|  |
| --- |
|  |
| LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2023/24 |
| Datum: 15. 9. 2023Številka: 6006-5/2023 Osnovna šola Žirovnica, Zabreznica 4, 4274 ŽirovnicaRavnatelj: Gregor Pungaršek |

***Vsebina***

[*UVOD* 2](#_Toc146634661)

[*VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO in DEJAVNOSTI ŠOLE* 4](#_Toc146634662)

[*CILJI ŠOLE* 4](#_Toc146634663)

[DOLGOROČNI CILJI 4](#_Toc146634664)

[KRATKOROČNA CILJA 4](#_Toc146634665)

[*ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA* 13](#_Toc146634666)

[Poslovni čas 13](#_Toc146634667)

[Delovni čas učiteljev 13](#_Toc146634668)

[Opredelitev šolskega okoliša 13](#_Toc146634669)

[Šolski koledar za osnovne šole 14](#_Toc146634670)

[Organizacija pouka 14](#_Toc146634671)

[Ocenjevalna obdobja, ocenjevalne konference in počitnice 14](#_Toc146634672)

[Drugi pouka prosti dnevi 14](#_Toc146634673)

[Izpitni roki za predmetne in popravne izpite 15](#_Toc146634674)

[Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu 15](#_Toc146634675)

[Nacionalni preizkusi znanja za 3., 6. in 9. razred 15](#_Toc146634676)

[INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE 16](#_Toc146634677)

[*POGOVORNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI* 16](#_Toc146634679)

[Roditeljski sestanki 16](#_Toc146634680)

[Pogovorne ure 17](#_Toc146634681)

[Obvestila za starše 17](#_Toc146634682)

[ODDELČNA SKUPNOST (OSK) 17](#_Toc146634683)

[DNEVNI RAZPORED DELA 18](#_Toc146634684)

[ORGANIZACIJA JUTRANJEGA VARSTVA, PODALJŠANEGA BIVANJA TER ŠOLSKE PREHRANE 19](#_Toc146634685)

[Urnik obrokov 19](#_Toc146634686)

[*PROGRAMI* 20](#_Toc146634687)

[*OBSEG VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA* 20](#_Toc146634688)

[OBVEZNI PROGRAM 20](#_Toc146634689)

[RAZŠIRJENI PROGRAM 34](#_Toc146634690)

[DODATNI PROGRAMI 36](#_Toc146634691)

[SPREMLJAJOČE DEJAVNOSTI 40](#_Toc146634692)

[*Kadrovski pogoji* 43](#_Toc146634693)

[*MATERIALNI POGOJI* 44](#_Toc146634694)

[*PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV* 44](#_Toc146634695)

[*UČITELJSKI ZBOR* 44](#_Toc146634696)

[*RAZREDNIK* 45](#_Toc146634697)

[*STROKOVNI AKTIVI IN KOMISIJE* 45](#_Toc146634698)

[*DRUGA STROKOVNA PODROČJA* 48](#_Toc146634699)

[ŠOLSKA SVETOVALNA DELAVKA 48](#_Toc146634700)

[SPECIALNA IN REHABILITACIJSKA PEDAGOGINJA, DEFEKTOLOGINJA, 48](#_Toc146634701)

[LOGOPEDINJA, PEDAGOGINJA, PSIHOLOGINJA 48](#_Toc146634702)

[Knjižničarka 48](#_Toc146634703)

[Ravnatelj 49](#_Toc146634704)

[Pomočnica ravnatelja za šolo 49](#_Toc146634705)

[*VZGOJNO DELO Z UČENCI* 50](#_Toc146634706)

[*PROGRAM DELA SVETA ŠOLE* 50](#_Toc146634707)

[*PROGRAM DELA S STARŠI* 51](#_Toc146634708)

[*SVET STARŠEV* 51](#_Toc146634709)

[*PROMETNA IN SPLOŠNA VARNOST UČENCEV* 52](#_Toc146634710)

[*POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM* 53](#_Toc146634711)

[*SODELOVANJE Z DRUGIMI ZAVODI IN DRUŠTVI* 53](#_Toc146634712)

[*VRTEC* 55](#_Toc146634713)

[*NAČRT SPREMLJANJA URESNIČEVANJA LDN* 56](#_Toc146634714)

# UVOD

Na podlagi določil 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, 21. člena Zakona o vrtcih, 31. člena Zakona o osnovni šoli in 9. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žirovnica je po obravnavi na pedagoških konferencah in na seji sveta staršev, Svet Osnovne šole Žirovnica septembra 2023 na svoji seji sprejel Letni delovni načrt (LDN), ki je osnovni in obvezni dokument šole.

LDN Osnovne šole Žirovnica je sestavljen tako, da v okviru enotnega dokumenta v skladu z aktom o ustanovitvi opredeljuje delo zavoda na področju:

- predšolske vzgoje in varstva otrok v skladu z Zakonom o vrtcih (Uradni list RS, št. [100/05](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2005-01-4349) – uradno prečiščeno besedilo, [25/08](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2008-01-0911), [98/09](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2009-01-4285) – ZIUZGK, [36/10](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2010-01-1737), [62/10](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2010-01-3387) – ZUPJS, [94/10](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2010-01-4935) – ZIU, [40/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-1700) – ZUJF, [14/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-0505) – ZUUJFO in [55/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-2525));

- osnovnega izobraževanja otrok v skladu z Zakonom o osnovni šoli (Uradni list RS, št. [81/06](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2006-01-3535) – uradno prečiščeno besedilo, [102/07](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2007-01-5073), [107/10](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2010-01-5585), [87/11](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2011-01-3727), [40/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-1700) – ZUJF, [63/13](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-01-2519) in [46/16](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-01-1999) – ZOFVI-L);

- vzgojnega delovanja šole v skladu z Zakonom o osnovni šoli (60.–60. g člen – Ur. l. RS, št. 102/07);

- vzgojnega delovanja šole na področju šolske prehrane v skladu z Zakonom o šolski prehrani (4. člen – Ur. l. RS, št. 43/10, 3/13);

- spremljajočih dejavnostih, ki omogočajo delovanje zavoda kot celote in jih narekujeta akt o ustanovitvi zavoda ter pogodba o upravljanju;

- Vzgojni načrt šole, Pravila šolskega in Hišnega reda so bili novelirani v začetku septembra 2023.

Vzgojna načela so v skladu z vizijo šole:

**»S spoštovanjem, odgovornostjo, delavnostjo in znanjem gradimo prihodnost.«**

Letni delovni načrt vsebuje aktivnosti, ki jih bo Osnovna šola Žirovnica kot javni zavod izvajala v šolskem letu 2023/24. Podatki, navedeni v tem načrtu, se ob izvajanju programa lahko dopolnjujejo oziroma spremenijo, če se med šolskim letom ponudijo priložnosti za aktivnosti, ki jih je smiselno vključiti v program.

Za šolsko leto 2023/24 v LDN-ju načrtujemo:

* dejavnosti vrtca,
* dejavnosti šole,
* delo organov šole,
* vzgojni načrt šole.

Strokovne osnove za LDN so pripravili Gregor Pungaršek, ravnatelj, Vanja Zuljan, pomočnica ravnatelja za šolo in Aleksandra Donoša, pomočnica ravnatelja za vrtec. Pri načrtovanju vsebin so sodelovali tudi strokovni delavci vrtca in šole.

Izhodišča za pripravo LDN so bila svetu staršev posredovana v maju 2023. Vsi starši so imeli možnost preko anonimnega vprašalnika sooblikovati in potrditi dejavnosti dodatnega programa. Predlagane vsebine, ki jih je večina staršev potrdila z več kot 80-% večino, smo umestili v LDN za šolsko leto 2023/24:

* jesenska in pomladna ekskurzija za učence od 6. do 9. razreda;
* izvajanje šole v naravi za učence 3., 4. in 7. razreda v CŠOD, izvajanje zimske šole v naravi za 6. razred v športnem centru na Pokljuki, plavalne šole v Pinei za 5. razred in planinske šole v naravi v sodelovanju s Planinskim društvom Žirovnica za učence 8. razreda;
* učitelj športa od 2. do 5. razreda s sofinanciranjem staršev (mesečni prispevek 2,50 €);
* učitelj športa v 1. razredu s financiranjem iz šolskega sklada ter sofinanciranjem staršev (mesečni prispevek 2,50 €).

Predlog LDN so obravnavali in potrdili:

* vzgojiteljski in učiteljski zbor po posameznih delih na pedagoških sestankih; predlog LDN je pedagoški zbor obravnaval na 2. pedagoškem sestanku, septembra 2023;
* svet staršev in svet šole na seji konec septembra 2023.

**LDN je obravnaval učiteljski zbor dne, 26. 9. 2023, svet staršev dne, 26. 9. 2023, obravnaval in sprejel svet šole na redni seji dne, 28. 9. 2023.**

**Za svet šole: Maša Harej, predsednica sveta šole**

#  VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO in DEJAVNOSTI ŠOLE

Z LDN se določijo vsebine, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih dejavnosti in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola.

S tem LDN določamo obseg in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela:

* dejavnosti obveznega, razširjenega in dodatnega programa;
* časovno razporeditev dejavnosti, ki jih bomo izvajali v šolskem letu 2023/24 – šolski koledar;
* programe dni dejavnosti, obseg interesnih in drugih dejavnosti;
* materialne možnosti za izvedbo programov;
* oblike sodelovanja s starši, z zunanjimi sodelavci in zavodi, katerih delo se navezuje na delo v šoli;
* oblike in vrste vključevanja šole v okolje;
* program strokovnega izpopolnjevanja in izobraževanja strokovnih in drugih delavcev šole;
* oblike spremljanja in izvajanja dejavnosti, določenih s predmetnikom in tem načrtom dela.

# CILJI ŠOLE

## DOLGOROČNI CILJI

Strokovni delavci bomo za posamezno šolsko leto načrtovali in oblikovali cilja, ki bosta predstavljala izhodišče za izboljšave. Prvi cilj bo s področja učenja in poučevanja (znanje in spretnosti), drugi pa s področja vzgoje (stališča, vrednote in odnosi). Cilja bomo spremljali in ju konec šolskega leta evalvirali.

## KRATKOROČNA CILJA

CILJ 1: V šoli in vrtcu bomo spodbujali samostojnost učencev s pomočjo formativnega spremljanja pouka, NTC-tehnikami in drugimi sodobnimi pristopi in jo poglabljali.

CILJ 2: Sistematično bomo skrbeli za vzpostavljanje, razvijanje in krepitev varnega in spodbudnega učnega okolja ter bomo v letu 2023/24 krepili medsebojno sodelovanje in spoštovanje.

Tabela 1: **Akcijski načrt izvajanja ciljev**

|  |
| --- |
| **CILJ 1:** V šoli in vrtcu bomo spodbujali samostojnost učencev s pomočjo formativnega spremljanja pouka, NTC-tehnikami in drugimi sodobnimi pristopi in jo poglabljali. |
| Pričakovani rezultati (Kaj si želimo izboljšati? Kaj bi želeli doseči? …) | Aktivnosti za doseganje rezultatov (Kako bomo to dosegli? S katerimi aktivnostmi? Katere dokaze bomo zbirali?) | Nosilec aktivnosti, ostali vključeni (učitelji, učenci, … Kateri? Koliko?) | Rok za izvedbo aktivnosti (Do kdaj? V katerem obdobju?) | Kazalniki (konkretni – Kako bomo vedeli, da smo na pravi poti?) |
| **RAZREDNI POUK** |
| Povečana notranja motivacija učencev za učenje.Večja odgovornost učencev za svoje znanje.Spremljanje lastnega napredka.Spodbujanje medvrstniškega sodelovanja. | Medvrstniško učenjeIzdelki učencevUspešnost učencevSamoevalvacija | Učenci in učitelji, ki poučujejo v razredu.Pomoč razvojnega tima. | Konec šolskega leta 2023/24. | Zvišanje motiviranosti, samoiniciativnosti in odgovornosti učencev.Izdelki učencev. |
| **PREDMETNI POUK** |
| **DRUŽBOSLOVJE** |  |  |  |  |
| Spoznavanje orodij in postopkov formativnega spremljanja | Izobraževanje učiteljev, izmenjava izkušenj. | Zunanji izvajalec izobraževanja FS.Pomoč razvojnega tima. | Prva polovica leta (spoznavanje orodij). | Spremenjen način dela učiteljev (načrtna uporaba orodij FS). |
| Večja samostojnost in odgovornost učencev | Z uporabo orodij in metod FS po presoji učitelja.Izdelki, predstavitve in komentarji učencev, vstopni in izstopni listki, samoevalvacija, semafor znanja.  | Učenci in učitelji, ki poučujejo na predmetni stopnji.Pomoč razvojnega tima. | Druga polovica leta (uporaba orodij). | Učenci na koncu sklopov izvedejo samopresojo. |
| **NARAVOSLOVJE** |  |  |  |  |
| Višji delež pri učenju samostojnih in odgovornih učencev.Želimo izboljšati medvrstniško sodelovanje.1. Vključitev učencev pri določanju in razumevanju snovi ter kriterijev uspešnosti.
2. Priprava aktivnosti, s katerimi je mogoče pridobiti dokaze o učenju.
3. Zagotavljanje povratnih informaciji, ki spodbujajo nadaljnje učenje.
4. Aktiviranje učencev, da postanejo drug drugemu vir poučevanja.
5. Aktiviranje učencev za samoobvladovanje njihovega učenja.
 | Slediti korakom formativnega spremljanja.1. Učence spodbuditi in z njimi oblikovati namene učenja (zapis na tablo, v zvezek, na list za v osebno mapo).2. Uporaba orodij za ugotavljanje (pred)znanja učencev (padlet, semafor) in sprotna refleksija učitelja za ugotavljanje dobro izvedenih stvari in potrebnih izboljšav.3. Dajanje povratnih informacij (kaj dela učenec dobro, spodbujanje k razmišljanju, delo v paru ali v manjši skupini, kjer učenci drug drugemu pomagajo z usmerjanjem).4. Spodbujanje učencev, da na določeno temo sami znajo zastaviti vprašanja drug drugemu in sami znajo sestaviti preproste ali bolj kompleksne naloge.5. (Samo)vrednotenje izdelkov- učenec drugemu učencu popravi, pregleda npr. UL. Pri tem jih navaditi, da drug drugemu na kulturen način dajejo konkretne odgovore na to, kje in zakaj so napake.  | Učenci in učitelji, ki poučujejo na predmetni stopnji.Pomoč razvojnega tima. | Celo šolsko leto 2023/24. | Povratne informacije učencev.Preverjanje znanja učencev. |
| **UMETNOST** |  |  |  |  |
| Navajanje učencev na bolj sprotno preverjanje razumevanja, kaj že znajo in kaj jim še ne gre dobro | **LUM:** Vstopne in izstopne kartice, uporaba semaforja in likovni izdelki. **GUM:** izdelki, poudarek na petju (15 min na začetku ure), več gibanja – Body – perccusion. | Učenci in učitelji, ki poučujejo na predmetni stopnji.Pomoč razvojnega tima. | Prva polovica leta: spoznavanje in postopno uvajanje orodij, v drugi polovici leta že bolj vpeljano. | Likovni in glasbeni izdelki |
| Učenci bodo aktivno sodelovali pri oblikovanju kriterijev za vrednotenje likovnih izdelkov, nalog pri GUM | Skupen, učencem razumljiv zapis, kaj je pri izdelku pomembno, na kaj morajo biti pozorni, da bodo uspešni … | Učenci in učitelji, ki poučujejo na predmetni stopnji.Pomoč razvojnega tima. | Prva polovica leta: spoznavanje in postopno uvajanje orodij, v drugi polovici leta že bolj vpeljano. | Likovni in glasbeni izdelki |
| Bolj zrelo vrstniško vrednotenje in samovrednotenje | Učencem pregleden in razumljiv obrazec s kriteriji. | Učenci in učitelji, ki poučujejo na predmetni stopnji.Pomoč razvojnega tima. | Prva polovica leta: spoznavanje in postopno uvajanje orodij, v drugi polovici leta že bolj vpeljano. | Samorefleksija, kratek zapis s pomočjo začetnih podpornih povedi. |
| **ŠPORT** |  |  |  |  |
| Vključitev učencev pri določanju in razumevanju snovi ter kriterijev uspešnosti.Priprava aktivnosti, s katerimi je mogoče pridobiti dokaze o učenju.Zagotavljanje povratnih informaciji, ki spodbujajo nadaljnje učenje.Aktiviranje učencev, da postanejo drug drugemu vir poučevanja.Aktiviranje učencev za samoobvladovanje njihovega učenja. | Zbiranje dokazov o učenju - povratne informacije, ki so podane v ustni obliki.Učenec razmišlja, kako bo pokazal svoje znanje. Z učiteljem si izbere način dela, s katerim bo dokazal, da dosega zastavljene cilje. | Učenci in učitelji, ki poučujejo na predmetni stopnji.Pomoč razvojnega tima. | Celo šolsko leto 2023/24. | Zagotavljanje povratnih informacij, ki spodbujajo nadaljnje učenje ter ustrezne aktivnosti, s katerimi bomo učencem pomagali pri doseganju zastavljenih ciljev. |
| **DSP** |
| Izboljšati uvid pri učencih v svoje učenje; uvid v namene učenja in v lastni napredek pri učenju, samovrednotenje.Povečati odgovornost učencev za lastno učenje.Navajanje na samostojnost pri učenju – oblikovanje urnika učenja doma.Sprotna povratna informacija učencem, ki bo kakovostno usmerjena in spodbudna.  | Z učenci bomo načrtovali namene učenja in kriterije uspešnosti - uporaba vhodnih in izhodnih kartic, seznami prisotnosti, semafor znanja, tarča itd.Navajanje na samostojnost pri učenju – oblikovanje urnika učenja doma. | Nosilci smo izvajalke dodatne strokovne pomoči (DSP) in ŠSD. Vključeni so učenci, usmerjeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Med izvajanjem dodatne strokovne pomoči. | Cilje, navedene v individualiziranem programu učencev, bomo evalvirali ob zaključku 1. in 2. ocenjevalnega obdobja (tj. ob polletju in ob koncu šolskega leta).   | Področja in cilje bomo vključile v individualiziran program za posameznega učenca. Poleg ciljev bomo načrtovale strategije za dosego posameznih ciljev in obdobje preverjanja in doseganja ciljev, če je krajše od polletja.   |

