

Pravila šolskega reda so oblikovana na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 49/16 – popr.). Pravila šolskega reda je sprejel svet šole dne: 28. 9. 2023.



---

# PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

---

Številka: 6006-3/2023/2

Datum: 15. 9. 2023

RAVNATELJ  
Gregor Pungaršek

## 1. člen

(namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

## 2. člen

(opredelitev pojmov)

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Žirovnica in ni delavec šole.
- b. Mlajši učenec je učenec do vključno petega razreda.
- c. Starejši učenec je učenec od šestega razreda dalje.
- d. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- f. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

## 3. člen

(pravice učenca)

Pravice učenca v osnovni šoli so, da:

- a. obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- b. pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje;
- c. mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje;
- d. šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur;
- e. mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine;

- f. šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi;
- g. delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti;
- h. mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet;
- i. se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti;
- j. pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok;
- k. dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo;
- l. dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje;
- m. svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditvev šole;
- n. se lahko svobodno izreče o vseh vprašanjih iz življenja in dela šole;
- o. se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta;
- p. sodeluje pri ocenjevanju;
- q. sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

#### 4. člen

(dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti učenca so, da:

- a. redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti;
- b. ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda;
- c. spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti ter se spoštljivo vede do njih;
- d. v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole;
- e. spoštljivo ravna s šolsko lastnino in lastnino drugih učencev in delavcev šole;
- f. redno prinaša šolske potrebščine;
- g. sodeluje v šolskih aktivnostih;
- h. izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti;
- i. sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

## 5. člen

### (načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev ter z dejavnostjo varnostne službe. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c. z izvajanjem prometno-varnostnega programa, ki obsega:
  - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku;
  - osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju;
  - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom ob glavnem vhodu v šolo;
  - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet;
  - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe;
- d. z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo ter garderobnih omaric v pritličju, z elektronsko vodenim sistemom zaklepanja in odklepanja vrat ter vklopom alarmne naprave;
- e. z videonadzorom šolskih prostorov in okolice šole;
- f. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev pri različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- g. z varovanjem šolskih objektov z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo ter njihovimi dnevnimi in nočnimi obhodi.

### **NALOGE DEŽURNIH UČITELJEV**

Učitelji dežurajo med odmori na hodnikih, v jedilnici v času malice in v času kosila od 12.45 do 13.45 ter po potrebi. Tako se zagotovi red in disciplina na hodnikih, v jedilnici, v toaletnih prostorih in učilnicah ter se usmerja dežurne učence.

### **NALOGE DEŽURNIH UČENCEV**

Vsak teden sta v oddelku dežurna dva učenca. Njune naloge so, da:

- a. ob pričetku ure javita učiteljem odsotnost učencev;
- b. po vsaki učni uri očistita tablo in uredita učilnico;

- c. pripravita malico in po malici pospravita mize, stole in tla;
- d. obvestita ravnatelja ali njegovega pomočnika, če učitelja več kot 10 minut po zvonjenju ni k pouku.

## 6. člen

(pravila obnašanja in ravnanja)

### **Obnašanje med poukom**

- a. Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- b. Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- c. Med poukom ni dovoljeno žvečiti.
- d. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

### **Obnašanje v času pouka na daljavo**

- a. Učenci se na učno uro pravočasno priklopijo.
- b. Učenci se na učno uro prijavljajo s svojo identiteto (ime in priimek).
- c. Prepovedano je zvočno in slikovno snemanje pouka.
- d. Komunikacija med udeleženci pouka mora biti spoštljiva. K besedi se učenci prijavljajo z dvigom roke.
- e. V času pouka na daljavo veljajo enaka pravila vedenja, kot v času pouka v živo.

