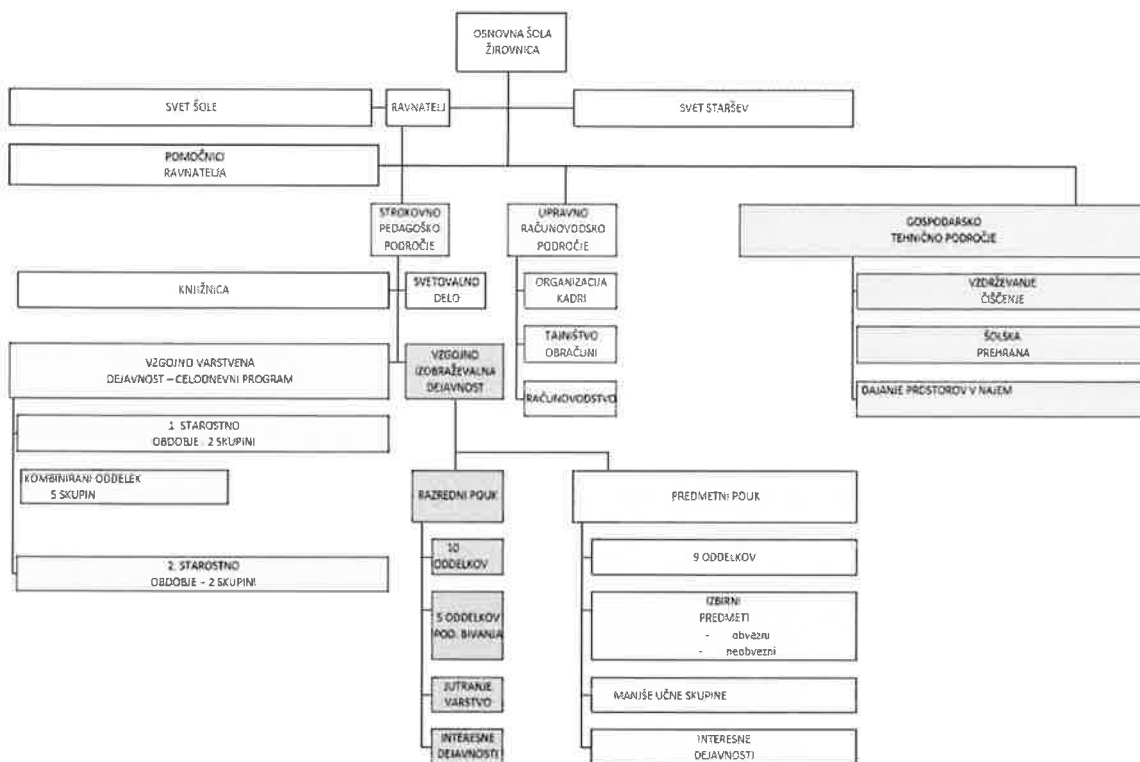
Svet šole in Svet staršev opravljata naloge v skladu z zakoni in z aktom o ustanovitvi ter poslovnikom Sveta šole in Sveta staršev.



OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

Organigram Osnovne šole Žirovnica

ŠOLSKO LETO 2024/25



V šolskem letu 2024/25 načrtujemo organizacijo 6 šol v naravi:

- planinsko šolo v naravi za učence 8. razreda,
- zimsko šolo v naravi s poudarkom na teku na smučeh v ČŠOD Kranjska Gora za učence 6. razreda,
- projektni teden za učence 3., 4. in 7. razreda v ČŠOD,
- plavalno šolo v naravi za učence 5. razreda v Pineti.

Za šolsko leto 2024/25 je svet staršev na seji v aprilu 2024 potrdil predlog obsega šol v naravi s predlaganimi vsebinami, ki so jih starši prej izglasovali preko anketnega vprašalnika.

Učenje tujega jezika angleščina poteka od 1. do 9. razreda v okviru rednega programa. Nemščina se kot drugi tuji jezik izvaja za učence od 4. do 6. razreda kot neobvezni izbirni predmet ter za učence od 7. do 9. razreda kot obvezni in neobvezni izbirni predmet.