|  |
| --- |
| **CILJ 2:** Sistematično bomo skrbeli za vzpostavljanje, razvijanje in krepitev varnega in spodbudnega učnega okolja ter bomo v letu 2023/24 krepili medsebojno sodelovanje in spoštovanje. |
| Pričakovani rezultati (Kaj si želimo izboljšati? Kaj bi želeli doseči? …) | Aktivnosti za doseganje rezultatov (Kako bomo to dosegli, s katerimi aktivnostmi? Katere dokaze bomo zbirali?) | Nosilec aktivnosti, ostali vključeni (učitelji, učenci, … Kateri? Koliko?) | Rok za izvedbo aktivnosti (Do kdaj? V katerem obdobju?) | Kazalniki (konkretni – Kako bomo vedeli, da smo na pravi poti?) |
| **RAZREDNI POUK** |
| Povečanje socialne in čustvene pismenosti otrok.Nenasilna komunikacija.Medsebojna pomoč.Zmanjšanje neprimernega vedenja.Sodelovalno učenje. | Sodobne oblike poučevanja.Pogovori.Branje slikanic, knjig na temo odnosov in varnega ter spodbudnega okolja.Socialne igre. | Učenci in učitelji, ki poučujejo v razredu. | Konec šolskega leta 2023/24. | Odzivi učencev.Strpnost med učenci.Pozitivna razredna klima.Sodelovalna klima in povezanost v razredu.Samostojno reševanje konfliktov.Spoštljiva komunikacija. |
| **PREDMETNI POUK** |
| **NARAVOSLOVJE** |  |  |  |  |
| Spoštljivi odnosi med vsemi, spodbujanje k izražanju mnenj in reševanje konfliktov takoj ter na primeren način. | Med rednimi in razrednimi urami, med odmori, na dnevih dejavnosti, … se z zgledom in pogovorom gradi medsebojno spoštovanje in poudarja splošne vrednote. Poleg tega se še naprej izvaja delavnice, kot so To sem jaz.Dokaze zbiramo z opazovanjem interakcijo, komunikacijo med učenci in do učiteljev.OSK je primerno okolje za organizacijo okroglih miz na določeno temo/problematiko in iskanje rešitev in uvid v učenčeve poglede. | Učitelji in učenci OŠ Žirovnica. | Celo šolsko leto 2023/24. | Dobra razredna/šolska klima.Opazno manj konfliktov.Več sodelovanja in pomoči drug drugemu.  |
| **DRUŽBOSLOVJE** |  |  |  |  |
| Spoštljiv in sočuten odnos do vseh deležnikov v vzgojno-izobraževalnem procesu. Ničelna toleranca do nasilja.Dosledno odzivanje vseh zaposlenih.  | Pedagoški sestanki, izobraževanja, konstruktivna kritika. Ure oddelčne skupnosti.  | Vsi zaposleni in vsi učenci ter izvajalci izobraževanj. | Celo šolsko leto 2023/24.  | Pozdravljamo, si pomagamo, manj nasilja, povezanost v razredu, strpnejše reševanje konfliktov.  |
| **UMETNOST** |  |  |  |  |
| Učenci čutijo podporo, čutijo se sprejete in slišane. | Razumljivi učni cilji, kaj se pričakuje od učencev, sprotna povratna informacija, prepoznavanje močnih področij | Vsi učitelji in vsi učenci. |  Celo šolsko leto. | Pogovori z učenci pri urah, razrednih urah … |
| Učenci gojijo spoštljiv odnos do učiteljev in do sošolcev pri opazovanju in vrednotenju likovnih in glasbenih izdelkov, pri petju … | Povezava s formativnim spremljanjem: učencem razumljivi kriteriji.Pogovori o tem, da sprejemamo različnost, drugačnost.Pogovori o spoštljivem odnosu (pozdravljanje, medsebojna pomoč, strpno reševanje konfliktov). | Vsi učitelji in vsi učenci. |  Celo šolsko leto 2023/24.  | Pogovori z učenci pri urah, razrednih urah … |
| **ŠPORT** |  |  |  |  |
| Spoštljiv in sočuten odnos do sošolcev in vseh zaposlenih na OŠ Žirovnica. | Med urami športa, razrednimi urami, ŠP, ŠVN, …Aktivnosti, ki so bile predstavljene na delavnicah VSO. | Učitelji športa in vsi učenci na OŠ Žirovnica. | Celo šolsko leto 2023/24. | Učenci in zaposleni imajo spoštljiv odnos en do drugega in med seboj (se pozdravljamo, si pomagamo, komuniciramo, nudimo podporo na vseh področjih in ustvarjamo manj konfliktov zaradi boljše komunikacije). |
| Ničelna toleranca do nasilja (fizično, psihično in verbalno) v različnih situacijah. | Med urami športa, razrednimi urami, ŠP, ŠVN, …Aktivnosti, ki so bile predstavljene na delavnicah VSO. | Učitelji športa in vsi učenci na OŠ Žirovnica. | Celo šolsko leto 2023/24. | Med učenci in zaposlenimi poskušamo preprečiti kakršnokoli nasilje, nudimo pomoč (pogovor, razgovor, …). Učence ozaveščamo o posledicah nasilja in se z njimi o teh tematikah pogovarjamo. |
| **DSP** |
| Izboljšati čustveno opismenjenost učencev.Spodbujati medvrstniško sodelovanje. | Dejavnosti in delavnice za spoznavanje čustev, prepoznavanje lastnih čustev in čustev pri drugem.  | Nosilke smo izvajalke dodatne strokovne pomoči (DSP) in ŠSD. Vključeni so učenci, usmerjeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.   | Cilje, navedene v individualiziranem programu učencev, bomo evalvirali ob zaključku prvega in drugega ocenjevalnega obdobja (tj. ob polletju in ob koncu šolskega leta).  | Področja in cilje bomo vključile v individualiziran program za posameznega učenca. Poleg ciljev bomo načrtovale strategije za dosego posameznih ciljev in obdobje preverjanja doseganja ciljev, če je krajše od polletja.  |
| Spodbujanje močnih področij pri učencih in odkrivanje njihovih interesov. | Pogovor z otrokom, starši in člani strokovne skupine za otroka. Skupno načrtovanje aktivnosti. |   |   |   |
| Ozaveščanje učencev o varni uporabi spleta. | Pri urah dodatne strokovne pomoči in svetovanju ŠSD bomo več pozornosti namenile varni uporabi spleta v okviru dela z IKT in navajanja na delo na daljavo. |   |   |   |
| Ozaveščenost učiteljev o pomembnosti takojšnjega odzivanja na neustrezne situacije na šoli. | Vzpodbujanje delavcev šole, da vsak od nas odreagira na neustrezne situacije, ki nastajajo med učenci. | Želimo aktivno vključitev vseh zaposlenih na šoli. | Aktivnost poteka vse leto. | Varnejše učno okolje in bolj sproščeno počutje učencev zaradi zavedanja, da se lahko v primerih, ko se ne počutijo varne, obrnejo na kateregakoli delavca šole. |

# ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

## Poslovni čas

Šola bo v šolskem letu 2023/24 poslovala skladno s šolskim koledarjem za osnovne šole, ki ga določi pristojno ministrstvo, praviloma pet dni v tednu od ponedeljka do petka, in sicer bo redni pouk potekal od 7.30 do 14.25, interesne dejavnosti v organizaciji šole in zunanjih izvajalcev paod 12.45 do 19.00.

## Delovni čas učiteljev

Delovni čas učitelja je neenakomerno razporejen (44. a člen kolektivne pogodbe). Polni delovni čas se upošteva kot povprečna delovna obveznost v 12 mesecih tekočega šolskega leta, to je od 1. septembra v tekočem koledarskem letu do 31. avgusta v naslednjem koledarskem letu (referenčno obdobje).

Učitelji pridejo v šolo najmanj 15 minut pred začetkom pouka. Enako velja tudi za interesne dejavnosti oz. za vsako obliko dela z učenci. Vsako delo v razredu poteka pod vodstvom učitelja.

Za potrebe nadomeščanj je učitelj dosegljiv med 7.00 in 15.00.

## Opredelitev šolskega okoliša

Seznam naselij, ki spadajo v šolski okoliš: Moste, Breg, Žirovnica, Selo pri Žirovnici, Zabreznica, Breznica, Vrba, Doslovče, Smokuč, Rodine.

## Šolski koledar za osnovne šole

Šolsko leto se prične 1. septembra 2023 in se konča 31. avgusta 2024. Zadnji dan pouka za učence 9. razreda je 14. junij, za vse ostale razrede se pouk konča 24. junija 2024.

Predpisan šolski koledar s strani MIZŠ za šolsko leto 2023/24 je dostopen na: <https://www.gov.si/teme/solski-koledar-za-osnovne-sole/>

## Organizacija pouka

Pouk bomo izvajali dopoldne za vse učence od 1. do 9. razreda v dveh oz. v treh oddelkih (učenci 7. razreda). V prvi triadi je 6 oddelkov, v drugi 6 in v tretji 7 skupaj 19 oddelkov.

## Ocenjevalna obdobja, ocenjevalne konference in počitnice

V šolskem letu 2023/24 bomo uresničili 188 dni pouka (deveti razred 182 dni). Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne in naravoslovne dneve, šolo v naravi, celodnevne ekskurzije itd.

Tabela 2: **Ocenjevalna obdobja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OCENJEVALNO OBDOBJE** | **TRAJANJE** | **KONFERENCE** |
| **Prvo ocenjevalno obdobje** | od 1. septembra 2023 do 31. januarja 2024 | 29. januar 2024 RS30. januar 2024 PS |
| **Drugo ocenjevalno obdobje** | od 1. februarja do 14. junija 2024 za 9. razredod 1. februarja do 24. junija 2024 za učence od 1. do 8. razreda | 11. junij 2024 za 9. razred18. junij 2024 RS in19. junij 2024 PS |

Tabela 3: **Počitnice**

|  |  |
| --- | --- |
| **POČITNICE** | **TRAJANJE** |
| jesenske počitnice |  od 30. 10. 2023 do 3. 11. 2023 |
| novoletne počitnice | od 25. 12. 2023 do 2. 1. 2024 |
| zimske počitnice | od 19. 2. 2024 do 23. 2. 2024 |
| prvomajske počitnice |  od 27. 4. 2024 do 2. 5. 2024 |
| poletne počitnice | od 26. 6. 2024 do 31. 8. 2024 |

## Drugi pouka prosti dnevi

Pouka prosti dnevi so z zakonom določeni prazniki, sobote in nedelje. Pouka prost dan je tudi sreda, 3. 5. 2024. Pouk bo potekal po urniku (v skladu z 2. odstavkom Pravilnika o šolskem koledarju).

## Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

Učenci, ki bodo ob koncu šolskega leta zaradi bolezni ali drugih utemeljenih vzrokov neocenjeni, lahko opravljajo razredne oziroma predmetne izpite v junijskem in avgustovskem roku.

Učenci 7., 8. in 9. razreda, ki bodo ob koncu šolskega leta negativno ocenjeni, lahko opravljajo popravne izpite v junijskem in avgustovskem roku. Učenci 7. in 8. razreda smejo imeti največ dva popravna izpita, učenci 9. razreda pa lahko opravljajo popravne izpite iz več predmetov.

Tabela 4: **Izpitni roki za predmetne in popravne izpite**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | rok | učenci **9**. razreda | 17. 6.–1. 7. 2024 |
| **1.** | rok | učenci od **1**. do **8**. razreda | 26. 6.–9. 7. 2024 |
|  | rok | učenci od **1**. do **9**. razreda | 19. 8.–30. 8. 2024 |

## Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

Tabela 5: **Roki za ocenjevanje učencev, ki se izobražujejo na domu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | rok | učenci **9**. razreda | 3. 5.–14. 6. 2024 |
| **1.** | rok | učenci od **1**. do **8**. razreda | 3. 5.–24. 6. 2024 |
|  | rok | učenci od **1**. do **9**. razreda | 19. 8.–30. 8. 2024 |

## Nacionalni preizkusi znanja za 3., 6. in 9. razred

V šolskem letu 2023/2024 se bomo prijavili na poskusno preverjanje znanja v 3. razredu, in sicer iz matematike in slovenščine.

Obvezno nacionalno preverjanje znanja ob koncu drugega obdobja učenci 6. razredov opravljajo iz slovenščine, matematike in prvega tujega jezika.

Obvezno nacionalno preverjanje znanja vsi učenci 6. in 9. razreda opravljajo v maju. Naknadnega roka za opravljanje nacionalnega preverjanja ni. Za učence 9. razreda poteka preverjanje iz slovenščine in matematike, tretji predmet v septembru določi minister za vsako šolo posebej. V šolskem letu 2023/2024 je za našo šolo določen tretji predmet: FIZIKA.

Šola bo učence 6. in 9. razreda o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja obvestila s posebnim obvestilom. Učenci 9. razreda bodo s svojimi dosežki na nacionalnem preverjanju znanja seznanjeni v ponedeljek, 3. junija 2024, učenci 6. razreda pa v petek, 7. junija 2024.

Tabela 6: **Datumi NPZ**

|  |  |
| --- | --- |
| za učence 6. razreda | za učence 9. razreda |
|  7. 5. 2024 iz slovenščine | 7. 5. 2024 iz slovenščine |
| 9. 5. 2024 iz matematike | 9. 5. 2024 iz matematike |
|  13. 5. 2024 iz tujega jezika –  angleščine | 13. 5. 2024 iz fizike  |

## INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE:

* petek, 16. februar 2024
* sobota, 17. februar 2024

## Vpisi

Otroke, rojene leta 2018, bomo vpisovali v 1. razred osnovne šole v februarju, otroke v programe vrtca pa v marcu 2024.

# POGOVORNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI

## Roditeljski sestanki

Razredniki organizirajo in vodijo tri roditeljske sestanke.

Roditeljski sestanki se organizirajo na začetku šolskega leta, pred organizacijo šole v naravi in po končanem prvem ocenjevalnem obdobju, ko se staršem predstavi učno uspešnost učencev v oddelku, usmeritve do konca šolskega leta in dejavnosti v oddelku do konca šolskega leta.

Po potrebi razredniki skličejo roditeljski sestanek, kadar je zaradi specifike razreda oziroma učnih ali vzgojnih težav to potrebno. Srečanje se lahko organizira tudi, če želijo učenci staršem predstaviti različne oblike šolskega dela ali doživetja iz šol v naravi.

## Pogovorne ure

Vsi učitelji organizirajo in vodijo s starši individualne razgovore o učencih, praviloma vsak tretji torek v mesecu v popoldanskem času ter v dopoldanskem času po razporedu, ki je objavljen na šolskem oglasnem mestu in na spletni strani šole.

**Predvideni termini za popoldanske pogovorne ure v šolskem letu 2023/24:**

17. oktober 16. januar 21. maj

21. november 19. marec

19. december 16. april

Datumi se glede na dejavnosti v šoli lahko spremenijo. Vsaka taka sprememba bo objavljena na šolski spletni strani.

## Obvestila za starše

Na spletni strani se tekoče objavlja mesečni načrt dejavnosti za vse učence. Učitelji staršem lahko dajo pisna obvestila, obvestila preko eAsistenta oziroma vabila za pomembnejše dejavnosti nekaj dni pred dogodkom.

## ODDELČNA SKUPNOST (OSK)

Ure oddelčne skupnosti bodo vsak drugi teden v skladu z urnikom posameznega razreda.

## DNEVNI RAZPORED DELA

Pouk praviloma začenjamo z drugo učno uro, ob 8.20. Nekatere dejavnosti so zaradi narave dela umeščene v urnik prvo učno uro, ob 7.30.

Pouk poteka brez zvonjenja. Pouk in delo potekata po učencem prilagojenih časovnih intervalih. Večina učencev se po končanem pouku vključi v podaljšano bivanje, v interesne dejavnosti oziroma v pouk neobveznih izbirnih predmetov.

Tabela 7: Dnevni razpored dela od 1. do 9. razreda

|  |
| --- |
| **1.–5. razred** |
| **Dejavnost** | **od** | **do** |
| jutranje varstvo | 7.00 | 8.15 |
| Pouk | 7.30 | 8.15 |
| MALICA (1.RAZRED) | 8.20 | 8.40 |
| Odmor | 8.15 | 8.20 |
| Pouk | 8.20 | 9.05 |
| MALICA (2.-5. RAZRED) | 9.05 | 9.25 |
| Pouk | 9.25 | 10.10 |
| Odmor | 10.10 | 10.15  |
| Pouk | 10.15 | 11.00 |
| Odmor | 11.00 | 11.10 |
| Pouk | 11.10 | 11.55 |
| Odmor | 11.55 | 12.00 |
| Pouk | 12.00 | 12.45 |
| OPB | 11.55 | 16.05 |
|
|  |  |  |
| **6.–9. razred** |
| Pouk | 7.30 | 8.15 |
| Odmor | 8.15 | 8.20 |
| Pouk | 8.20 | 9.05 |
| Odmor | 9.05 | 9.10 |
| Pouk | 9.10 | 9.55 |
| MALICA | 9.55 | 10.15 |
| Pouk | 10.15 | 11.00 |
| Odmor | 11.00 | 11.10 |
| Pouk | 11.10 | 11.55 |
| Odmor | 11.55 | 12.00 |
| Pouk | 12.00 | 12.45 |
| Odmor | 12.45 | 12.50 |
| Pouk | 12.50 | 13.35 |
| Odmor | 13.35 | 13.40 |
| Pouk | 13.40 | 14.25 |

## ORGANIZACIJA JUTRANJEGA VARSTVA, PODALJŠANEGA BIVANJA TER ŠOLSKE PREHRANE

**Varstva in dežurstva**

Tabela 8: **Varstva**

| **Oblika varstva** | **Čas izvajanja** |
| --- | --- |
| Jutranje varstvo za 1. razred | 7.00–8.15 |

**Podaljšano bivanje**

Tabela 9: **P****odaljšano bivanje**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oddelek** | **Učenci oddelka** |  **Čas izvajanja** |
| OPB 1 | 1. A
 | pon., sre., čet., pet.: 11.55–16.05tor.: 12.45–16.05 |
| OPB 2 | 1. B
 | pon., tor., sre., pet.: 11.55–16.05čet.: 12.45–16.05 |
| OPB 3 | 1. A in 5. A
 | pon., pet.: 11.55–15.15tor., sre.: 12.45–15.40čet.: 12.45–15.15 |
| OPB 4 | 1. B in 3. B
 | pon., pet.: 11.55–15.15tor., sre., čet.: 12.45–15.15 |
| OPB 5 |  3. A in 4. A | pon., pet.: 11.55–14.25tor., sre., čet.: 12.45–14.25 |
| OPB 6 |  4. B in 5. B | pon., pet.: 11.55–14.25tor., sre., čet.: 12.45–14.25 |

## Urnik obrokov

**Vrtec**

Tabela 10: **Urnik obrokov v vrtcu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Obrok | Vrtec | Čas |
| Zajtrk | vsi oddelki | 8.00 |
| Dopoldanska malica | vsi oddelki | 9.45–10.00 |
| Kosilo | vsi oddelki | 11.30–12.15 |
| Popoldanska malica | vsi oddelki | 14.15 |

**Šola**

Tabela 11: **Urnik obrokov v šoli**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Obrok | Razred | Čas |
| Dopoldanska malica | 1. | 8.20–8.40 |
| Dopoldanska malica | 2., 3., 4., 5. | 9.05–9.25 |
| Dopoldanska malica | 6., 7., 8., 9. | 9.55–10.15 |
| Kosilo | vsi oddelki | 11.55–13.45 |

#  PROGRAMI

# OBSEG VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Obseg vzgojno-izobraževalnega dela določa število vključenih učencev k posameznim oblikam dela. V tem šolskem letu je:

* v program osnovne šole je vključenih 431 učencev od 1. do 9. razreda. Razporejeni so v devetnajst oddelkov; v sedmem razredu so trije oddelki, v vseh ostalih razredih pa sta po dva oddelka;
* v jutranje varstvo je v dveh skupinah vključenih 51 učencev 1. razreda;
* v šest oddelkov podaljšanega bivanja je vpisanih 176 učencev od 1. do 5. razreda. Delo v oddelkih se izvaja 122 ur tedensko. OPB1 in OPB2 se izvajata do 16.05, učenci iz ostalih oddelkov se združujejo, ko to dopušča normativ. Z izvajanjem pričnemo ob 11.55 oz. ob 12.45;
* trije učenci se izobražujejo na domu.

Za realizacijo programov se upošteva 35 delovnih tednov za oddelke od 1. do 8. razreda, 32 tednov za oddelke 9. razreda oz. 38 tednov z interesnimi dejavnostmi.

## OBVEZNI PROGRAM

Izvajali bomo pouk, obvezne izbirne predmete, namenske dni ter oddelčno skupnost za učence od 4. do 9. razreda. Delo obveznega in razširjenega programa za posamezna predmetna področja bo potekalo v skladu z letnimi delovnimi programi strokovnih delavcev. V šolskem letu 2023/2024 bomo predvidoma realizirali 188 dni pouka (deveti razred 182 dni). Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, tehniške in naravoslovne dni, šolo v naravi in celodnevne ekskurzije.

Za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela je odgovornih 43 strokovnih delavcev šole, od tega 35 učiteljic in učiteljev, 2 svetovalni delavki, pedagoginja, 2 mobilni specialni pedagoginji, knjižničarka, pomočnica ravnatelja in ravnatelj.

Zasedba delovnih mest s tedensko obremenitvijo učiteljev za razredno in predmetno stopnjo je narejena v skladu s predmetnikom, normativi in sistemizacijo za šolsko leto 2023/2024. Učitelji delajo v neenakomerno razporejenem delovnem času. Število strokovnih delavcev omogoča, da v celoti realiziramo pouk v skladu s predmetnikom in učnimi načrti, vključujoč delitev oddelkov 8. in 9. razreda na skupine. Kadrovsko zasedbo po predmetnih področjih in pregled zaposlenih prikazujejo tabele 12, 13 in 14.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tabela 12: **Učiteljice in učitelji razredniki**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred/oddelek** |  **F** | **D** | **Skupaj** | **Razredničarka/razrednik poučuje** |
| **1. A** | 15 | 11 | 26 | **Katja Lah,** razredni pouk; jutranje varstvo; ID: urejanje šolske spletne strani; mala gledališka skupina 3.–5. razred;**Nina Rimahazi,** druga učiteljica v 1. razredu; **ID**: razvijam čustveno inteligentnost; |
| **1. B** | 15 | 10 | 25 | **Barbara Letonja,** razredni pouk; jutranje varstvo; **ID**: kuharstvo 6. razred;**Barbara Pogačnik,** druga učiteljica v 1. razredu; **ID**: mladi planinci 1., 2. razreda; kolesarski izpit; |
| **Skupaj** | **30** | **21** | **51** |  |
| **2. A** | 13 | 13 | 26 | **Veronika Pšenica,** razredni pouk;  |
| **2. B** | 13 | 12 | 25 | **Irena Bohinec,** razredni pouk; **ID**: mladi planinci 1., 2. razreda; |
| **Skupaj** | **26** | **25** | **51** |  |
| **3. A** | 11 | 8 | 19 | **Meta Zupan,** razredni pouk; **ID**: šolski časopis; |
| **3. B** | 10 | 8 | 18 | **Mojca Velepec,** razredni pouk; jutranje varstvo; **ID**: mala gledališka skupina 3.–5. razreda; |
| **Skupaj** | **21** | **16** | **37** |  |
|  | **77** | **62** | **139** | **UČENCEV OD 1. DO 3. RAZREDA** |
| **4. A** | 14 | 12 | 26 | **Ana Oblak,** razredni pouk; Bal-A-Vis-X za učence v 1. in 4. razredu;**ID**: pravljični krožek za učence od 1. do 3. razreda; šolski časopis; |
| **4. B** | 14 | 12 | 26 | **Petra Sedminek Malnar,** razredni pouk; jutranje varstvo;**ID**: zeliščarstvo šolskega vrta za učence od 2. do 6. razreda; |
| **Skupaj** | **28** | **24** | **52** |  |
| **5. A** | 11 | 10 | 21 | **Jolanda Klobasa,** razredni pouk; **ID**: likovna ureditev šole; |
| **5. B** | 9 | 10 | 19 | **Petra Jenko,** razredni pouk, likovno urejanje šolskega prostora; priprava kulturnih prireditev za učence od 1. do 5. razreda;  |
| **Skupaj** | **20** | **20** | **40** |  |
| **SKUPAJ** | **125** | **106** | **231** | **UČENCI OD 1. DO 5. RAZREDA** |
| **6. A** | 14 | 8 | 22 | **Florijan Likar,** zgodovina, podaljšano bivanje; **NIP:** tehnika; **Lidija Skoporec Knafelj,** sorazredničarka; |
| **6. B** | 15 | 8 | 23 | **Nataša Černe,** tuji jezik angleščina;**Maša Harej,** sorazredničarka |
| **Skupaj** | **29** | **16** | **45** |  |
| **Skupaj** | **77** | **60** | **137** | **UČENCEV OD 4. DO 6. RAZREDA** |
| **7. A** | 10 | 9 | 19 | **Karmen Kosem,** tuji jezik angleščina;**Gregor Pungaršek**, sorazrednik; |
| **7. B** | 11 | 9 | 20 | **Nataša Šturm**, biologija; naravoslovje; gospodinjstvo; **Metka Jerman**, sorazredničarka; |
| **7. C** | 9 | 11 | 19 | **Saša Hladnik,** biologija; kemija; gospodinjstvo; podaljšano bivanje; vodja šolske prehrane; **IP:** poskusi v kemiji; sodobna priprava hrane; **ID:** kuharstvo za učence 6. razreda;**Eda Drmota**, sorazredničarka; |
| **Skupaj** | **30** | **29** | **59** |  |
| **8. A** | 11 | 13 | 24 | **Saša Eržen,** podaljšano bivanje; geografija; domovinska in državljanska kultura in etika; **IP:** filmska vzgoja; **ID:** gledališka skupina v 6., 7., 8. in 9. razredu;šahovski krožek; **Slavica Magdič**, sorazredničarka;  |
| **8. B** | 13 | 14 | 27 | **Matjaž Silič,** šport; **IP:** izbrani šport odbojka; šport za zdravje; **ID:** igre z žogo za 2. in 3. razred;**Greta Volaš,** sorazredničarka;  |
| **Skupaj** | **24** | **27** | **51** |  |
| **9. A** | 14 | 8 | 22 | **Meta Čuk,** zgodovina, likovna umetnost; podaljšano bivanje IP**:** likovno snovanje; dekoracija šole;**Renata Berce,** sorazredničarka;  |
| **9. B** | 13 | 10 | 23 | **Suzana Jenko;** šport; **IP:** šport za sprostitev; **ID**:naj športnik;**Borut Fajfar,** sorazrednik;  |
| **Skupaj** | **28** | **17** | **45** |  |
| **Skupaj** | **82** | **73** | **155** | **UČENCEV OD 7. DO 9. RAZREDA** |
| **Skupaj** | **111** | **89** | **200** | **VSEH UČENCEV OD 6. DO 9. RAZREDA** |
| **Skupaj** | **235** | **196** | **431** | **VSEH UČENCEV OD 1. DO 9. RAZREDA** |
|  **ID**: interesna dejavnost **IP**: izbirni predmet **NIP**: neobvezni izbirni predmet |

 |  |  |  |  |  |

Tabela 13: **Učiteljice in učitelji nerazredniki**

|  |  |
| --- | --- |
| **Strokovni delavec, delovno področje** | **Dejavnost** |
| **Vanja Zuljan,** pomočnica ravnatelja | geografija; **IP:** turistična vzgoja; **ID:** podjetništvo za učence 8. in 9. razreda; |
| **Polona Kus,** knjižničarka | mladinski tisk; učbeniški sklad;  |
| **Mateja Bogataj,** šolska svetovalna delavka | strokovna pomoč učencem; **ID**: šolska skupnost; mentorica šolskega otroškega parlamenta;  |
| **Sana Bečić,** šolska svetovalna delavka | strokovna pomoč učencem; podaljšano bivanje, **ID**: prostovoljstvo; |
| **Darija Zupan,** defektologinja | dodatna, individualna in skupinska pomoč učencem;  |
| **Leja Zakotnik,** specialna in rehabilitacijska pedagoginja | dodatna, individualna in skupinska pomoč učencem; **ID**: Bal-A-Vis-X;  |
| **Marija Jerala,** pedagoginja | jutranje varstvo; podaljšano bivanje; svetovalno delo; dodatna, individualna in skupinska pomoč učencem; koordinatorka za delo z nadarjenimi;  |
| **Renata Berce,** učiteljica | matematika; |
| **Metka Jerman,** učiteljica | slovenščina**; ID:** debatni krožek;  |
| **Maša Harej,** učiteljica | športna vzgoja; podaljšano bivanje; |
| **Tina Rimahazi,** učiteljica | matematika; tehnika in tehnologija; **ID**: kolesarstvo – priprava na tekmovanje; |
| **Magda Češek,** učiteljica | likovna umetnost; **IP**: likovno snovanje 3;  |
| **Maja Jazbec,** učiteljica | podaljšano bivanje; **IP**:nemščina 1; nemščina 2; nemščina 3; **NIP:** nemščina v 4., 5. in 6. razredu; nemščina v 7., 8. in 9. razredu; |
| **Eda Drmota,** učitelj | tuji jezik angleščina; **NIP**: angleščina v 1. razredu; podaljšano bivanje; jutranje varstvo;  |
| **Borut Fajfar,** učitelj | fizika; tehnika in tehnologija; računalnikar; **IP:** obdelava gradiv – les;  |
| **Saša Habjan**, učiteljica | podaljšano bivanje;  |
| **Lidija Skoporec Knafelj,** učiteljica | slovenščina; urejanje spletne strani; priprava kulturnih prireditev; **ID**: gledališka skupina v 6., 7., 8. in 9. razredu; **IP:** vzgoja za medije – radio;  |
| **Jure Valjavec,** učitelj, računalnikar org. inf. dejavnosti | tehnika in tehnologija, podaljšano bivanje; **NIP:** računalništvo; računalnikar; |
| **Magda Papler,** poslovna sekretarka | **ID**:računalništvo v 3. razredu;  |
| **Gregor Pungaršek,** ravnatelj | **IP:** čebelarstvo v 7. razredu, RVT za 8. razred; **ID:** šolski čebelnjak; |
| **Gretica Volaš,** učiteljica | matematika; laborant; |
| **Lea Kavčič,** učiteljica | matematika; |
| **Nina Arnež,** učiteljica | podaljšano bivanje |

Tabela 14: **Učiteljice in učitelji podaljšanega bivanja**

|  |  |
| --- | --- |
| **OPB 1** | Nina Arnež |
| **OPB 2** | Barbara Pogačnik, Nina Arnež, Florijan Likar, Jure Valjavec |
| **OPB 3** | Florijan Likar, Saša Eržen, Maja Jazbec, Maša Harej |
| **OPB 4** | Sana Bečić, Saša Eržen |
| **OPB 5** | Maša Harej, Meta Čuk, Jure Valjavec, Marija Valjavec |
| **OPB 6** | Saša Habjan |

**DNEVI DEJAVNOSTI**

Obvezni program šole so tudi dnevi dejavnosti. Obseg je predpisan, vsebine pa izberejo posamezni predmetni aktivi. Organiziramo namenske dni s področja športa, kulture, naravoslovja in tehnike. Vsebine so v skladu s programi različnih področij za posamezne razrede. Za učence 2. in 3. razreda bomo spomladi 2024 izvedli 10-urni tečaj plavanja v sodelovanju z učitelji plavanja Plavalnega kluba iz Radovljice.