### **Oblačila in obutev**

- a. Učenci prihajajo v šolo urejeni in primerno oblečeni.
- b. V garderobah si sezujejo čevlje in se preobujejo v copate. Nošenje copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobi v garderobnih omaricah, na obešalnih stenah ali na policah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- c. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in primerno obuti.
- d. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

### **Mobilni telefoni in druge elektronske naprave**

- a. V času šolskih in obšolskih dejavnosti je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana.
- b. V primeru kršitve učitelj zadrži elektronsko napravo in o tem obvesti starše. Elektronska naprava se hrani v ognjevarni omari v pisarni pomočnice ravnatelja in se osebno izroči staršem.
- c. Učenci lahko v nujnih primerih uporabijo šolske telefone (v tajništvu, v oddelkih podaljšanega bivanja) ali svoje telefone ob dovoljenju učitelja.
- d. Mobilne telefone in druge elektronske naprave je dovoljeno uporabljati le med poukom v namene izvajanja šolskih in obšolskih dejavnosti po navodilih učiteljev.

### **Čakanje na pouk in pravila čakajočih učencev**

- a. Učenci ob začetku šolske ure počakajo učitelje v učilnicah.
- b. Čakajoči učenci so tisti učenci, ki imajo zaradi sestave urnika v določenem času prosto uro. Proste ure učenci pod vodstvom učiteljev preživljajo v prostorih, določenih za posamezno skupino.
- c. Dežurni učitelj vodi evidenco o prisotnosti učencev, spremlja njihovo delo, jim pomaga pri delu ter skrbi za red in mir med prosto uro.
- d. Učenci lahko v dogovoru z dežurnim učiteljem prosto uro preživijo v knjižnici ali drugem prostoru v šoli. Kadar se učenci med prostimi urami zadržujejo v knjižnici, morajo upoštevati navodila knjižničarke.
- e. Med prostimi urami učenci ne smejo zapustiti šolskega poslopja brez dovoljenja dežurnega učitelja oziroma razrednika. Lahko gredo na kosilo. Domov lahko odidejo le, če imajo za to pisno obvestilo staršev.
- f. Med prostimi urami lahko učenci sodelujejo pri različnih dejavnostih (papirni akciji, urejanju šole in okolice šole, pod vodstvom hišnika ali učitelja, ki vodi te akcije).
- g. Med prostimi urami lahko učenci izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti: se pripravljajo za pouk, pišejo domače naloge, pripravljajo različna gradiva, berejo, gredo na kosilo in opravljajo druge dejavnosti.
- h. S svojim vedenjem ne smejo povzročati hrupa in motiti ali ovirati dela drugih učencev ter delavcev šole.

### **Gibanje po šoli**

- a. Učenci prihajajo v šolo največ 10 minut pred pričetkom pouka, izjema so učenci, ki se v šolo pripeljejo s šolskim avtobusom. Učenci po pouku oziroma po končanih dejavnostih odidejo domov in se ne zadržujejo v šoli. Učenci, ki so v oddelkih podaljšanega bivanja, se po končani dejavnosti vrnejo v pripadajoč oddelek.

- b. Prvošolce starši pospremiijo do dogovorjenega mesta. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo na dogovorjenem mestu.
- c. Med odmori se učenci zadržujejo v in na šolskih prostorih, ob prisotnosti dežurnih učiteljev.
- d. Vstop v telovadnico, laboratorij, delavnico, učilnico glasbe, računalništva ter gospodinjstva je dovoljen le v spremstvu učitelja.
- e. V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma z naročilom učitelja ali strokovnih delavcev.

### **Prehrana**

- a. Učenci uživajo obroke v jedilnici. Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj. Po malici dežurna učenca pospravita mize, stole in tla.
- b. Hrane učencem ni dovoljeno odnašati iz jedilnice.
- c. Učenci torbe pustijo v učilnicah oziroma jih zložijo v garderobne omarice.
- d. Ob prvi prijavi na kosilo učenci prejmejo žeton z elektronsko napravo za vodenje odjema kosil. Za žeton se plača polog, ki ga šola vrne ob vračilu žetona v obliki poročila na položnici. Izguba žetona se računa po ceniku dobavitelja.
- e. Prijava na kosilo je možna kadarkoli med šolskim letom. Posamezno kosilo je mogoče odjaviti preko modula Prehrana v aplikaciji eAsistent, E-pošte ali neposredno v šolski kuhinji do 8.00. Neustrezno in nepravočasno odjavljeno ali neodjavljeno kosilo se zaračuna.

### **Skrb za lastnino in urejenost šole**

- a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- d. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- e. Če učenec izgubi ključek od svoje omarice, šola poskrbi za novega in stroške izdelave zaračuna staršem preko položnice.