V letu 2025 načrtujemo sodelovanje v naslednjih projektih:

- slovenski zajtrk,
- učitelj športa na razredni stopnji,
- Zdrava šola,
- Kulturna šola,
- Pešbus
- Simbioza,
- Evropska vas,
- Sobivanje,
- sodelovanje v projektih Goethe Inštituta Ljubljana,

- sodelovanje v projektih RAGOR-ja: Karierna orientacija mladih in Odgovorno lastništvo psa,
- Digitrajni učitelj,
- Teden vseživljenjskega učenja z Ljudsko univerzo Jesenice,
- To sem jaz – program za duševno zdravje mladih,
- NEON – varni brez nasilja,
- Gozdna šola,
- Skupnost šol Biosfernega območja Julijske Alpe,
- v sodelovanju z Univerzo v Ljubljani – Razvoj slovenščine v digitalnem okolju,
- shema šolskega sadja in zelenjave,
- delavnica »Oblikujem glino«.

Učenci in učenke se v posameznih razvojnih obdobjih srečujejo z različnimi problemi, ki jih ob strokovni podpori lažje rešujejo, zato za vsak razred načrtujemo različne **preventivne programe**. V šolskem letu 2024/25 v sodelovanju z Zdravstveno vzgojnim centrom Zdravstvenega doma Jesenice načrtujemo izvedbo naslednjih vsebin:

RAZRED	TEMA
1. razred	Zdrave navade, Mali zobki delajo veliko delo
2. razred	Človeško telo, osebna higiena, Zobkovadba
3. razred	Zdrava prehrana, gibanje za zdravje, Mlečni in stalni zobje
4. razred	Preprečevanje poškodb, prva pomoč, Prva pomoč pri poškodbi zob
5. razred	Bolezni današnjega časa, Izraščanje, naloge in nega zob
6. razred	Odraščanje, Razvojne nepravilnosti zob
7. razred	Stres in tehnike sproščanja, Zgradba zoba
8. razred	Medosebni odnosi, Zdrave dlesni in zdravi zobje
9. razred	Vzgoja za zdravo spolnost, Kajenje in ustno zdravje

Sodelovanje s starši poteka na pogovornih urah, roditeljskih sestankih, na prireditvah za starše, predavanjih, preko telefonskih pogovorov in e-pošte. Učitelji imajo pogovorne ure v dopoldanskem času, vsak tretji torek v mesecu pa skupne popoldanske pogovorne ure.

Rojstva otrok v šolskem okolišu matične šole (podatki iz SOKOL-a)

Leto rojstva	stalno prijavljeni		
	dečki	deklice	skupaj
2019	23	16	39
2020	20	23	43
2021	18	19	37
2022	28	22	50
2023	20	17	37

Glede na število rojstev predvidevamo, da bo število oddelkov v OŠ Žirovnici v letu 2025 ostalo nespremenjeno (19), ob predvidevanju, da ostanejo normativi za oblikovanje novih oddelkov enaki.

2.4 Opis drugih dejavnosti zavoda

V šoli imamo organizirano šolsko prehrano. Učencem nudimo šolsko malico, ki je obvezna za vse, tistim, ki želijo, pa tudi kosilo in zajtrk.

Šola ima sklenjeno pogodbo o upravljanju športne dvorane.

Poleg koriščenja telovadnice v rekreativne namene in za treninge, v šolskih učilnicah poteka v popoldanskem času pouk glasbene šole, izvaja se plesni tečaj, v šolski dvorani potekajo različne športne in kulturne prireditve, izobraževanja, v hodniku šole sta decembra in februarja občinski likovni razstavi. V računalniški učilnici skozi celo leto običajno poteka tečaj računalništva za upokoјence, v okviru Ljudske univerze Jesenice pa so organizirana predavanja na temo zdravega načina življenja in medgeneracijske kreativne delavnice.

3. PREDSTAVITEV RAZVOJNIH NALOG

3.1 Pedagoško področje

V šoli izvajamo medsebojno spremljanje pouka in hospitacije ravnatelja.

Vsako šolsko leto izdelamo samoevalvacijsko poročilo. V poročilu predstavimo potek samoevalvacije, rezultate in usmeritve za naslednje šolsko leto. Dokument je predstavljen Svetu staršev in Svetu šole.