Po predmetniku bomo organizirali **naravoslovne (ND), tehniške (TD), kulturne (KD) in športne dneve (ŠD)**. Vsak dan dejavnosti poteka 5 učnih ur.

Tabela 15: **Število dni dejavnosti po razredih**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Tehniški dnevi** | **Naravoslovni dnevi** | **Kulturni dnevi** | **Športni dnevi** |
| 1. | 3 | 3 | 4 | 5 |
| 2. | 3 | 3 | 4 | 5 |
| 3. | 3 | 3 | 4 | 5 |
| 4. | 4 | 3 | 3 | 5 |
| 5. | 4 | 3 | 3 | 5 |
| 6. | 4 | 3 | 3 | 5 |
| 7. | 4 | 3 | 3 | 5 |
| 8. | 4 | 3 | 3 | 5 |
| 9. | 4 | 3 | 3 | 5 |

**KULTURNI DNEVI**

Učenke in učenci na kulturnih dnevih spoznavajo različna jezikovna, družboslovna in umetnostna področja, naravne vrednote in vrednote človeške družbe ter jih med seboj povezujejo. V izvajanju kulturnih dni so učenke in učenci aktivni, dejavnosti načrtujejo ter sprejemajo, doživljajo in se izražajo. Navajajo se na sprejemanje in vrednotenje lastnega dela, dela sošolk in sošolcev ter odraslih. Razvijajo ustvarjalnost, sposobnost dojemanja spoznanj družboslovnih ved in jezikoslovja, doživljanje umetniške besede, barv, oblik, zvoka in giba ter prepoznavanje, razumevanje in kritično vrednotenje. Učenci se na prireditvah naučijo tudi kulturnega obnašanja.

Tabela 16: **Pregled kulturnih dni po razredih**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **OPIS** | **ČAS IZVEDBE** |
| **1. RAZRED** | Glasbeni koncert – Marta Zore in Gojc Lešnjak | 5. oktober 2023 |
| Filmsko gledališče  | 21. december 2023 |
| Tržnica na Stari Savi | 26. april 2024 |
| Pot kulturne dediščine – Finžgarjeva rojstna hiša | marec 2024 |
| **2. RAZRED** | Glasbeni koncert – Marta Zore in Gojc Lešnjak | 5. oktober 2023 |
| Filmsko gledališče | 21. december 2023 |
| Glasbene in likovne delavnice v Groharjevi hiši | 10. maj 2024 |
| Gal v galeriji | marec 2024 |
| **3. RAZRED** | Filmsko gledališče | 21. december 2023 |
| Cerkev sv. Marka, rojstna hiša F. Prešerna, lipa | oktober 2023 |
| Glasbeni koncert – Marta Zore in Gojc Lešnjak | 5. oktober 2023 |
| Blejski grad | april, maj 2024 |
| **4. RAZRED** | Ogled gledališke predstave v GTČ in delavnice | marec 2024 |
| Šolski muzej, učna ura lepopisa | 15. maj 2024 |
| Glasbeni koncert – Marta Zore in Gojc Lešnjak | 5. oktober 2023 |
| **5. RAZRED** | Filmsko gledališče | 21. december 2023 |
| Glasbeni koncert – Marta Zore in Gojc Lešnjak | 5. oktober 2023 |
| Radovljica in kulturne znamenitosti, Čebelarski muzej | april 2024 |
| **6. RAZRED** | Gledališka predstava-Skrivno društvo KRVZ, ogled hostla Celicaali Ljubljanski mostovi |  |
| Filmsko gledališče, pot kulturne dediščine (vaška korita) | 27. september 2023 |
| Glasbeni koncert – Marta Zore in Gojc Lešnjak | 5. oktober 2023 |
| **7. RAZRED** | Gledališka predstava – Tajno društvo PGC, ogled NUK ali Plečnikove Ljubljane |  |
| Šola ljudskega plesa in likovne delavnice |  |
| Filmsko gledališče, Pot kulturne dediščine (Čopova rojstna hiša)  | 27. september 2023 |
| **8. RAZRED** | Gledališka predstava Prosto po Prešernu in hiša EU | 8. november 2023 |
| Glasbeni koncert – Marta Zore in Gojc Lešnjak | 5. oktober 2023 |
| Filmsko gledališče, Pot kulturne dediščine (kapelice)  | 27. september 2023 |
| **9. RAZRED** | Gledališka predstava Pod svobodnim soncem in Muzej novejše zgodovine | 19. december 2023 |
| Filmsko gledališče, Linhartovo mesto in Čebelarski muzej | 27. september 2023 |
| Glasbeni koncert – Marta Zore in Gojc Lešnjak | 5. oktober 2023 |

**ŠPORTNI DNEVI**

Učenke in učenci na športnih dneh zadovoljujejo potrebe po gibanju, gibalnem izražanju in ustvarjalnosti, se tam sprostijo in razvedrijo. Razvijajo tovarištvo, medsebojno sodelovanje, spoštujejo lastne in tuje dosežke, utrjujejo si samozavest in pridobivajo trajne športne navade. Šola mora v vseh razredih organizirati pet športnih dni. V primeru slabega vremena bomo načrtovani športni dan nadomestili s športnim dnem, ki bo ustrezal vremenskim pogojem.

Tabela 17: **Pregled športnih dni po razredih**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **OPIS** | **ČAS IZVEDBE** |
| **1. RAZRED** | planinski pohod | september 2023 |
| sankanje | januar 2024 |
| sankanje | februar 2024 |
| atletika | maj 2024 |
| kolesarjenje, rolanje | junij 2024 |
| **2. RAZRED** | planinski pohod | september 2023 |
| smučanje, pohod, sankanje | januar 2024 |
| smučanje, pohod, sankanje | februar 2024 |
| atletika | maj 2024 |
| orientacijski pohod, igre v naravi | junij 2024 |
| **3. RAZRED** | planinski pohod | september 2023 (v ŠVN) |
| smučanje, pohod, sankanje | januar 2024 |
| smučanje, pohod, sankanje | februar 2024 |
| atletika | maj 2024 |
| orientacijski pohod | junij 2024 |
| **4. RAZRED** | planinski pohod | september 2023 |
| smučanje, pohod, sankanje | januar 2024 |
| smučanje, pohod, sankanje | februar 2024 |
| atletika | maj 2024 |
| orientacijski pohod | april 2024 |
| **5. RAZRED** | planinski pohod | september 2023 |
| smučanje, pohod, sankanje | januar 2024 |
| smučanje, pohod, sankanje | februar 2024 |
| atletika | maj 2024 |
| orientacijski pohod | junij 2024 |
| **6. RAZRED** | planinski pohod | september 2023 |
| smučanje, pohod, sankanje, tek na smučeh, drsanje z dodatnimi aktivnostmi | januar 2024 |
| smučanje, pohod, sankanje, tek na smučeh, drsanje z dodatnimi aktivnostmi | februar 2024 |
| atletika | maj 2024 |
| vodne aktivnosti (preizkus plavanja), igre z žogo | junij 2024 |
| **7. RAZRED** | planinski pohod | september 2023 |
| smučanje, pohod, sankanje, tek na smučeh, drsanje z dodatnimi aktivnostmi | januar 2024 |
| smučanje, pohod, sankanje, tek na smučeh, drsanje z dodatnimi aktivnostmi | februar 2024 |
| atletika  | maj 2024 |
| vodne aktivnosti (preizkus plavanja), igre z žogo | junij 2024 |
| **8. RAZRED** | planinski pohod | september 2023 |
| smučanje, pohod, sankanje, tek na smučeh, drsanje z dodatnimi aktivnostmi | januar 2024 |
| smučanje, pohod, sankanje, tek na smučeh, drsanje z dodatnimi aktivnostmi | februar 2024 |
| atletika | maj 2024 |
| kolesarjenje, vodni športi | junij 2024 |
| **9. RAZRED** | planinski pohod | september 2023 |
| smučanje, pohod, sankanje, tek na smučeh, drsanje z dodatnimi aktivnostmi | januar 2024 |
| smučanje, pohod, sankanje, tek na smučeh, drsanje z dodatnimi aktivnostmi | februar 2024 |
| atletika  | maj 2024 |
| kolesarjenje, vodni športi | junij 2024 |

**NARAVOSLOVNI DNEVI**

Učenke in učenci na naravoslovnih dnevih aktivno in sistematično dopolnjujejo in poglabljajo teoretično znanje, ki so ga pridobili med rednim poukom, in ga povezujejo v nove miselne strukture. Dejavnosti, pripravljene na naravoslovnih dnevih, jih spodbujajo k samostojnemu in kritičnemu mišljenju, omogočajo uporabo znanja ter spoznavanje novih metod in tehnik raziskovalnega dela (terensko, laboratorijsko delo itd.). Učenci in učenke aktivno opazujejo, spoznavajo in doživljajo pokrajino kot celoto in posamezne sestavine okolja, spoznavajo in razumejo sobivanje človeka in narave. Intenzivno doživljajo naravo, odkrivajo njene lepote in vrednote, oblikujejo pozitiven odnos do narave, življenja, učenja in dela.

Tabela 18: **Pregled naravoslovnih dni po razredih**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **OPIS** | **ČAS IZVEDBE** |
| **1. RAZRED** | Požarna in prometna varnost | 4. oktober 2023 |
| Čebelar | junij 2024 |
| Živalski vrt (vodenje) | maj 2024 |
| **2. RAZRED** | Požarna in prometna varnost | 4. oktober 2023 |
| Jalnova rojstna hiša in obisk cerkve sv. Klemena | oktober 2023 |
| Naš kraj | maj 2024 |
| **3. RAZRED** | Požarna in prometna varnost | 4. oktober 2023 |
| Drevesa in njihovi plodovi – arboretum Volčji Potok | 18. september 2023 |
| TNP – Bohinj | junij 2024 |
| **4. RAZRED** | Požarna in prometna varnost | 4. oktober 2023 |
| Nar. in kult. dediščina – grad Kamen in Lambergova pot | april 2024 |
| Liznjekova domačija, Zelenci | maj/junij 2024 |
| **5. RAZRED** | TNP delavnice/ Belarjevi dnevi | 25. maj 2024 |
| Postojnska jama | 11. september 2023 |
| Srednjeveška Ljubljana | 25. april 2024 |
| **6. RAZRED** | Požarna varnost | 4. oktober 2023 |
| Rastlinski organi – arboretum Volčji Potok | maj 2024 |
| Travnik | maj 2024 |
| **7. RAZRED** | Zdrav zajtrk in bonton pri jedi | februar 2024 |
| Sistematika rastlin in živali | april 2024 |
| Morje | januar/februar 2024 (v ŠVN) |
| **8. RAZRED** | Rastlinstvo in živalstvo planinskega sveta | september 2023 (v ŠVN) |
| Požarna varnost | 4. oktober 2023 |
| Svetloba in fotografija | november, december 2023 |
| **9. RAZRED** | Dan zdravja | april 2024 |
| Požarna varnost, oživljanje | 4. oktober 2023 |
| Energija in fizikalni ter kemijski poskusi  |  |

**TEHNIŠKI DNEVI**

Na tehniških dnevih učenke in učenci opazijo tehnični problem v svojem okolju, ga raziščejo, zanj oblikujejo rešitev in jo preverijo. Izdelajo različne izdelke in razvijajo pozitiven odnos do tehničnih dosežkov, raziskujejo njihov izvor in zgradbo, skupaj s sošolkami in sošolci zbirajo podatke o tehničnih zbirkah ter primerjajo svoje ugotovitve s podatki iz strokovne literature.

Tabela 19: **Pregled tehniških dni po razredih**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **OPIS** | **ČAS IZVEDBE** |
| **1. RAZRED** | Vozilo iz lesa | oktober 2023 |
| Oblikovanje iz različnih materialov – tržnica | november 2023 |
| Izdelava lutk iz papirja | februar 2024 |
| **2. RAZRED** | Izdelki iz različnih materialov  | november 2023 |
| Opazovanje vremenskih pojavov  | april 2024 |
| Okrasni izdelki iz lesa z žebljički | december 2023 |
| **3. RAZRED** | Izdelava igrače po načrtu | januar 2024 |
| Ustvarjanje za novoletni bazar | november 2023 |
| Obdelava materialov (les, papir, žica, glina) | februar 2024 |
| **4. RAZRED** | Voziček na elastiko | november/december 2024 |
| Vodni hram | marec 2024 |
| Svetilnik in HE Moste | april 2024 |
| izdelek IZOTECH | oktober/november 2023 |
| **5. RAZRED** | Astronomija | 19. september 2023 |
| Požarna varnost | oktober 2023 |
| Tehniški muzej v Bistri | 18. oktober 2023 |
| Izdelava izolacijske torbe | januar 2024 |
| **6. RAZRED** | Tehniško risanje v programu CICI-CAD 1 | november, december 2023 |
| Ročna izdelava papirja za tiskanje, izdelek iz papirja  | oktober, november 2023  |
| Les (stolček, pručka) | marec 2024 |
| Kozolec | september, oktober 2023 |
| **7. RAZRED** | Požarna varnost | 4. oktober 2023 |
| Tehniško risanje v programu CICI-CAD 2 | november, december 2023 |
| Ploščina likov | junij 2024 |
| Ustvarjanje iz odpadnega materiala | november 2023  |
| **8. RAZRED** | Tehniško risanje v programu CICI-CAD 3 | november, december 2023 |
| kovine in obisk muzeja železarstva | april  |
| Obdelava podatkov | junij 2024  |
| Medvrstniško druženje z učenci OŠ AJ Radovljica | junij 2024 |
| **9. RAZRED** | Delavnice: Vozim, vendar ne hodim |  |
| Novoletne dekoracije | november/december 2023 |
| Obdelava podatkov, verjetnost | februar 2024 |
| Meritve (tok in napetost) | Maj 2024 |

**MANJŠE UČNE SKUPINE**

V šolskem letu 2023/24 bomo pri pouku slovenščine, matematike in angleščine v 8. in 9. razredu izvajali pouk v manjših učnih skupinah, v skladu s 40. členom Zakona o osnovni šoli. Zahtevnosti so za vse učne skupine enake, cilji oziroma standardi znanja so opredeljeni v učnih načrtih.

**OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI**

Izbirni predmeti so priložnost, da učenci del predmetov v tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju izberejo po svojih željah, pri tem upoštevajo svoja nagnjenja in sposobnosti, pa tudi bodoče poklicne odločitve. Izbirni predmeti učencem omogočajo, da poglobijo in razširijo znanje predmetnih področij, ki jih zanimajo.

Na osnovi analize prijav ter razgovorov z učenci in njihovimi starši, pa tudi v skladu z zakonskimi predpisi bomo v letošnjem šolskem letu izvajali 15 izbirnih predmetov v 19 skupinah v obsegu 21 ur tedensko (nemščina 1, 2, 3 po dve uri tedensko, ostali predmeti pa po eno uro).

Tabela 20: **Obvezni izbirni predmeti**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Predmet** | **Razred** | **Učitelj** | **Št. skupin** | **Št. učencev** |
| 1. | Turistična vzgoja | 7., 8. | Vanja Zuljan | 2 | 38 |
| 2. | Šport za zdravje | 7. | Maša Harej | 1 | 18 |
| 3. | Nemščina 1 | 7. | Maja Jazbec | 1 | 15 |
| 4. | Nemščina 2 | 8. | Maja Jazbec | 1 | 18 |
| 5. | Nemščina 3 | 9. | Maja Jazbec | 1 | 14 |
| 6. | Likovno snovanje 1 | 7. | Meta Čuk | 1 | 12 |
| 7. | Likovno snovanje 2 | 8. | Magda Češek | 1 | 9 |
| 8. | Filmska vzgoja | 7., 8., 9. | Saša Eržen | 1 | 17 |
| 9. | Poskusi v kemiji | 9. | Saša Hladnik | 2 | 22 |
| 10. | Sodobna priprava hrane | 8., 9. | Saša Hladnik | 2 | 29 |
| 11. | Obdelava gradiv: les | 7., 8. | Borut Fajfar  | 1 | 8 |
| 12. | Elektrotehnika z robotiko | 9. | Gregor Pungaršek | 1 | 4 |
| 13. | Šport za sprostitev | 8. | Suzana Jenko | 1 | 13 |
| 14. | Odbojka | 9. | Matjaž Silič, Suzana Jenko | 2 | 23 |
| 15. | Čebelarstvo | 7. | Gregor Pungaršek | 1 | 3 |
| 16.  | Vzgoja za medije: radio | 8.  | Lidija Skoporec Knafelj | 1 | 7 |
|   |   |   |   | 20 | **284** |

Učenec v 7., 8. in 9. razredu izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. V šolskem letu 2023/24 je oproščenih 16 učencev, ki obiskujejo Glasbeno šolo Jesenice.

**NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI**

Učenci letošnjega 1. razreda so v šolskem letu 2023/24 lahko izbrali neobvezni izbirni predmet angleščina, učenci 4., 5. in 6. razreda pa neobvezne izbirne predmete: nemščina, tehnika in računalništvo. Učenci 7., 8., in 9. razreda pa neobvezni izbirni predmet nemščina. Učenci so imeli možnost izbrati neobvezni izbirni predmet, ni pa nujno, da so si ga izbrali.

Neobvezni izbirni predmet obsega 35 šolskih ur letno, tuji jezik pa 70 ur. Učenci, ki so si izbrali neobvezni izbirni predmet, ga morajo obiskovati celo šolsko leto. Pri tem predmetu bodo ob koncu šolskega leta tudi ocenjeni; učenci 1. razreda opisno, učenci od 4. do 9. razreda pa številčno.

Tabela 21: **Neobvezni izbirni predmeti**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Predmet** | **Število učencev** | **Število****skupin** | **Število ur tedensko** | **Učitelj** |
| angleščina 1. razred | 51 |  2 | 4 | Eda Drmota |
| nemščina 4., 5., 6. razred | 31 | 2 |  4  | Maja Jazbec |
| računalništvo 4., 5., 6. razred | 23 | 1 | 1 | Jure Valjavec |
| tehnika 4., 5., 6. razred | 24 | 2 | 2 | Florijan Likar |
| nemščina 7., 8., 9. razred | 9 | 1 | 2 | Maja Jazbec |
|  | **138** | **8** | **13** |  |

**DODATNA STROKOVNA POMOČ**

Dodatna strokovna pomoč se organizira za učence, ki imajo odločbo o usmeritvi. Pomoč učencem bodo izvajale specialna in rehabilitacijska pedagoginja, defektologinja, logopedinja, pedagoginja in socialna pedagoginja, učno pomoč pa nekateri učitelji posameznih predmetov. Oblike, načini pomoči in prilagoditve so za posameznega učenca predpisane z Odločbo o usmeritvi Zavoda za šolstvo RS in v individualiziranih programih.

Na začetku šolskega leta 2023/24 ima odločbo o izvajanju dodatne strokovne pomoči in učne pomoči 26 učencev v skupnem obsegu 94 ur. Od tega je 48 ur dodatne strokovne pomoči za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj, 22 ur učne pomoči učiteljev in 24 ur svetovalnih storitev. Nekaj učencev bo odločbo dobilo še med šolskim letom.

Tabela 22: **Organizacija DSP in učne pomoči**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Izvajalec**  | **Razred** | **DSP/ure**  | **UP/ure**  |
| Darija Zupan  |  2. A  | 4 |  |
| Meta Zupan | 3. A |  | 1 |
| Darija Zupan  |  4. A  | 5 |   |
| Ana Klinc | 4. A | 1 |  |
| Leja Zakotnik  |  4. B  | 6  |   |
| Darija Zupan  |  5. A  | 2  |   |
| Mateja Bogataj  |  6. A  | 1  |   |
| Leja Zakotnik  |  6. A  | 2  |   |
| Lidija Skoporec Knafelj | 6. A |  | 1 |
| Nataša Černe | 6. A |  | 1 |
| Leja Zakotnik  |  7. A  | 2  |   |
| Marija Jerala  | 7. A  | 2  |   |
| Darija Zupan  | 7. A  | 2  |   |
| Karmen Kosem | 7. A |  | 1 |
| Marija Jerala  |  7. B  | 1  |   |
| Leja Zakotnik  | 7. B  | 4  |   |
| Darija Zupan  | 7. B  | 1  |   |
| Eda Drmota  | 7. B  |   | 1 |
| Polona Kus | 7. B |  | 1 |
| Renata Berce | 7. B |  | 2 |
| Lea Kavčič | 7. B |  | 1 |
| Nina Arnež | 7. B |  | 1 |
| Gretica Volaš  | 7. C |   | 0,5 |
| Eda Drmota  | 7. C |   | 1,5 |
| Marija Jerala  | 7. C  | 2  |   |
| Darija Zupan  | 7. C  | 2  |   |
| Polona Kus | 8. A  |   | 1  |
| Lea Kavčič | 8. A  |   | 1  |
| Leja Zakotnik  | 9. A  | 5  |   |
| Karmen Kosem | 9. A  |  | 1 |
| Nataša Černe | 9. A  |  | 1 |
| Polona Kus | 9. A  |  | 1 |
| Lea Kavčič | 9. A  |  | 1 |
| Marija Jerala  | 9. A  | 1  |   |
| Marija Jerala  | 9. B  | 4  |   |
| Mateja Bogataj  | 9. B  |  | 1  |
| Darija Zupan  | 9. B  | 1  |   |
| Karmen Kosem | 9. B |  | 1 |
| Polona Kus | 9. B |  | 1 |
| Renata Berce | 9. B |  | 1 |

**INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ**

Individualna in skupinska učna pomoč se organizira za učence, ki potrebujejo dodatno pomoč za lažje premagovanje učnih težav in za nadarjene učence. V šolskem letu 2023/24 se bo izvajala za premagovanje učnih težav učencev pri posameznih predmetih ter za nadarjene učence v skupnem obsegu 9,5 ur tedensko (7,5 ur za premagovanje učnih težav in 2 uri za delo z nadarjenimi učenci).

**DOPOLNILNI IN DODATNI POUK**

Dopolnilni in dodatni pouk bomo organizirali za učence od 1. do 9. razreda. Dopolnilni pouk bo potekal za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju, dodatni pouk pa za učence, ki presegajo določene standarde znanja, oziroma se pripravljajo na tekmovanja znanja iz posameznih predmetov.

**DELO Z NADARJENIMI**

V skladu s konceptom odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci bomo:

-        informirali strokovne delavce in starše o konceptu dela z nadarjenimi učenci;

-        s pomočjo razredničark evidentirali učence, ki bi lahko bili nadarjeni;

-        identificirali nadarjene učence preko različnih testiranj in ocenjevalnih lestvic;

-        seznanili starše o otrokovi nadarjenosti;

-        koordinirali delo pri izdelavi individualiziranega programa za nadarjene učence;

-        vodili osebne mape učencev (95. čl. Zakona o OŠ, UR. L. RS 12/96);

-        učencem devetega razreda bomo izdali potrdilo o odkriti nadarjenosti;

-        na koncu šolskega leta bomo evalvirali program dela z nadarjenimi učenci.

Tabela 23: **Število nadarjenih učencev na dan 1. 9. 2023**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred | A-oddelek/učencev | B-oddelek/ učencev | C-oddelek/ učencev | Skupaj/učencev |
| 5. | 3 |  0 | /  | 3 |
| 6. | 2 |  6 | / | 8 |
| 7. | 6 |  6 | 4 | 16 |
| 8. | 5 |  4 | / | 9 |
| 9. | 5 |  5 | / | 10 |

 1. septembra 2023 je v šoli identificiranih 46 nadarjenih učencev.

Poleg možnosti obiskovanja izbranih interesnih dejavnosti, obiskovanja dodatnega pouka, reševanja poglobljenih in usmerjenih nalog v okviru učnih ur in domačih nalog ter priprav na različna tekmovanja v znanju in športu bodo imeli nadarjeni učenci tudi možnost sodelovanja na različnih nagradnih natečajih in sodelovanja na tematski delavnici. Za učence 5. razreda se načrtujejo NTC delavnice.

Program za nadarjene pripravi pedagoginja, koordinatorka programa za nadarjene, Marija Jerala.

## RAZŠIRJENI PROGRAM

Razširjeni program vključuje podaljšano bivanje, jutranje varstvo, ekskurzije, šole v naravi, tabore in interesne dejavnosti v obsegu predpisanih ur.

**JUTRANJE VARSTVO**

Jutranje varstvo organiziramo za učence 1. razreda od 7.00 do 8.15. Od 6.00 do 7.00 je varstvo organizirano v prostorih vrtca. Delo poteka v dveh skupinah. V jutranje varstvo je vključenih 51 učencev.

**PODALJŠANO BIVANJE**

Podaljšano bivanje organiziramo za učence od 1. do 5. razreda od 11.55 do 16.05. V podaljšano bivanje so vključeni učenci, ki jih starši v maju prijavijo za naslednje šolsko leto. Naknadne prijave je možno upoštevati le, če oddelki niso polno zasedeni. Zaradi racionalizacije dela se učenci ob zmanjšanem številu v skupini združujejo z drugimi oddelki.

Tabela 24: **Organizacija podaljšanega bivanja**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oddelek** | **Učenci oddelka** |  **Čas izvajanja** | **Učitelji** |
| OPB 1 | 1. A | pon., sre., čet., pet.: 11.55–16.05tor.: 12.45–16.05 | Nina Arnež |
| OPB 2 | 1. B | pon., tor., sre., pet.: 11.55–16.05čet.: 12.45–16.05 | Barbara Pogačnik, Nina Arnež, Florijan Likar, Jure Valjavec |
| OPB 3 | 2. A in 5. A | pon., pet.: 11.55–15.15tor., sre.: 12.45–15.40čet.: 12.45–15.15 | Florijan Likar, Saša Eržen, Maja Jazbec, Maša Harej |
| OPB 4 | 2. B in 3. B | pon., pet.: 11.55–15.15tor., sre., čet.: 12.45–15.15 | Sana Bečić, Saša Eržen |
| OPB 5 | 3. A in 4. A | pon., pet.: 11.55–14.25tor., sre., čet.: 12.45–14.25 | Maša Harej, Meta Čuk, Jure Valjavec, Marija Valjavec |
| OPB 6 | 4. B in 5. B | pon., pet.: 11.55–14.25tor., sre., čet.: 12.45–14.25 | Saša Habjan |

Zaradi varnosti učencev in odgovornosti šole lahko učitelj oddelka podaljšanega bivanja predčasno dovoli učencem odhod domov le s pisnim soglasjem staršev.

**INTERESNE DEJAVNOSTI**

Interesne dejavnosti so namenjene razvijanju različnih interesov učencev. Vključitev v interesne dejavnosti je prostovoljna. Sezname in prijavnice so učenci dobili ob začetku šolskega leta. V šolskem letu 2023/24 so učencem nudene naslednje interesne dejavnosti.

Tabela 25: **Interesne dejavnosti**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **Naziv interesne dejavnosti** | **1. r.** | **2. r.** |  **3. r.** |  **4. r.** | **5. r.** | **6. r.** |  **7. r.** |  **8. r.** |  **9. r .** |
| 1 | Ročne ustvarjalnice  |   |   |   |   |   | X | X | X | X |
| 2 | Razvijam čustveno inteligentnost | X  |  X | X  |  X | X |  |  |  |  |
| 3 | Dekoracija šole |   |   |   |   |   | X | X | X | X |
| 4 | Debatni klub |   |   |   |   |   |  | X | X | X |
| 5 | Likovna ureditev šole |   |   |  | X | X  |   |   |   |   |
| 6 | Gledališka skupina  |   |   |   |   |   | X | X | X  |  X |
| 7 | Mala gledališka skupina  |   |   | X  | X | X |   |   |  |  |
| 8 | Igre z žogo | X | X | X |   |   |   |   |   |   |
| 9 | Mladi kolesarji - priprava na tekmovanje |   |   |   |  |  | X | X | X | X |
| 10 | Kuharski krožek 5 |   |   |   |   | X |   |   |   |   |
| 11 | Kuharski krožek 6 |   |   |   |   |  | X |   |   |   |
| 12 | Podjetništvo |   |   |   |   |  |   |   | X | X |
| 13 | Zeliščarstvo šolskega vrta |  | X | X | X | X | X |   |   |   |
| 14 | Šolska skupnost |   |   |   |   |  | X | X | X | X |
| 15 | Šiviljstvo | X  | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 16 | Mladinski pevski zbor  |   |   |   |   | X | X | X | X | X |
| 17 | Robotika  |   |   |   |   | X |   |   |   |   |
| 18 | Otroški pevski zbor | X | X | X | X |   |   |   |   |   |
| 19 | Planinski krožek  | X |  X | X | X | X | X | X | X | X |
| 20 | Šahovski krožek |   |  |   |   | X | X | X | X | X |
| 21 | Pravljični krožek |  X | X | X |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Prostovoljstvo |   |   |   |   |  X | X | X | X | X |
| 23 | Računalništvo |  |  | X |   |   |   |   |   |   |
| 24 | Šolski čebelnjak |   |   |   |   | X | X | X | X | X |
| 25 | Šolski časopis |  X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 26 | Naj športnik |   |   | X | X | X | X | X | X | X |

## DODATNI PROGRAMI

Dodatni programi in druge organizacijske oblike vzgojno-izobraževalnega dela z učenci dopolnjujejo vzgojno-izobraževalno delo v razredu. Učencem interdisciplinarno približajo pri pouku obravnavano tematiko tudi na neformalen način. Obsegajo ekskurzije, šole v naravi, učitelja športa za učence od 2. do 5. razreda, smučarske, plesne in jezikovne tečaje, tabore ter preventivne programe in sodelovanje z drugimi šolami. Nekatere dejavnosti financirajo starši, nekatere dejavnosti delno sofinancira šolski sklad ali občina iz sredstev za dodatne programe.