### **Skrb za čistočo**

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo ter se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem.

## **Prepovedi in omejitve**

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- a. kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc;
- b. uživanje alkoholnih pijač;
- c. uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- d. vsako fizično in psihično nasilje nad učenci ter delavci šole;
- e. namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- f. neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
- g. fotografiranje in snemanje, razen, ko gre za potrebe šole ali pouka;
- h. vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

## **Prezemanje učencev od prvega do petega razreda po končanem pouku, drugih oblik pouka in dejavnosti**

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

### 7. člen

(kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s prilogo A, ki je sestavni del pravil šolskega reda.

### 8. člen

(postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev in 7. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora upoštevati naslednja načela:

- a. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b. Spore je potrebno najprej reševati na miren način.



- c. Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- d. Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- e. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- f. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- g. Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.

## 9. člen

(tričlansko posvetovalno telo)

Naloga tričlanskega posvetovalnega telesa je opredeljevanje kršitev, ki v vzgojnem načrtu niso navedene in predlaganje postopkov ter ukrepov, ki so sicer vzgojnem načrtu predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Tričlansko posvetovalno telo predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev.

Tričlansko komisijo skliče razrednik za vsak primer posebej (ad hoc), ki jo sestavljajo predstavnik vodstva šole in dva strokovna delavca.

## 10. člen

(organiziranost učencev)

### **Oddelčna skupnost**

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

### **Skupnost učencev šole**

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

## **Šolski parlament**

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

### 11. člen

(opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro.

Starši morajo ob vsakem izostanku svojega otroka šoli sporočiti vzrok izostanka (osebno, pisno ali po eAsistentu) v roku petih delovnih dni od prvega dne izostanka dalje.

Koriščenje krajše odsotnosti (do 5 dni) so starši dolžni najaviti razredniku vsaj 3 delovne dni pred izostankom.

Koriščenje daljše odsotnosti (več kot 5 dni) so starši dolžni najaviti ravnatelju vsaj 10 delovnih dni pred izostankom.

Učenec je kljub odsotnosti dolžan izpolniti šolske obveznosti.

Izhode učencev med prostimi urami pisno dovolijo starši.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti, ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in v dogovoru s starši ali skrbniki učenca.

### 12. člen

(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

## **Sistematski pregledi in cepljenje**

Sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo po navodilih NIJZ in zdravstvenih ustanov.

## **Zobozdravstvene storitve**

V Zdravstveni postaji Žirovnica je zobna ambulanta, kjer potekajo sistematski zobozdravstveni pregledi za učence od 1. do 9. razreda. Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob in se izvaja za učence od 1. do 5. razreda.

### **Dolžnost seznanitve**

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

#### 13. člen

(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši. Z dnem uveljavitve teh Pravil Šolskega reda prenehajo veljati Pravila šolskega reda št. 6006-3/2021/1 z dne 1. 9. 2021.

Številka: 6006-6/2023/2

Datum: 15. 9. 2023

RAVNATELJ  
Gregor Pungaršek

PREDSEDNICA SVETA ŠOLE  
Maša Harej

## PRILOGE:

### PRILOGA A PRAVIL ŠOLSKEGA REDA

#### VZGOJNI POSTOPKI IN VZGOJNI UKREPI

#### 1 POSTOPEK RAVNANJA OB KRŠITVAH:

##### 1.1 POGOVOR UČITELJA Z UČENCEM

- Učitelj učencu razloži kršitev.
- Učenec lahko poda svoje mnenje o učiteljevi ugotovitvi.
- Učitelj zapiše zaznamek o svojem pogovoru z učencem.

##### 1.2 POGOVOR RAZREDNIKA Z UČENCEM

- V primeru ponovne kršitve učitelj obvesti razrednika, ki ustno opozori učenca, da je kršitev v nasprotju s pravili šolskega reda in ga seznani z ukrepi v primeru ponovitve kršitve.
- Učenec lahko poda svojo izjavo glede kršitve.
- Razrednik zapiše zaznamek o svojem pogovoru z učencem.