Usmeritve za načrtovanje izboljšav izhajajo tudi iz rezultatov nacionalnega preverjanja znanja. Analize rezultatov so osnova za usmeritve v nadaljnje delo in področja izboljšav. Še vedno veliko pozornosti in časa namenimo metodam dela z besedili pri vseh predmetih, s poudarkom na razumevanju besedila, branju in razumevanju navodil, natančnemu branju s ciljem, da se iz besedila razbere pomembne podatke. Vse več časa namenjamo aktivnim učnim metodam. V pouk vpeljujemo sodobne pristope poučevanja. S šolskim letom 2024/25 smo se vključili v projekt Digitrajni učitelj za dvig digitalne pismenosti in kompetenc zaposlenih ter morebitno pridobitev nekaj malega financ za obnovo elektronskih naprav.

3.2 Profesionalni razvoj zaposlenih

IZOBRAŽEVANJE

Načrtovanje izobraževanja za zaposlene v letu 2024/25:

a) strokovni delavci

- Delavnica na temo Komunikacija – dr. Tatjana Ažman
- Delavnica na temo branja – Miha Kovač
- Udeležba na Strokovnih skupinah Zavoda za šolstvo
- Evidenca načrtovanja in realizacija izobraževanj - listovnik stalnega strokovnega izobraževanja
- Medsebojne hospitacije s poudarkom na izmenjavi primerov dobre prakse
- Individualno izobraževanje zaposlenih glede na strokovno področje dela, vsebine iz KATIS kataloga
- Samoizobraževanje

b) ostali delavci

- izobraževanje glede na potrebe profila

EVALVACIJA DELA

Zagotavljanje kakovosti v vzgojno-izobraževalnem procesu na osnovi opravljenih analiz skupine za kakovost in razvoj v zavodu – izvajanje samoevalvacije, letna analiza opravljenega dela in priprava načrta izboljšav, ki jih uskladimo z vsemi udeleženci in nato vnesemo v letni delovni načrt za novo šolsko leto.

3.3 Dolgoročni cilji zavoda

Splošni cilji vzgojno izobraževalnega zavoda so zagotavljati optimalni razvoj posameznika v skladu z njegovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvojnega obdobja. Dolgoročni cilji so opredeljeni v konceptu razvoja šolstva v Sloveniji.

V Osnovni šoli Žirovnica so dolgoročno zastavljeni cilji v skladu z vizijo šole:

- ustvarjati šolo, kjer bo znanje vrednota,
- sodelovanje z vsemi zainteresiranimi partnerji,
- zagotoviti optimalne pogoje in kakovostno izvajanje vzgoje in izobraževanja,
- kakovostno izvajati obvezni in razširjen nacionalni program,
- uvajati raznolike oblike in metode dela in povečevati aktivno vlogo učencev,
- učencem omogočiti, da s pridobljenim temeljnim znanjem in spretnostmi uspešno nadaljujejo šolanje,
- izvajati ukrepe za zagotovitev varnosti in zdravja učencev in zaposlenih v šoli,
- razvijati funkcionalno pismenost ter sposobnost za sporazumevanje, sporočanje in izražanje v slovenskem jeziku,
- razvijati pismenost ter sposobnost za razumevanje, sporočanje in izražanje v tujem jeziku,
- spodbujati dobre medosebne odnose,
- spodbujati zdrav način življenja in odgovornega ravnanja z okoljem,
- omogočiti osebni razvoj učencev in jih vzgajati za obče kulturne in civilizacijske vrednote,
- omogočiti profesionalni razvoj zaposlenih,
- graditi prepoznavnost šole in ustvarjati dobro šolsko klimo in kulturo.

3.4 Kratkoročni cilji zavoda

Kratkoročni cilji zavoda:

- 100% realizirati obseg dejavnosti iz Letnega delovnega načrta,
- število neopravičenih izostankov učencev v obsegu do 5% ,
- učna uspešnost učencev,
- vključevanje aktivnih in sodobnih metod poučevanja v pouk
- razvijanje bralne pismenosti
- uspešnost učencev na nacionalnem preverjanju znanja,
- uspešnost učencev na tekmovanjih iz znanja in drugih tekmovanjih,
- sodelovanje v projektih,
- zadovoljstvo staršev z opravljenim individualiziranim programom učenca z dodatno strokovno pomočjo,
- strokovno usposabljanje zaposlenih,
- posodabljanje učilnic,
- pridobivanje donatorskih sredstev za šolski sklad,
- zadovoljstvo staršev s programi in sodelovanjem s šolo in vrtcem.