V okviru dodatnega programa bomo nadaljevali z učenjem smučarskih znanj s poudarkom na teku na smučeh v šoli v naravi za šestošolce in pri pouku športa, če bodo to dopuščale vremenske razmere. Organiziran bo tudi neobvezni smučarski tečaj za učence od 1. do 5. razreda.

**PROJEKTI**

Projekti, ki jih bomo izvajali v šolskem letu 2023/24, so:

* slovenski zajtrk,
* učitelj športa na razredni stopnji,
* Zdrava šola,
* Kulturna šola,
* Pešbus
* Šolski eko vrt,
* simbioza,
* evropska vas,
* Sobivanje,
* sodelovanje v projektih Goethe Inštituta Ljubljana,
* sodelovanje v projektu e-TWINNINGA,
* sodelovanje v projektu z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti v sodelovanju s srednjo šolo Radovljica – ekonomska gimnazija,
* mreža učečih se šol in vrtcev (coaching veščine in orodja v podporo profesionalnega učenja)
* digitrajni učitelj
* Teden vseživljenjskega učenja z Ljudsko univerzo Jesenice,
* To sem jaz – program za duševno zdravje mladih,
* NEON – varni brez nasilja,
* Gozdna šola,
* Skupnost šol Biosfernega območja Julijske Alpe,
* v sodelovanju z Univerzo v Ljubljani – Razvoj slovenščine v digitalnem okolju,
* shema šolskega sadja in zelenjave.

**EKSKURZIJE**

Ekskurzije dopolnjujejo pouk in razširjajo obzorja učencem preko meja domačega kraja in domovine. Načrtovane so tako, da učenci v času osnovnega šolanja spoznajo kulturno-zgodovinske in druge znamenitosti Slovenije, njenega zamejstva in tujine.

Tabela 26: **Ekskurzije**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Razred** | **Jesenska ekskurzija** | **Pomladanska ekskurzija** |
| 6. | Kropa, Škofja Loka | Prekmurje |
| 7. | Avstrijska Koroška | Notranjska |
| 8. | Idrijsko | Benečija |
| 9. | Celje in okolica | končni izlet po izbiri |

Tabela 27: **Načrtovane aktivnosti na terenu za učence, ki so vključeni v izbirne predmete**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Predmet | Dejavnost | Strošek za učence | Predviden termin |
| turistična vzgoja, likovno snovanje, čebelarstvo, sodobna priprava hrane, življenje človeka na Zemlji | Ekskurzija | okvirna cena za dva dni = 200 € okvirna cena za štiri dni = 350 € | pomlad 2024 |
| turistična vzgoja, likovno snovanje, življenje človeka na Zemlji | obisk razstave, galerije, ogled zanimivosti | okvirna cena za en dan (prevoz in vstopnina) | odvisno od ponudbe v šolskem letu 2023/24 |
| turistična vzgoja, likovno snovanje | turistični tabor | okvirna cena od 25 do 30 € na učenca | maj 2024 |
| turistična vzgoja | ogled sejma Turizem in prosti čas | prevoz v Ljubljano in vstopnina | januar 2024 |
| likovno snovanje 1 | obisk Fakultete za naravoslovje in tehnologijo | prevoz | december 2023 |
| filmska vzgoja | ogled filma in pogovor z ustvarjalci (Linhartova dvorana Radovljica) | kino vstopnica, pogovor (4,5 €) in prevoz v Radovljico  | oktober/november 2023 |
| filmska vzgoja | ogled filma in ogled kinodvorane (Linhartova dvorana Radovljica) | kino vstopnica, pogovor (4,5 €) in prevoz v Radovljico  | december 2023 |
| filmska vzgoja | ogled filma in ogled kinodvorane (Linhartova dvorana Radovljica) | kino vstopnica, pogovor (4,5 €) in prevoz v Radovljico  | februar 2024 |
| robotika v tehniki | izdelava radia | 30 € na učenca | april 2024 |
| poskusi v kemiji | obisk industrijskega laboratorija | stroški prevoza na Jesenice | pomlad 2024 |
| NIP nemščina | Ekskurzija | 200 € | november/ december 2023 |
| vzgoja za medije - radio | Ogled prostor RTV Slovenija | brezplačno | 24. november 2023 |

**ŠOLE V NARAVI IN TABORI**

Šole v naravi in tabori pomenijo obogatitev učnih načrtov, saj proces učenja poteka v naravnem okolju – v naravi in v krajih, ki so učencem novi. Program vključuje tematike okoljske vzgoje, preživetja v naravi, omogoča doživljajsko učenje in rekreacijo na prostem. Cilji in vsebine so vezani na učne načrte predmetov: slovenski jezik, družboslovje, matematika, znanost, naravoslovje, umetnost, šport … Izpostavljenost

različnim fizičnim dejavnostim in dogodkom omogoča razvijanje samospoštovanja in številnih sposobnosti. Šola v naravi je posebna oblika in metoda dela, pomeni sodelovanje med učenci in učitelji v okolju, ki nima omejitev, kot jih čutimo v učilnici. Šole v naravi bomo izvajali v Centrih šolskih in obšolskih dejavnosti, Športnem centru na Pokljuki – zimsko šolo v naravi, planinsko pa v sodelovanju s Planinskim društvom Žirovnica v okolici koče pri Krnskih jezerih. Planinsko šolo v naravi bomo izvedli v septembru 2023 (v primeru slabega vremena pa v spomladanskem času). Zimska šola v naravi bo izvedena v mesecu februarju 2024. Planinski tabor v okviru interesne dejavnosti planinski krožek bomo izvedli junija 2024 na Zelenici.

Učenci, ki se ne bodo udeležili šole v naravi, bodo združeni v eno skupino in bodo imeli pouk po prilagojenem urniku, ali pa se bodo priključili učencem nižjih razredov.

Vsebine, ki bodo vključene v program posamezne šole v naravi, bodo pred odhodom izbrali učitelji, ki poučujejo v posameznem razredu.

Tabela 28: **Načrtovane šole v naravi v šolskem letu 2023/24**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **ČAS** | **BIVANJE** | **LOKACIJA** | **PROGRAM** |
| 3. | od 4. 9. do 8. 9. 2023  | CŠOD ŠKORPIJON  | Sv. Duh na Ostrem Vrhu  | projektni teden: kmetija   |
| 4. | od 15. 4. do 19. 4. 2024  | CŠOD  LIPA  | Črmošnjice  | projektni teden: obnovljivi viri energije  |
| 5. | od 11. 9. do 15. 9. 2023  | Pinea  | Pinea Novigrad  | plavalna šola v naravi  |
| 6. | od12. 2. do 16. 2. 2024  | CŠOD Planica  | Planica  | zimska šola v naravi – tek na smučeh  |
| 7. | od 29. 1. do 2.  2. 2024  | CŠOD Burja  | Seča  | projektni teden: morje ali te poznam   |
| 8. |  od 12. 9. do 15. 9. 2023   | planinski dom  | Koča pri Krnskih jezerih  | planinski tabor  |

**PREVENTIVNI PROGRAM**

1. razred: Zdrave navade, Mali zobki delajo veliko delo

2. razred: Človeško telo, osebna higiena, Zobkovadba

3. razred: Zdrava prehrana, Gibanje za zdravje in Mlečni in stalni zobje

4. razred: Preprečevanje poškodb, prva pomoč, Prva pomoč pri poškodbi zob

5. razred: Bolezni današnjega časa, Izraščanje, naloge in nega zob

6. razred: Odraščanje, Razvojne nepravilnosti zob

7. razred: Samopodoba, stres in tehnike sproščanja, Zgradba zoba

8. razred: Medosebni odnosi, Zdrave dlesni in zdravi zobje

9. razred: Vzgoja za zdravo spolnost, Kajenje in ustno zdravje

**AKCIJE, DRUŽBENO POTREBNO IN PROSTOVOLJNO DELO**

Pomembna naloga šole je privzgojiti učencem občutek za sočloveka, ko je v stiski ali težavah, ter skrb za zdravo bivalno okolje. Zato bodo učenci sodelovali pri:

* čistilnih akcijah in drugih akcijah urejanja okolice šole, ki bodo organizirane po potrebi;
* urejanju šolskega vrta;
* papirnih akcijah v septembru in zadnjem tednu aprila;
* dejavnostih, katerih organizator ni šola;
* vsaj eni humanitarni akciji (zbiranju šolskih potrebščin, odpadnih tonerjev in kartuš, ipd …);
* obisku v domu starostnikov;
* organizaciji in izvedbi prostovoljne učne pomoči učencem oziroma sošolcem.

**POGOVORNE URE ZA UČENKE IN UČENCE**

Pogovorne ure so namenjene vsem učenkam in učencem, ki imajo kakršnekoli težave. S strokovnimi delavci se o svojih problemih in stiskah lahko pogovorijo zaupno, s čimer se razvija zaupanje, medsebojno spoštovanje in sodelovanje.

## SPREMLJAJOČE DEJAVNOSTI

**ŠOLSKA PREHRANA**

Poudarki pri prehranjevanju otrok v vrtcu in učencev v šolskem obdobju:

* otrokom v vrtcu zagotoviti zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico;
* šolarjem ponuditi zajtrk, dopoldansko malico in kosilo;
* vsakodnevno ponuditi kakovostna živila, po možnosti od domačih ponudnikov, s poudarkom na ekološki pridelavi;
* kakovostno vsakodnevno pripraviti obroke v šolski kuhinji s čim manj nenaravnimi dodatki, s poudarkom na uporabi svežih zelišč in naravnih začimb in minimalno uporabo polpripravljenih živil in pripravljenih jedi;
* zmanjšati porabo sladkorja, soli in maščob;
* vsakodnevno vključevati kakovostno sadje in zelenjavo;
* oblikovati ustrezne prehranjevalne navade z uživanjem vseh vrst hrane;
* pripraviti dietne obroke za otroke in učence, ki to potrebujejo;
* spremljati cilje, anketirati uporabnike o zadovoljstvu, analizirati in načrtovati izboljšave;
* organizirati dneve dejavnosti in druge aktivnosti, ki so povezane z zdravim načinom prehranjevanja in kulturo prehranjevanja (obisk pri čebelarju, zdrava prehrana, šolski eko vrt, slovenski tradicionalni zajtrk, organizacija interesne dejavnosti kuharstvo, zeliščarstvo šolskega vrta, čebelarstvo).

Malica je obvezen obrok za vse učence šole.

Tim za prehrano spremlja jedilnike šolske kuhinje, pripravi predloge za morebitne izboljšave, vsaj enkrat letno preveri stopnjo zadovoljstva uporabnikov, analizira dobljene podatke in napiše evalvacijsko poročilo.

Organizacijo prehrane v vrtcu in šoli vodi vodja šolske prehrane v sodelovanju s timom za prehranjevanje.

Prijavo na prehrano za šolsko leto oddajo starši na posebnem obrazcu MIZŠ ob koncu šolskega leta oziroma ob vpisu v prvi razred. Na začetku tekočega šolskega leta se prijava potrdi oziroma se sporoči spremembe. Starši odjavo od dnevnih obrokov opravijo dnevno preko eAsistenta oziroma izjemoma telefonsko v šolski kuhinji ali preko e-pošte.

Cene posameznih obrokov za otroke in učence so naslednje:

* dnevna oskrba otrok v vrtcu, ki obsega zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico, je 2,40 €;
* cena šolske malice je 1,10 €, subvencionirana je za socialno ogrožene učence, katerih starši pridobijo odločbo CSD;
* cena kosila za učence od 1. do 3. razreda je 3,10 €, za ostale učence pa 3,40 €.

**UČBENIŠKI SKLAD IN ŠOLSKA KNJIŽNICA**

Učbenike si v šoli lahko izposodijo vsi učenci od 1. do 9. razreda. Učenci 1., 2. in 3. razreda so dobili delovne zvezke brezplačno, ker je stroške pokrilo MIZŠ iz sredstev učbeniškega sklada. Delovne zvezke kupujejo starši učencev v skladu s predlogom učiteljev izvajalcev programa, potrjenim na svetu staršev. V okviru dejavnosti sklada vsako leto v maju pripravimo za učence in starše podrobno obvestilo o učbenikih, delovnih zvezkih in ostalih šolskih potrebščinah. Nekatere potrebščine, predvsem za likovno vzgojo, nabavljamo za vse učence proti plačilu staršev. V šoli fotokopiramo razna gradiva za učence. Cena fotokopije je 0,05 €.

Za domače branje, FBZ ter za angleško in nemško bralno značko si bodo učenci izposojali knjige v šolski knjižnici. Na knjižnih policah učenci lahko poiščejo tudi najrazličnejšo poljudno-znanstveno literaturo. Starši si iz strokovne knjižnice lahko izposodijo strokovno literaturo s področja vzgoje in psihologije.

Ob izposoji bomo izvajali tudi knjižno in knjižnično vzgojo. Knjižničarka izdela ustrezen program in razpored dela v šolski knjižnici. Za učence 7. razreda bomo v pomladnem času organizirali ogled Občinske knjižnice na Jesenicah. Knjižničarka se s svojimi programi vključuje v šolski projekt razvijanja bralne pismenosti.

**PRIREDITVE V ŠOLSKEM LETU 2023/24**

Tabela 29: **Pregled prireditev**

|  |  |
| --- | --- |
| **Čas izvedbe**  | **Prireditev**  |
| 1. september 2023  | prireditev ob  začetku šolskega leta za učence 1. razreda: gledališka igra Muca Copatarica (Katja Lah, Mojca Velepec)  |
| 19. oktober 2023  | nastop na srečanju veteranov vojne za Slovenijo v Čopovi hiši (Petra Jenko) |
| 1. december 2023 | novoletni dobrodelni prireditev(sodelujejo vse skupine, P. Jenko, S. Magdič, K. Lah, M. Velepec, B. Letonja, S. Eržen, M. Čuk, J. Klobasa, Lidija S. Knafelj)   |
| 30. november 2023 | otvoritev slikarske razstave KD dr. F. Prešeren Žirovnica (S. Magdič) |
| 22. december 2023 | proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti in prednovoletna prireditev (sodelujejo vse skupine): RS – P. Jenko, PS – L. S. Knafelj  |
| 6. februar 2024 | proslava pred kulturnim praznikom, obisk kulturnih znamenitosti v občini po programu Biseri občine Žirovnica - cerkev sv. Klemena; (P. Jenko, L. S. Knafelj, V. Zuljan, M. Čuk, S. Magdič, S. Eržen; RP – K. Lah, M. Velepec)  |
| 6. februar 2024  | predstavitev dramske igre za učence razredne stopnje in otroke vrtca v počastitev slovenskega kulturnega praznika (K. Lah, M. Velepec)  |
| marec 2024 | prireditve vrtca ob materinskem dnevu in prihodu pomladi (strokovne delavke vrtca)  |
| 19. in 20. marec 2024 | območna pevska revija OPZ in MPZ na Slovenskem Javorniku (S. Magdič) |
| marec 2024  | dan civilne zaščite (S. Magdič)  |
| april 2024  | noč branja (L. S. Knafelj, M. Jerman)  |
| april 2024  | srečanje za upokojence OŠ Žirovnica (K. Lah, M. Velepec, M. Zupan)  |
| pomlad 2024 | koncert šolskih pevskih zborov v Radovljiški graščini (S. Magdič) |
| maj 2024 | podelitev dreves novorojencem (S. Magdič) |
| 5. in 6. maj 2024 | tekmovanje v MPZ in OPZ Zagorje ob Savi (odvisno od izbora) |
| maj, junij 2024 | planinski tabori – vrtec, 1. in 2. razred, 3.–9. razred (I. Bohinec, M. Oblak) |
| 14. junij 2024  | zaključna prireditev ob svečani podelitvi spričeval devetošolcem -naredijo razredniki – valeta |
| 24. junij 2024  | proslava pred dnevom državnosti in zaključna prireditev ob koncu šolskega leta (vse kulturne skupine) RP - P. Jenko, RS – L. S. Knafelj |
| 28. junij 2024  | spominska svečanost v Mostah ob občinskem spominskem dnevu (S. Eržen)  |

Učenci gledališke skupine in pevskih zborov lahko sodelujejo tudi na drugih prireditvah v Občini Žirovnica oziroma na prireditvah, kadar jih povabijo k sodelovanju.