##### 1.3 POGOVOR ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE, RAZREDNIKA, VODSTVA ŠOLE (po potrebi) IN UČENCA S STARŠI

- Razrednik koordinira termin pogovora z vsemi sodelujočimi.
- Na podlagi načela kontradiktornosti (z obojestranskimi izjavami) se razčisti konkretno dejansko stanje kršitve.
- Pogovor razrednik zapiše v zapisnik. Podpišejo ga vsi udeleženi, ki prejmejo izvod tega zapisnika.

##### 1.4 POSTOPEK PRED TRIČLANSKIM POSVETOVALNIM TELESOM

1. Oseba, ki je ugotovila kršitev, za katero je predviden postopek pred tričlanskim posvetovalnim telesom, pisno obvesti predsednika tričlanskega posvetovalnega telesa v roku 3 delovnih dni od ugotovljene kršitve. V obvestilu navede ime kršitelja in čim bolj podrobno opiše ugotovljeno kršitev.
2. Predsednik tričlanskega posvetovalnega telesa skliče zasedanje tričlanskega posvetovalnega telesa najkasneje v 8 delovnih dneh po prejemu obvestila o ugotovljeni kršitvi.
3. Na zasedanju tričlanskega posvetovalnega telesa morajo biti prisotni vsi trije člani.

4. Tričlansko posvetovalno telo preuči dejansko stanje. Po potrebi se povabi prijavitelja in kršitelja. Kršitelj lahko poda izjavo izključno s pisnim soglasjem staršev, ki so lahko pri podajanju izjave prisotni.
5. Tričlansko posvetovalno telo opredeli težo kršitve in predlaga ustrezen postopek, lahko pa tudi neposredno ukrep proti kršitelju. Pri tem mora upoštevati posebne potrebe, prištevnost in starost kršitelja.
6. Svoje ugotovitve posvetovalno telo zapiše v zapisniku, ki ga pošlje ravnatelju šole, kršitelju in njegovim staršem.

## 1.5 ODPSTOP OBRAVNAVE KRŠITVE PRISTOJNIM INSTITUCIJAM

V primeru najtežjih kršitev šola lahko zadevo odstopi v reševanje pristojnim institucijam.

## 2 VRSTE VZGOJNIH UKREPOV

### 2.1 VZGOJNI OPOMIN

Učencu se izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi ali akti šole in kadar vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Šola izreče vzgojni opomin za kršitve, ki so bile storjene v času pouka, dni dejavnosti in drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole, ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi, določeni z vzgojnim načrtom niso dosegli namena.

Vzgojni opomin učencu izreče učiteljski zbor in sicer največ trikrat v posameznem šolskem letu. Če je bil učencu izrečen drugi vzgojni opomin v šolskem letu, mora šola obvestiti starše o tem, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez soglasja staršev.

#### 2.1.1 POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNEGA OPOMINA

Postopek vzgojnega opomina določa 60. f čl. ZOsn.

#### 2.1.2 INDIVIDUALIZIRAN VZGOJNI NAČRT

Svetovalna služba in razrednik za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najkasneje v desetih delovnih dneh od izrečenega opomina pripravita individualiziran vzgojni načrt. V njem se opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in ukrepe, ki se bodo izvajali. V primeru, da ne pride do izboljšanja učenčevega obnašanja in ravnanja, ter da učenec nadaljuje s kršitvami pravil šolskega reda in s tem ne upošteva individualiziranega vzgojnega načrta, se učenec lahko ne udeleži dni dejavnosti, ekskurzij, šole v naravi, ...

Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta sodelujejo tudi starši in otrok ter po potrebi drugi strokovni delavci šole.

Svetovalna služba in razrednik spremljata izvajanje individualiziranega vzgojnega načrta.

### 2.1.3 PREŠOLANJE V DRUGO ŠOLO

Šola lahko prešola učenca iz vzgojnih razlogov brez soglasja staršev, če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

Odločitev o prešolanju mora biti podprta s strokovnimi mnenji relevantnih služb in/ali organizacij.

Šola pred odločitvijo pridobi:

- mnenje centra za socialno delo;
- soglasje šole, v katero bo učenec prešolan;
- glede na okoliščine tudi mnenje drugih inštitucij.

Šola staršem vroči odločbo o prešolanju, v kateri navede ime druge šole ter datum vključitve v drugo šolo.