Aktivnosti za dosego ciljev

Cilj: realizacija pouka med 95 % in 100 %

Pričakovani rezultat: pri vseh predmetih in dnevih dejavnosti bo pouk realiziran vsaj 95 %

Kazalniki: število realiziranih pedagoških ur

Časovna opredelitev: tekoče šolsko leto

Cilj: število neopravičenega izostajanja učencev do 5%

Pričakovani rezultat: število neopravičenih ur ne presega 5 % vseh izostankov

Kazalniki: število neopravičenih ur

Časovna opredelitev: tekoče šolsko leto

Cilj: učna uspešnost učencev

Pričakovani rezultat: povprečna ocena oddelkov od 4. do 9. razreda v pričakovanem razponu od 3,6 do 3,9

Kazalniki: zaključne ocene

Časovna opredelitev: tekoče šolsko leto

Cilj: vključevanje formativnega spremljanja (FS) v pouk

Pričakovani rezultat: Izvedba FS na ravni šole

Kazalnik: število izvedenih ur

Časovna opredelitev: tekoče šolsko leto

Cilj: razvijanje bralne pismenosti

Pričakovani rezultat: približati se nad 25% glede na SLO povprečje

Kazalnik: tekočnost branja

Časovna opredelitev: tekoče šolsko leto

Cilj: uspešnost učencev na nacionalnem preverjanju znanja

Pričakovani rezultat: pri vseh preverjanjih predmetih višje povprečje od slovenskega

Kazalniki: število točk

Časovna opredelitev: tekoče šolsko leto

Cilj: uspešnost učencev na tekmovanjih iz znanja in drugih tekmovanjih

Pričakovani rezultat: doseganje bronastih, srebrnih in zlatih priznanj

Kazalniki: število priznanj

Časovna opredelitev: tekoče šolsko leto

Cilj: sodelovanje v projektih

Pričakovani rezultat: sodelovanje v vsaj 5 projektih

Kazalniki: število projektov

Časovna opredelitev: tekoče šolsko leto

Cilj: zadovoljstvo staršev z opravljenim individualiziranim programom učenca z dodatno strokovno pomočjo,

Pričakovani rezultat: pozitivna ocena individualiziranega programa DSP

Kazalniki: evalvacijski pogovor

Časovna opredelitev: tekoče šolsko leto

Cilj: strokovno usposabljanje zaposlenih

Pričakovani rezultat: izdelava plana izobraževanja in realizacija

Kazalniki: število realiziranih planov

Časovna opredelitev: tekoče leto

Cilj: posodobitev učilnic

Pričakovani rezultat: nakup opreme, ki omogoča aktiven pouk v obsegu finančnih zmožnosti

Kazalniki: število kupljene in zamenjane opreme

Časovna opredelitev: tekoče šolsko leto

Cilj: pridobivanje donatorskih sredstev za šolski sklad

Pričakovani rezultat: ohranjanje višine zneska doniranih sredstev

Kazalniki: finančni priliv

Časovna opredelitev: tekoče šolsko leto

Cilj: zadovoljstvo staršev z izvedbo programov in sodelovanjem s šolo in vrtcem.

Pričakovani rezultat: vsaj 80 % staršev izkazuje zadovoljstvo

Kazalniki: anketni vprašalniki

Časovna opredelitev: tekoče leto

4. KADROVSKI NAČRT

Zavod: Osnovna šola Žirovnica

Vir financiranja	Število zaposlenih po kadrovskem načrtu na dan 31. 7. 2024
1. Državni proračun	53,36
2. Proračun občin	13,74
3. ZZZS in ZPIZ	
4. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	
6. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	0,50
7. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	8,96
8. Sredstva za financiranje javnih del	
9. Namenska sredstva, iz katerih se v celoti zagotavlja financiranje stroškov dela zaposlenih, in sicer mladih raziskovalcev, zdravnikov pripravnikov in specializantov, zdravstvenih delavcev pripravnikov in zdravstvenih sodelavcev pripravnikov ter zaposlenih na raziskovalnih projektih	
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14)	
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 9. točke)	76,56

Sistemizacija delovnih mest (DM) v šoli se za vsako šolsko leto izdela glede na število oddelkov oz. na število učencev v oddelku, ker so s številom pri nekaterih predmetih povezane delitve v manjše skupine. Soglasje k sistemizaciji dela v šoli za tekoče šolsko leto da Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Sistemizacija delovnih mest v vrtcu je odvisna od števila oddelkov vrtca, pri strokovnem kadru pa je pri sistemizaciji DM potrebno upoštevati tudi starostno strukturo skupin, sočasnost, ter odpiralni čas. Na podlagi vrnjenih anketnih vprašalnikov, v katerih starši izrazijo potrebo za varstvo otrok in glede na dejansko stanje prisotnosti otrok v vrtcu v mesecu septembru, se oblikujejo morebitni predlogi spremembe sistemizacije delovnega mesta vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice, ki jih posredujemo občini v soglasje.