Valeta za učence devetega razreda bo v šolskem letu 2023/24 v petek, 14. junija 2024.

POGOJI ZA IZVAJANJE PROGRAMOV

# Kadrovski pogoji

Za izvajanje vseh programov in spremljajočih dejavnosti je v šoli in vrtcu zaposlenih 83 delavcev. Tri strokovne delavke so zaposlene v drugih zavodih, v našem zavodu pa dopolnjujejo svojo učno oz. delovno obveznost, od teh dve v okviru mobilne službe. Delovna mesta na strokovno-pedagoškem področju so ustrezno zasedena.

**IZOBRAŽEVANJA STROKOVNEGA KADRA**

**Izobraževanja za učitelje:**

* Učitelji bodo po potrebi sodelovali na študijskih srečanjih, ki jih organizira Zavod RS za šolstvo.
* Šola bo za učiteljski zbor organizirala izobraževanje oziroma tematsko konferenco.
* Šola bo organizirala predavanje strokovnjakov za posamezna strokovna področja iz pedagogike, izobraževanja, dela s starši itd.
* Individualno izobraževanje bo potekalo po katalogu, ki je objavljen na spletni strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in drugih strokovnih institucij.
* Vsak učitelj do 1. 10. 2023 pripravi individualni program izobraževanja. Priporočilo šole je, da se učitelji usposabljajo tako za izobraževalna kot vzgojna področja dela z učenci.
* Šola bo ob ustrezni finančni participaciji udeležencev organizirala strokovno ekskurzijo celotnega učiteljskega zbora in drugih zaposlenih.
* Strokovni delavci opravijo eno medsebojno hospitacijo. Po hospitaciji s sodelavcem opravijo analizo ure, s poudarkom na izmenjavi dobre prakse.
* Prioritetni cilji spremljanja pouka in izobraževanja strokovnih delavcev so »coaching« veščine in orodja v podporo profesionalnega učenja.

**Izobraževanje za ravnatelja:**

* Mentorstvo novoimenovanim ravnateljem (oktober 2023–junij 2024);
* izobraževanja Šole za ravnatelje;
* srečanja in posveti ravnateljev v okviru Zavoda RS za šolstvo, MIZŠ, Šole za ravnatelje in Ravnateljskega servisa;
* udeležba na aktivih ravnateljev.

**Izobraževanje za pomočnico ravnatelja za vrtec:**

* posvet za pomočnike in ravnatelje vrtcev;
* srečanja in posveti pomočnikov ravnateljev v okviru Zavoda za šolstvo.

**Izobraževanje za pomočnico ravnatelja za šolo:**

* posveta za pomočnike ravnateljev;
* srečanja in posveti pomočnikov ravnateljev v okviru Zavoda za šolstvo.

**NAČRTOVANA DELOVNA SREČANJA**

* predvidoma enkrat mesečno sestanek učiteljskega zbora (četrti torek v mesecu od 16.30 do predvidoma 18.00 in krajši sestanki ob torkih zjutraj pred poukom – po potrebi);
* mesečno skupno načrtovanje vsebin strokovnih delavk vrtca;
* mesečno sestanek s čistilkami in hišnikom, delavci v kuhinji in vodjo šolske prehrane;
* tedensko, predvidoma v petek ob 8.00, sestanek s pomočnicama ravnatelja za šolo in vrtec ter svetovalno delavko;
* predvidoma na dva meseca srečanje z vodji aktivov.

# MATERIALNI POGOJI

Material za pouk in učila smo kupovali sproti na predlog vodje posameznega aktiva, laboranta, računalničarja, knjižničarke in pomočnice za vrtec. Že med šolskim letom smo tako dokupili nekaj računalniške opreme. Zamenjali smo talno oblogo, mize, žaluzije, luči na predmetni stopnji, na šoli očistili okna in žaluzije, v vrtcu opravili beljenje, zamenjali marsikatero drugo dotrajano stvar in dokupili šolske pripomočke. Do konca leta 2023 je v načrtu še nakup dveh interaktivnih zaslonov in drugega didaktičnega materiala.

# PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

# UČITELJSKI ZBOR

Strokovni delavci imamo redna srečanja, namenjena spremljanju opravljenega dela ter pripravam za naslednji mesec. Ocenjevalne konference v šoli so določene v šolskem koledarju. Pedagoški sestanek bo predvidoma enkrat mesečno. Po potrebi bodo krajši sestanki vsak teden pred pričetkom pouka.

Na delovnih sestankih bomo:

* obravnavali Poročilo ravnatelja o realizaciji LDN za šolsko leto 2022/23;
* obravnavali Letni delovni načrt za leto 2023/24;
* sprejeli usmeritve za šolsko leto 2023/24;
* spremljali vodenje elektronskega dnevnika in redovalnice (eAsistent);
* spremljali učinkovitost dežurstva v jedilnici, na hodniku, v telovadnici oziroma na igrišču in načrtovali potrebne korekcije;
* mesečno analizirali realizacijo LDN, načrtovali delo za naslednji mesec, analizirali poročila z roditeljskih sestankov in različnih oblik strokovnega izobraževanja;
* spremljali bomo novosti šolske in druge zakonodaje, ki vplivajo na šolski proces;
* izbrali področje uvajanja izboljšav in spremljanje učinkov (aktivne oblike učenja, uporaba IKT pri pouku, uporaba učilnice na prostem in šolskega vrta v učnem procesu, formativno spremljali napredek učencev, uporabo E-učilnic);
* spremljali in evalvirali uresničevanje nalog iz vzgojnega načrta šole;
* spremljali in analizirali učno uspešnost učencev pri rednem pouku in na različnih tekmovanjih znanja;
* analizirali poročila s strokovnih srečanj.

# RAZREDNIK

* vodi in usmerja delo oddelčne skupnosti;
* spremlja in usmerja individualni razvoj učenca;
* pripravi razrednikov in vzgojni načrt dela v oddelku;
* sodeluje na timskih sestankih oddelčnega učiteljskega zbora;
* organizira in vodi roditeljske sestanke;
* poroča o sklepih z roditeljskih sestankov;
* organizirano vodi govorilne ure s starši;
* organizira in vodi ekskurzije v oddelku;
* vodi in ureja dokumentacijo svojega oddelka;
* nadzoruje učence pri družabnih dejavnostih šole;
* vodi in nadzoruje delo šole v naravi;
* sodeluje z ravnateljem, pomočnico ravnatelja, šolsko svetovalno službo in po potrebi z drugimi strokovnimi delavci;
* pripravlja poročila o oddelku za pedagoške sestanke in ocenjevalni konferenci.

# STROKOVNI AKTIVI IN KOMISIJE

V šoli se učitelji povezujejo v strokovne aktive glede na to, kaj poučujejo v tekočem šolskem letu. Vodje aktivov organizirajo medpredmetno in medrazredno povezovanje, pripravljajo predloge za izobraževanje, kriterije za preverjanje in ocenjevaje znanja in sodelujejo v komisijah, ki jih imenuje ravnatelj.

Tabela 30: Pregled strokovnih aktivov na šoli

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Strokovni aktivi v širši sestavi | Vodja | Člani | Predvideni skupni sestanki |
| 1.–5. RAZRED | Mojca Velepec | Meta Zupan, Irena Bohinec, Petra Sedminek Malnar, Barbara Pogačnik, Anja Lukan, Petra Jenko, Veronika Pšenica, Katja Lah, Jolanda Klobasa, Ana Oblak, Nina Rimahazi, Nina Arnež | avgust – septemberfebruarmaj–junij |
| PODALJŠANO BIVANJE | Sana Bečić | Nina Arnež , Florijan Likar, Saša Eržen, Marija Jerala, Saša Habjan, Maja Jazbec, Anja Lukan, Maša Harej, Metka Čuk, Jure Valjavec, Sana Bečić, Barbara Pogačnik |
| UMETNOST | Petra Jenko | vse učiteljice RP (po potrebi), Slavica Magdič, Jolanda Klobasa, Meta Čuk, Magda Češek |
| DRUŽBOSLOVJE(SLOVENŠČINA, UMETNOST, ANGLEŠČINA, NEMŠČINA, GEOGRAFIJA, ZGODOVINA) | Eda Drmota | Metka Jerman, Lidija Skoporec Knafelj, Karmen Kosem, Nataša Černe, Maja Jazbec, Magda Češek, Slavica Magdič, Polona Kus, Vanja Zuljan, Saša Eržen, Metka Čuk, Florijan Likar |
| NARAVOSLOVJE (MATEMATIKA, FIZIKA, TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA, NARAVOSLOVJE, KEMIJA, GOSPODINJSTVO) | Saša Hladnik | Renata Berce, Borut Fajfar, Saša Hladnik, Nataša Šturm, Jure Valjavec, Magda Češek, Gretica Volaš, Tina Rimahazi, Lea Kavčič, Gregor Pungaršek |
| ŠPORT | Matjaž Silič | Suzana Jenko, Maša Harej, učiteljice RP po potrebi |
| SPECIALNO-PEDAGOŠKA POMOČ, SVETOVALNO IN TIMSKO DELO | Darija Zupan | Leja Zakotnik, Marija Jerala, Mateja Bogataj, Sana Bečić, učitelji in učiteljice, vzgojiteljice po potrebi |
| AKTIVI V **ŠIRŠI SESTAVI se sestanejo NAJMANJ 3-krat LETNO** (načrtovanje dni dejavnosti, ekskurzij, evalvacija dejavnosti); v **OŽJI SESTAVI najmanj 3-krat LETNO** oziroma po potrebi. Zapisnik sestanka širše sestave piše vodja, zapisnik sestanka ožje sestave pa po dogovoru eden od članov. **Zapisnikar se določi pred sestankom. Zapisnikar prilepi zapisnik v E-zbornico in pod zapisnik napiše svoje ime in priimek. Zapisnik se prilepi v PDF-obliki.** |
| **Timi in komisije** |  |   |  |
| KOMISIJA ZA RAZVOJ IN SAMOEVALVACIJO | Renata Berce | Vanja Zuljan, Mateja Bogataj, Sandra Donoša, Karmen Kosem, Anja Lukan  | na tri mesece:IX, I., V. |
| DEKORACIJA ŠOLE | Meta Čuk | vse učiteljice RP in OPB (po potrebi), Jolanda Klobasa, Saša Habjan, Marija Jerala, Petra Jenko, Magda Češek |  |
| KOMISIJA ZA PROTIKORUPCIJO IN INTEGRITETO | Matjaž Silič | računovodja, Aleksandra Donoša, Eda Drmota, Metka Jerman, Borut Fajfar | po potrebi oziroma v oktobru in juniju |
| KOMISIJA ZA POPIS OSNOVNIH SREDSTEV IN DROBNEGA INVENTARJA | Katja Lah | člani popisnih komisij po sklepu ravnatelja | november december januar |
| KOMISIJA ZA SPREJEM OTROK V VRTEC | Petra Žvan | predsednik sveta staršev, Aleksandra Donoša – pom. ravnatelja za vrtec, Mateja Bogataj – svetovalna delavka | april |
| DELOVNA SKUPINA ZA SPREMLJANJE VZGOJNEGA KONCEPTA ŠOLE | Nataša Černe | Mojca Velepec, Mateja Bogataj, Gregor Pungaršek, Vanja Zuljan, Mojca Velepec, Metka Čuk, Tina Rimahazi | septemberfebruar |
| KOMISIJA ZA SPREJEM ŠOLSKIH NOVINCEV | Mateja Bogataj | Aleksandra Donoša – pomočnica ravnatelja za vrtec, Maša Hribernik, Teja Markovič – vzgojiteljici, šolski zdravnik, Gregor Pungaršek – ravnatelj | junij |
| KOMISIJA ZA PROMETNO VARNOST | Barbara Pogačnik | Meta Zupan, Tina Rimahazi, Petra Jenko | september,april |
| TIM ZA ŠOLSKO PREHRANO | Saša Hladnik | Andraž Vozelj – vodja šolske kuhinje, Tjaša Reškovac, Irena Bohinec, Eda Drmota, Sana Bečić; predstavnik staršev, (določijo na SŠ v septembru);predstavnik učencev (določijo na šolski skupnosti) | oktoberjanuarapril |
| TIM ZA NAČRTOVANJE KULTURNIH DEJAVNOSTI IN PRIREDITEV | Petra Jenko | Saša Eržen, Slavica Magdič, Magda Češek, Meta Čuk, Jolanda Klobasa, Katja Lah, Mojca Velepec, Vanja Zuljan, Lidija Skoporec Knafelj | septemberpo potrebi med šolskim letom |
| KOMISIJA ZA DODELITEV STATUSA UČENCEM, KI SE VZPOREDNO IZOBRAŽUJEJO ALI SO PERSPEKTIVNI ŠPORTNIKI | Matjaž Silič | Suzana Jenko, Slavica Magdič, Maša Harej, razredniki 6., 7., 8., 9. razreda | september, po potrebi med šolskim letom |
| PRITOŽBENA KOMISIJA |  | Matjaž Silič, Mateja Bogataj, Sana Bečić, Polona Kus, Marija Jerala, Maruša Oblak, Ana Dolar, Grega Skumavec, Petra Šmit, (3 določijo na SŠ v septembru | po potrebi |
| KOMISIJA ZA SPREMLJANJE NAČRTA IZRABE DELOVNEGA ČASA  | Suzana Jenko | Borut Fajfar, Jolanda Klobasa, Meta Zupan, Saša Habjan, Eda Drmota, Vanja Zuljan | po potrebi |
| TIM ZA DOLOČITEV PRAVIL IN IMENOVANJE NAJBOLJ SPOŠTLJIVEGA ODDELKA ŠOLE | Matjaž Silič | Vanja Zuljan, Gregor Pungaršek, Mateja Bogataj, Jolanda Klobasa, Metka Čuk | po potrebi |
| RAZVOJNI TIM – MREŽA UČEČIH SE ŠOL IN VRTCEV (COACHING VEŠČINE IN ORODJA V PODPORO PROFESIONALNEA UČENJA) | Gregor Pungaršek | Janja Avsenik, Mojca Velepec, Karmen Kosem, Mateja Bogataj, Saša Hladnik | september 2023–avgust 2024 |
| RAZVOJNI TIM – VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE | Lidija Skoporec Knafelj | Mateja Bogataj, Maša Harej, Petra Sedminek Malnar, Maja Vengar, Nuša Gorjanc  | do konca leta 2023 |
| TIM za PROMOCIJO ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU | Maruša Oblak | Nataša Šturm, Petra Jenko, Irena Bohinec, Janez Tavčar | december, po potrebi |
| ŠOLSKI SKLAD | Barbara Letonja | Predstavniki šole: Borut Fajfar, Teja Markovič Predstavniki staršev: Nina Sodnik, Tina Kramar, Boštjan Hikel, Mateja Rekar | po potrebi  |
| SVET ZAVODA | Maša Harej | Eda Drmota, Barbara Letonja, Katja Lah, Sabina Tavčar, Matej Fröhlich Novković, Katja Zupan, Andreja Možina, Izidor Jekovec, Mirjam Fain, Klemen Eržen  | september marec junij |

Udeležba na aktivih in komisijah je sestavni del delovne obveznosti. Vodje strokovnih aktivov o sestankih obvestijo ravnatelja in vodijo zapisnike, ki jih sproti objavijo v E-zbornici. **Na koncu šolskega leta komisije oddajo ravnatelju poročilo o delu v tekočem šolskem letu.**

# DRUGA STROKOVNA PODROČJA

## ŠOLSKA SVETOVALNA DELAVKA

* opravlja naloge v skladu s svojim programom dela;
* z razredniki pripravlja individualne programe dela za učence z učnimi in vzgojnimi težavami ter spremlja in vodi svetovalne storitve v šoli in vrtcu;
* organizira, spremlja in vodi izvajanje preventivnih programov za učence;
* organizira, spremlja in vodi izvajanje predavanj za starše;
* vodi poklicno usmerjanje;
* realizira vpis v vrtec, osnovno in v srednjo šolo;
* izvaja naloge v skladu z opisom del in nalog za svetovalnega delavca šole.