## 2.2 DRUGI VZGOJNI UKREPI

Šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe.

Vzgojni ukrepi za kršitve:

<b>Nespoštovanje pravil hišnega reda</b>	Zamujanje k pouku.
	<b>VZGOJNI UKREP</b> Če se zamujanje k pouku ponovi več kot trikrat, razrednik obvesti starše. S starši in z učencem sklenejo dogovor o pravočasnem in rednem prihajanju k pouku. V kolikor se dogovor krši, se zamude štejejo za neopravičene ure.
	Prinašanje mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav v šolo.
	<b>VZGOJNI UKREP</b> Če učenec prinaša mobilni telefon in druge elektronske naprave v šolo, učitelj oz. strokovni delavec napravo odvzame. O tem še isti dan obvesti starše učenca, ki mu je bila naprava odvzeta. Napravo prevzamejo starši v šoli.

<b>Neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti</b>	Odnos do predmeta kaže učenec s sodelovanjem pri pouku, s sprotnim prinašanjem šolskih potrebščin, ki so potrebne za nemoteno delo pri pouku. Učenec je dolžan opraviti domače naloge.
	<p><b>VZGOJNI UKREP</b></p> <p>Če učenec ne prinaša domačih nalog, šolskih potrebščin, pri pouku ne sodeluje, si učitelj to zabeleži in učenca na to opozori. Če opozorilo ne zadošča, učitelj obvesti starše in skupaj z učencem sklenejo dogovor za izboljšanje stanja. Učitelj lahko da učencu tudi dodatne zadolžitve, s katerimi bo pridobival delovne navade. Učitelj predmeta lahko učenčev odnos do predmeta vključi v zaključno oceno.</p>
<b>Moteče vedenje</b>	Učence in delavce šole ovira in moti pri delu.
	<p><b>VZGOJNI UKREP</b></p> <p>Odstranitev učenca od pouka je možna, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom. Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj. V primeru odstranitve učenca od pouka mora učitelj z njim opraviti razgovor še isti dan. Skupaj analizirata nastali položaj in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju.</p>
<b>Zdravje in varnost</b>	V šoli in izven nje ogroža lastno zdravje in varnost ter ogroža zdravje in varnost osebne integritete drugih učencev in delavcev šole.
	<p><b>VZGOJNI UKREP</b></p> <p>Če učenec kljub opozorilom ogroža svojo varnost ali varnost drugih, učitelj obvesti starše, ki pridejo po učenca. Če šola načrtuje dejavnosti izven šole in na osnovi učenčevih pogostih kršitev varnosti ni mogoče pričakovati, da bo učenec ravnal v skladu z dogovorjenimi pravili, se učencu lahko prepove udeležbo na dejavnosti, vendar se mu omogoči usvojiti cilje dejavnosti.</p>
	V šolo prinaša nevarne predmete ali snovi.
	<p><b>VZGOJNI UKREP</b></p> <p>Nevarne predmete ali snovi se učencu nemudoma odvzame in obvesti starše. Če učenec nevarnega predmeta ali snovi ne izroči, razrednik, učitelj ali vodstvo šole pokliče policijo.</p>
	Ne varuje in neodgovorno ravna s premoženjem šole ter z lastnino učencev in delavcev šole ter le-to namerno poškoduje.
	<p><b>VZGOJNI UKREP</b></p> <p>Namerno poškodovanje šolske ali druge lastnine povzročitelj z lastnim delom in materialno povrne.</p>

Odnosi	Se nespoštljivo vede do drugih ljudi.
	VZGOJNI UKREP Povečan nadzor, možnost varne odstranitve od drugih ljudi.

V kolikor za določeno kršitev pravil šolskega reda ni zapisan ustrezen vzgojni ukrep, se o tem posvetujejo razrednik učenca, ki je v prekršku, pomočnik ravnatelja ali ravnatelj in šolski svetovalni delavec.