V Osnovni šoli Žirovnica imajo strokovni delavci v šoli in v vrtcu na dan 01. 09. 2024 ustrezno izobrazbo vsi, razen druge učiteljice v 1. razredu, ki sicer ima ustrezno stopnjo izobrazbe, tudi pedagoško izobrazbo, a je druge smeri, 0,45 DM svetovalne delavke in 0,55 DM učiteljice za dodatno strokovno pomoč, ki je v pridobivanju ustrezne izobrazbe. Računovodkinja, poslovna sekretarka in hišnik

opravljajo delo tako za šolo kot za vrtec. Pomočnica ravnateljice za vrtec opravlja tudi delo vzgojiteljice glede na število oddelkov vrtca. Delo se opravlja racionalno na vseh področjih. Soglasje k sistematizaciji dela v vrtcu za šolsko leto 2024/25 velja tisto z dne 01. 08. 2018.

Predvidevamo, da bodo občasno potrebne zaposlitve za določen čas, zaradi nadomeščanja dolgotrajno bolnih delavcev in nadomeščanj delavk na starševskem dopustu. Začasno povečan obseg dela na pedagoškem področju bomo reševali z zakonsko dovoljenim povečanim obsegom dela do 27 ur tedenskega dela z učenci.

5. FINANČNI NAČRT

Finančni načrt je izdelan na podlagi denarnega toka, prikazanega v spodnjih tabelah.

Postavke	Ocena 2024 v €	Plan 2025 v €
Prihodki	3.493.864	3.672.826
Odhodki	3.492.268	3.671.666

FINANČNI NAČRT ZA LETO 2025 - izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku-EUR

KONTO	NAMEN/DEJAVNOST	REAL 2023	PLAN 2024	PLAN 2025	IND 5/4
1	2	3	4	5	6
7	I. SKUPAJ PRIHODKI	3.481.824,00	3.520.910,00	3.672.825,57	104
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.451.173,00	3.494.746,00	3.646.138,29	104
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	2.841.247,00	2.837.495,00	2.966.595,07	105
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.831.107,00	2.025.731,00	2.118.104,33	105
7400	Transferni prihodki za tekočo porabo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	1.831.107,00	2.025.731,00	2.118.104,33	105
7400	Drugi transferni prihodki iz državnega proračuna (druga ministrstva)	0,00	0,00	0,00	
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	1.010.140,00	811.764,00	848.490,73	105
7401	Transferni prihodki za tekočo porabo	961.311,00	761.764,00	797.490,73	105
7401	Transferni prihodki za investicije	48.829,00	50.000,00	51.000,00	102
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0,00	0,00	0,00	
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	0,00	0,00	0,00	

del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0,00	0,00	0,00	
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0,00	0,00	0,00	
7	B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	609.926,00	657.251,00	679.543,22	103
7103	Najemnine, zakupnine in drugi prihodki od premoženja	2.449,00	0,00	0,00	
del 7102	Prejete obresti	0,00	2.263,00	2.285,63	101
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0,00	0,00	0,00	
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	602.925,00	649.525,00	671.608,85	103
72	Kapitalski prihodki	0,00	0,00	0,00	
730	Prejete donacije iz domačih virov	4.552,00	5.463,00	5.648,74	103
731	Prejete donacije iz tujine	0,00	0,00	0,00	
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0,00	0,00	0,00	
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00	0,00	0,00	
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	30.651,00	26.164,00	26.687,28	102
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	30.651,00	26.164,00	26.687,28	102
del 7102	Prejete obresti	0,00	0,00	0,00	
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	0,00	0,00	0,00	
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0,00	0,00	0,00	
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	0,00	0,00	0,00	
	II. SKUPAJ ODHODKI	3.417.394,00	3.519.592,00	3.671.666,18	104
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.391.965,00	3.494.692,00	3.645.790,75	104

	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.212.921,00	2.138.293,00	2.225.327,56	104
del 4000	Plače in dodatki	1.850.390,00	1.776.984,00	1.859.004,47	105
del 4001	Regres za letni dopust	97.269,00	111.417,00	112.576,98	101
del 4002	Povračila in nadomestila	123.581,00	129.108,00	131.027,63	101
400202	Prehrana	81.666,00	88.557,00	89.456,48	101
400203	Prevoz	41.915,00	40.551,00	41.571,15	103
ostalo 4002	Drugo	0,00	0,00	0,00	
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	110.406,00	104.392,00	108.584,08	104
del 4004	Sredstva za nadurno delo	5.443,00	2.701,00	2.809,46	104
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	0,00	0,00	0,00	
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	25.831,00	13.691,00	11.323,94	83
400901	Odpravnine ob upokojitvah	21.354,00	6.674,00	6.674,40	100
400901	Odpravnine iz poslovnih razlogov (tehnološki viški)	0,00	0,00	0,00	
400900	Jubilejne nagrade	2.339,00	5.546,00	3.164,54	57
400902	Solidarnostne pomoči	2.138,00	1.470,29	1.484,99	101
400999	Drugo		0,00	0,00	
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	349.421,00	337.703,00	352.636,46	104
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	171.238,00	166.741,00	174.380,22	105
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	139.664,00	133.581,00	139.701,22	105
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	1.543,00	1.131,00	1.182,24	105
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	1.969,00	1.884,00	1.970,40	105
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	35.007,00	34.366,00	35.402,38	103
	C. Izdatki za blago in storitve	748.246,00	939.522,00	981.917,81	105
4020	Pisarniški material in storitve	424.260,00	487.090,00	501.779,23	103
4021	Posebni material in storitve	32.412,00	41.980,00	43.665,80	104
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	105.009,00	176.257,00	188.622,68	107
4023	Prevozni stroški in storitve	41.991,00	59.251,00	64.000,39	108
4024	Izdatki za službena potovanja	10.140,00	14.700,00	15.584,31	106
4025	Tekoče vzdrževanje	57.471,00	68.707,00	74.214,36	108
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	18.330,00	22.220,00	23.112,29	104

4027	Kazni in odškodnine	0,00	0,00	0,00	
4029	Drugi operativni odhodki	58.633,00	69.318,00	70.938,75	102
402901	Plačila avtorskih honorarjev	0,00	0,00	0,00	
402902	Plačila po pogodbah o delu	2.606,00	2.900,00	2.958,46	102
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	21.064,00	25.732,00	26.508,00	103
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	1.025,00	17.731,00	18.088,41	102
402909	Stroški sodnih postopkov	0,00	0,00	0,00	
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI	10.018,00	9.092,00	9.275,27	102
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	2.159,00	2.041,00	1.929,07	95
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	21.761,00	11.823,00	12.179,55	103
403	D. Plačila domačih obresti				
404	E. Plačila tujih obresti				
410	F. Subvencije				
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom				
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam				
413	I. Drugi tekoči domači transferji				
420	Investicijski odhodki	81.377,00	79.174,00	85.907,92	109
4202	Nakup opreme	56.014,00	59.174,00	63.907,92	108
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	25.363,00	20.000,00	22.000,00	110
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	25.429,00	24.899,00	25.875,43	104
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	16.369,00	17.111,00	17.881,00	105
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	2.536,00	2.736,00	2.843,91	104
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	6.525,00	5.052,00	5.152,02	102

del 420	D. Investicijski odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0,00	0,00	0,00	
	III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI	64.430,00	1.316,00	1.159,39	
	- od tega iz naslova javne službe	59.207,00	52,00	347,54	
	- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	5.223,00	1.265,00	811,85	
	IV. Vir financiranja presežka odhodkov nad prihodki	0,00	0,00	0,00	

5.1 Obrazložitev finančnih planov

Predlog finančnega plana za leto 2025 je izdelan v skladu s predvidevanji in navodili Občine Žirovnica za pripravo proračuna za leto 2025.

Stroški in prihodki so planirani na obstoječe stanje.