## 2 KRŠITVE

### 2.1 LAŽJE KRŠITVE

- Zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim;
- posamični neopravičeni izostanki do 6 ur;
- občasni neopravičeni izostanki nad 6 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki do 12 ur;
- neopravičena neudeležba na dejavnostih izven prostorov šole (npr. taborih, šoli v naravi, ekskurziji, športnem dnevu);
- nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe in zadrževanje izven šolskega prostora;
- zadrževanje v šoli po pouku;
- občasno izogibanje pisnim preizkusom znanja;
- prepisovanje pri preverjanju ali ocenjevanju znanja;
- prihod k uri brez ustreznih pripomočkov (tudi brez opreme za šport);
- neprimerna opremljenost za dejavnosti izven prostorov šole (npr. tabore, šolo v naravi, ekskurzije, športne dneve);
- odklanjanje dela (učenec noče pisati, vendar pri tem ne moti ostalih);
- neupoštevanje navodil učitelja;
- motenje pouka;
- neupoštevanje šolskega ali hišnega reda;
- neupoštevanje bontona;
- neupoštevanje pravil vedenja med odmori;
- neprimerno ravnanje s hrano;
- neprimeren prihod na kosilo/vrivanje/spuščanje;
- razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev;
- neustrezna uporaba mobilnega telefona ali drugih elektronskih naprav brez namena zaničevanja in zasmehovanja ter objave in posredovanja tretji osebi oziroma javnosti;
- neupoštevanje pravil pospravljanja, slabo opravljanje oz. neopravljanje nalog dežurnega učenca za oddelek;
- onesnaževanje šole;
- namerno neupoštevanje pravil ločevanja odpadkov;
- nesodelovanje pri organiziranih akcijah urejanja šole in šolske okolice;



- neupoštevanje pravil knjižničnega reda;
- poškodba ali izguba knjige;
- učenec v šoli ne skrbi za lastno zdravje in varnost;
- laganje, ki ni z namenom prikrivanja kaznivega dejanja;
- okrnitev ugleda šole brez škodljivih posledic;
- kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena.

### 2.1.1 LAŽJE KRŠITVE – POSTOPKI IN UKREPI

Pri lažjih kršitvah se ukrepa po naslednjem postopku:

1. Pogovor učitelja z učencem.
2. Vpis v mapo kršitev (obrazec).
3. Pogovor razrednika z učencem.
4. Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši.
5. Ponavljanje lažjih kršitev: vzgojni opomin po 60. f členu Zakona o osnovni šoli.

Za kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena, se skliče tričlansko komisijo, ki ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili.

### 2.2 TEŽJE IN NAJTEŽJE KRŠITVE

- Ponavljajoče se istovrstne kršitve – neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so že bili izvedeni vzgojni postopki.
- Napeljevanje h kršenju pravil.
- Občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur do 18 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur.
- Grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric, ...), žaljivo govorjenje, javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti, ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti.
- Psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole (vrstniško nasilje).
- Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin.
- Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo.
- Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev, uničevanje tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole.

- Ponarejanje, popravljanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil ali ponarejanje podpisov in obvestil staršev.
- Nepooblaščno branje, ponarejanje, uničevanje podatkov in dokumentov.
- Opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šoli ali njeni okolici (prodaja).
- Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.
- Kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
- Prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
- Neustrezna uporaba mobilnega telefona ali drugih elektronskih naprav z namenom zaničevanja ali zasmehovanja.
- Uporaba naprav, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje drugih oseb.
- Uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah.
- Okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami.
- Laganje z namenom prikrievanja kaznivega dejanja.
- Goljufanje z elementi kaznivega dejanja in zahteve po pomoči pri goljufanju z elementi kaznivega dejanja.

### 2.2.1 TEŽJE IN NAJTEŽJE KRŠITVE – POSTOPKI IN UKREPI

Pri težjih in najtežjih kršitvah se ukrepa po naslednjem postopku:

1. Obvestilo staršem.
2. Razgovor razrednika, šolske svetovalne službe, vodstva šole, staršev in učenca.
3. Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
4. Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam – v primeru hujših kršitev, ko problemov na šoli ne moremo rešiti in/ali ko ni prisotnega nujnega sodelovanja staršev.

Za kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena, se skliče tričlansko posvetovalno telo, ki ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili.

## PRILOGA B PRAVIL ŠOLSKEGA REDA

OBRAZEC: VZGOJNI OPOMIN