Investicije in vzdrževanje 2025

5.1.1.1 Nakup opreme in predvidene investicije

Vsebina predvidenih nakupov in investicij

Leto 2025	Predviden strošek	Vir financiranja
ŠOLA		Občina Žirovnica
Talne obloge	10.000	
Pohištvo	5.000	
Svetila	3.000	
Ozvočenje	5.000	
Vhod v šolo	10.000	
DVORANA		
Garderoba	5.000	
VRTEC		
Pohištvo	10.000	
Svetila	3.000	
SKUPAJ ŠOLA + DVORANA + VRTEC	51.000	

Načrtovane investicije bomo izvedli v okviru denarnih možnosti. Zanje bomo namenili namenska sredstva za investicije, ki jih šoli nameni občina Žirovnica in morebitna sredstva iz ostanka prihodkov nad odhodki.

5.2 Materialni stroški

Za leto 2025 načrtujemo financiranje občine za materialne stroške šole v večjem obsegu kot v letu 2024 zaradi zvišanja stroškov, in sicer v znesku 73.693 €, ter za dvorano v znesku 29.899 €.

5.3 Tekoče vzdrževanje

Stroške za tekoče vzdrževanje šole v letu 2025 načrtujemo v povečanju za 2 %, in sicer v znesku 13.218 €.

5.4 Dodatni program

Občina Žirovnica za sofinanciranje dodatnih programov Osnovne šole Žirovnica vsako leto nameni sredstva iz občinskega proračuna. S sredstvi za dodatni program bogatimo šolske programe in znižujemo stroške za izvedbo programov.

V letu 2025 načrtujemo enak obseg sredstev namenjenih dodatnemu programu kot v letu 2024.

Vsebina sofinanciranja dodatnega programa s strani občine Žirovnica

PROGRAM	2023 v €	2024 v €	2025 v €
Učitelj športa na RP (2. -5. razred)	13.768	14.456	14.456
Sodelovanje z drugimi šolami	900	/	/
Izvedba namenskih dni	1.200	1.260	1.260
Preventivni program za učence in starše	1.500	1.575	1.575
Prireditve za učence	1000	1.050	1.050
Kulturni projekti – kulturna šola	1.250	1.313	1.313
Tečaj smučanja	500	525	525
Plavalni tečaj 2., 3. razred	900	945	945
Plesne dejavnosti za učence 9. razreda	500	525	525
Tekmovanje za naj športnika	400	420	420
Ekskurzija devetošolci	500	525	525
Posebni projekti	1000	1.950*	1.950*
SKUPAJ	23.418	24.544	24.544

*900 evrov prenešeno iz dela financiranja Sodelovanje z drugimi šolami. Sredstva so namenjena promociji šaha.

5.5 Stroški dela za dvorano pod Stolum

Sredstva prejeta iz občinskega proračuna so za leto 2025 povečana na postavki stroški dela za večnamensko dvorano, zaradi upoštevanja povečanja stroškov prevoza, prehrane in regresa ter KAD-

a. V letu 2024 so stroški dela predvideni v znesku 48.216 €, pod pogojem, da se ne spremenijo plačni razredi in prispevne stopnje.

5.6 Stroški dela za vrtec

V finančnem planu se je znesek na postavki prejeta sredstva iz proračuna lokalnih skupnosti – subvencija Občine Žirovnica zvišal zaradi spremenjene cene vrtca. Ocenjena sredstva iz proračuna lokalnih skupnosti – subvencija Občine Žirovnica za leto 2025 znašajo 558.810 € in 6.350 € za stroške dodatnega doplačila.

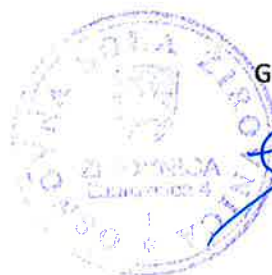
5.7 Zaključek

Do morebitnega odstopanja in povečanja načrtovanih stroškov lahko pride zaradi sprememb cen elektrike, plina (skupni razpis Skupnosti občin), komunale, telekomunikacijskih storitev, živil, sprememb v plačnem sistemu (status pomočnic vzgojiteljic, ni znana višina regresa, minimalna plača ni upoštevana)... V kolikor bo prišlo do večjega odstopanja v cenah, bo potrebno preverjanja cen v vrtcu, z rebalansom finančnega načrta bo potrebno zagotoviti normalno delovanje zavoda.

Številka: 6006-1/2024/5

Datum: 30.09.2024

Vesna Komljenović
računovodja



Gregor Pungaršek
ravnatelj



Finančni načrt je obravnaval svet šole na seji dne: 10.3. 2025. Predsednica sveta šole,

Maša Harej: 