## SPECIALNA IN REHABILITACIJSKA PEDAGOGINJA, DEFEKTOLOGINJA,

## LOGOPEDINJA, PEDAGOGINJA, PSIHOLOGINJA

Opravlja naloge v skladu s svojim programom dela ter individualnimi načrti dela za učence, ki so pripravljeni v skladu z odločbami za posamezne učence s posebnimi potrebami.

## Knjižničarka

* opravlja naloge v skladu s svojim programom dela in opisom del in nalog;
* seznanja strokovne delavce z novostmi v strokovni knjižnici;
* ureja učbeniški sklad;
* skrbi za priljubljenost branja, se vključuje v izobraževalni proces z ustreznim izborom knjižničnega gradiva;
* izvaja ure knjižnične in knjižne vzgoje;
* sodeluje pri načrtovanju in izvedbi kulturnih dni – izbor gledaliških in filmskih predstav;
* povezuje šolo s knjižnico na Jesenicah;
* koordinira projekt čezmejnega sodelovanja z ljudsko šolo Bistrica in sodeluje pri obiskih partnerjev v mednarodnih projektih.

## Ravnatelj

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

* organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole;
* pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole;
* pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo;
* je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev;
* vodi delo vzgojiteljskega in učiteljskega zbora, spremlja delo učiteljev;
* oblikuje predlog nadstandardnih programov;
* spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
* pripravlja predloge za napredovanje učiteljev v nazive in plačilne razrede;
* organizira mentorstvo za pripravnike;
* prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
* predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive;
* odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede;
* spremlja delo svetovalne službe;
* skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja);
* sodeluje in pomaga pri vodenju sveta staršev;
* obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznostih učencev;
* spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev;
* odloča o vzgojnih ukrepih;
* zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov;
* zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela;
* določa sistemizacijo delovnih mest;
* odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev;
* skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo;
* je odgovorna za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole oziroma vrtca;
* opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

Poleg teh nalog ravnatelj:

* sodeluje z Občino Žirovnica, ustanoviteljico šole;
* sodeluje z društvi v lokalni skupnosti;
* pripravlja in sprejema varnostno oceno za posamezna delovna mesta;
* posodablja in ureja normativne akte, ki se nanašajo na delovno-pravno zakonodajo;
* povezuje šolo z okoljem in drugimi zavodi;
* opravlja naloge poslovodnega organa, kot jih opredeljujejo pravila šole in zakonodaja.

## Pomočnica ravnatelJA za šolo

* nadomešča ravnatelja v njegovi odsotnosti;
* ureja dežurstva učiteljev, spremstva in nadomeščanja ter skrbi za realizacijo iLDN;
* mesečno koordinira dneve dejavnosti;
* pripravlja gradivo za publikacijo šole;
* vodi evidenco prisotnosti pedagoških delavcev;
* koordinira občasne šolske prevoze;
* nadzoruje in pregleduje zapise v dnevniku in redovalnici eAsistenta ter skrbi za realizacijo LDN;

- opravlja dela, za katera jo ravnatelj pooblasti.

# VZGOJNO DELO Z UČENCI

Vzgojni načrt je priloga LDN.

#  PROGRAM DELA SVETA ŠOLE

Svet šole bo zasedal najmanj na treh rednih sejah in eni dopisni. Po potrebi se lahko sestane tudi večkrat oziroma organizira dopisno sejo.

**Redne seje**

September:

* obravnava in sprejme Poročilo o uresničevanju LDN v šolskem letu 2022/23;
* obravnava in sprejme LDN za šolsko leto 2023/24;
* obravnava predloge in pobude.

Januar:

* obravnava in potrdi Finančni načrt za leto 2024.

Marec:

* obravnava in sprejme Letno poročilo OŠ Žirovnica za leto 2023;
* se seznani s poročilom o delu šolskega sklada;
* ocenjuje delovno uspešnost ravnatelja za leto 2023;
* načrtuje nadstandardne in druge dejavnosti za šolsko leto 2024/25;
* se seznani z uresničevanjem LDN 2023/24 do marca 2024;

- obravnava predloge in pobude.

# PROGRAM DELA S STARŠI

# SVET STARŠEV

Svet staršev je v skladu z zakonodajo posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Svet staršev bo imel tri redne seje. Po potrebi se lahko sestane tudi večkrat.

**September:**

- se seznani s Poročilom o realizaciji LDN za šolsko leto 2022/23;

- se seznani z Letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2023/24;

- imenuje predstavnika staršev v komisijo za prehrano in tri v pritožbeno komisijo;

- obravnava predloge in pobude.

**November/december:**

* izvoli morebitne nadomestne predstavnike v svet šole.

**Marec:**

* analizira realizacijo LDN v prvem polletju šolskega leta;
* pripravi in obravnava predloge za spremembe oziroma izboljšave LDN za naslednje šolsko leto, se seznani z novostmi v šolskem letu 2023/24;
* se seznani s poročilom o delovanju šolskega sklada;
* zbere predloge izboljšav za novo šolsko leto in z njimi seznani ravnatelja;
* obravnava predlog anketnega vprašalnika za dodatni program za naslednje šolsko leto;
* obravnava predloge in pobude.

**Maj:**

* pregleda seznam delovnih zvezkov in drugih potrebščin in da soglasje k skupni nabavni ceni delovnih zvezkov za šolsko leto 2024/25.

# PROMETNA IN SPLOŠNA VARNOST UČENCEV

Učenci prihajajo v šolo peš, s kolesi in z organiziranim prevozom – šolskim avtobusom za vse učence z Rodin, Smokuča, Doslovč in Vrbe ter z Brega, Most in Žirovnice.

Učence bo v šolo in iz šole vozil avtobus, ki bo s šolo povezoval Zgornje Moste, Breg in Rodine in vmesne vasi ob začetku in koncu pouka. Prevoznik za šolske prevoze je Frelih.

Tabela 31: Vozni red šolskega avtobusa

|  |  |
| --- | --- |
| **V ŠOLO:** | **IZ ŠOLE:** |
| **Začetek pouka** | **Rodine** | **Vrba** | **šola** | **Konec pouka** | **šola** | **Vrba** | **Rodine** |
| 7.30 | 7.10 | 7.16 | 7.20 | 11.55 | 12.15 | 12.20 | 12.25 |
| 8.20 | 8.00 | 8.06 | 8.10 | 12.45 | 13.05 | 13.10 | 13.15 |
|  |  |  |  | 13.35 | 13.55 | 14.00 | 14.05 |
|  |  |  |  | 14.25 | 14.45 | 14.50 | 14.55 |
|  | **Zgornje Moste** | **Breg** | **šola** |  | **šola** | **Breg** | **Zgornje Moste** |
| 7.30 | 6.50 | 6.57 | 7.04 | 11.55 | 12.30 | 12.35 | 12.40 |
| 8.20 | 7.40 | 7.47 | 7.54 | 12.45 | 13.20 | 13.25 | 13.30 |
|  |  |  |  | 13.35 | 14.10 | 14.15 | 14.20 |
|  |  |  |  | 14.25 | 15.00 | 15.05 | 15.10 |

Tabela 32: Učenci po kraju bivanja in razredih v šolskem letu 2023/24

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Šolsko leto2023/24** | **Breg** | **Moste** | **Žirovnica** | **Selo** | **Zabreznica** | **Breznica** | **Doslovče** | **Smokuč** | **Rodine** | **Vrba** | **Ostalo** | **Skupaj** |
| **1. A** | 1 | 6 | 8 | 3 | 1 | 2 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | **26** |
| **1. B** | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 | 7 | 0 | 5 | 1 | 1 | 0 | **25** |
| **2. A** | 4 | 7 | 2 | 0 | 4 | 3 | 1 | 3 | 0 | 0 | 2 | **26** |
| **2. B** | 5 | 4 | 0 | 1 | 6 | 4 | 0 | 3 | 2 | 0 | 0 | **25** |
| **3. A** | 5 | 1 | 2 | 1 | 3 | 4 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | **19** |
| **3. B** | 2 | 4 | 5 | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | **18** |
| **4. A** | 8 | 1 | 6 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 5 | **26** |
| **4. B** | 2 | 1 | 3 | 2 | 5 | 5 | 2 | 1 | 3 | 0 | 2 | **26** |
| **5. A** | 4 | 1 | 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 1 | 2 | 0 | 1 | **21** |
| **5. B** | 0 | 1 | 5 | 1 | 4 | 1 | 1 | 3 | 1 | 2 | 0 | **19** |
| **6. A** | 3 | 0 | 0 | 1 | 5 | 3 | 1 | 3 | 4 | 1 | 1 | **22** |
| **6. B** | 0 | 2 | 6 | 1 | 8 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | **23** |
| **7. A** | 3 | 2 | 2 | 0 | 4 | 2 | 1 | 2 | 0 | 3 | 0 | **19** |
| **7. B** | 0 | 1 | 3 | 1 | 2 | 4 | 0 | 5 | 1 | 0 | 3 | **20** |
| **7. C** | 3 | 4 | 2 | 4 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | **20** |
| **8. A** | 5 | 4 | 4 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 2 | 1 | **24** |
| **8. B** | 3 | 3 | 4 | 3 | 0 | 2 | 2 | 5 | 0 | 2 | 3 | **27** |
| **9. A** | 2 | 3 | 0 | 1 | 4 | 8 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | **22** |
| **9. B** | 2 | 4 | 2 | 4 | 1 | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 5 | **23** |
| **Skupaj** | **55** | **52** | **61** | **29** | **59** | **52** | **11** | **47** | **22** | **15** | **28** | **431** |

Večji prometni varnosti so namenjena tekmovanja v znanju prometnih predpisov in spretnostni vožnji s kolesom. Šola se pri zagotavljanju večje prometne varnosti povezuje s SPV pri Občini Žirovnica in s Policijsko postajo Jesenice. Policist Miro Vamberger je krajevni pristojni policist, s katerim sodeluje šola.

Dejavnosti, povezane s prometno varnostjo, vodi in usmerja komisija za prometno varnost učencev, ki vsako leto pregleda in po potrebi novelira prometno-varnostni načrt šole.

# POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

# SODELOVANJE Z DRUGIMI ZAVODI IN DRUŠTVI

Šola bo sodelovala z vsemi šolami v Upravni enoti Jesenice, tako da bomo organizirali razna srečanja in tekmovanja po dogovorjenem programu za športna in druga tekmovanja v znanju. Dijakom Srednje vzgojiteljske šole Jesenice omogočimo izvajanje delovne prakse in drugih obveznosti v vrtcu.

Preko delavnic bomo sodelovali z OŠ Antona Janše iz Radovljice.

Z Zavodom za šolstvo bomo sodelovali preko razvojnih timov v razvojnih nalogah: Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje, Varno in spodbudno učno okolje ter v mreži učečih se šol in vrtcev (Coaching veščine in orodja v podporo profesionalnemu učenju).

Konzorcijsko sodelovanje med Ekonomsko gimnazijo in srednjo šolo Radovljica in OŠ Žirovnica v programu Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti.

Z Univerzo v Ljubljani, Kopru in Mariboru sodelujemo pri izvajanju obvezne študentske prakse za pridobitev ustrezne pedagoške prakse študentov.

Z Zavodom za kulturo Občine Žirovnica sodelujemo pri aktivnostih za učence v hišah slavnih rojakov in pri projektih zavoda.

S Planinskim društvom občine Žirovnica sodelujemo pri organizaciji planinske šole v naravi, planinskih športnih dneh in izvedbi planinskih izletov za učence, ki so vključeni v planinski krožek.

Z Društvom upokojencev Občine Žirovnica sodelujemo preko projekta Simbioza in prostovoljstva.

Z občinskimi gasilnimi društvi sodelujemo pri izvedbi naravoslovno-tehničnega dne požarna varnost. Gasilci prostovoljci pomagajo tudi pri urejanju prometa ob začetku šolskega leta in ob večjih šolskih prireditvah v večnamenski dvorani.

S čebelarskim društvom sodelujemo pri izvedbi projekta Tradicionalni slovenski zajtrk, preko skrbništva za šolski čebelnjak, organizaciji šolskega krožka za mlade čebelarje, pri izvedbi naravoslovnih dni, pri prireditvah s kulturnim programom.

S Triglavskim narodnim parkom sodelujemo pri organizaciji nekaterih dni dejavnosti in v okviru projekta Skupnost šol Biosfernega območja Julijske Alpe.

Z društvom TVD Partizan sodelujemo pri organizaciji rekreativnih vadb za učence; z učenci se udeležujemo tudi različnih rekreativnih tekmovanj, ki jih prireja društvo.

Z Glasbeno šolo Jesenice sodelujemo tako, da pouk s področja njihove dejavnosti za naše učence lahko organizirajo v šoli v popoldanskem času. Tako so starši razbremenjeni skrbi glede prevoza učencev na Jesenice. Učenci Glasbene šole Jesenice, ki so tudi naši učenci, v soglasju z glasbeno šolo nastopajo z instrumentalnimi točkami tudi na šolskih prireditvah in prireditvah, ki so namenjene občanom.

Socialno in vzgojno problematiko rešujemo skupaj s Centrom za socialno delo Jesenice, Rdečim križem in Karitasom.

Program poklicnega usmerjanja uresničujemo skupaj z Zavodom za zaposlovanje Kranj in uradom za delo na Jesenicah.

Policijska postaja Jesenice in šola sodelujeta pri zagotavljanju prometne varnosti učencev na poti v šolo in iz šole, na ekskurzijah in drugih prevozih z avtobusi ter pri spremljanju prestopništva, uživanja alkoholnih pijač in prepovedanih drog ter drugih oblik nasilja med mladimi, zlasti šoloobveznih otrok. Sodelovanje šole s policijo koordinira policist, gospod Miro Vamberger.

Sodelovanje z Občino Žirovnica in društvi v občini poteka na več nivojih:

* z Občino Žirovnica načrtujemo in se dogovarjamo o financiranju in obsegu posameznih dejavnosti tako glede programov kot tudi večjih vzdrževalnih ter investicijskih del v šolskem prostoru;
* s komisijo za kulturo pri izvedbi raznih kulturnih dejavnosti;
* s komisijo za varnost in preventivo otrok v cestnem prometu pri spremljanju prometne varnosti, izvajanju tekmovanj in organizaciji prvega šolskega dne;
* s KUD dr. France Prešeren Breznica – Žirovnica s pripravo kulturnega programa za dve slikarski razstavi;
* z Ljudsko univerzo Jesenice pri organizaciji različnih programov in delavnic za odrasle, pri organizaciji poletne šole in verižnega eksperimenta za otroke v vrtcu ter Tednu vseživljenjskega učenja;
* z Zavodom za kulturo Občine Žirovnica pri aktivnostih za učence v hišah slavnih rojakov in pri projektu Teden kulture;
* z lovci, upokojenci in drugimi krajani.

# VRTEC

V šolskem letu 2023/24 je s 1. 9. 2023 v vrtec vključenih 174 otrok, do začetka oktobra bosta zapolnjeni zadnji dve mesti.

Tabela 33: **Zasedenost in prosta mesta**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Starostno obdobje | Oznaka oddelka | Število oddelkov | Število otrok | Število prostih mest |
| 1. starostno obdobje | 1–3 let | 2 | 28 | 0 |
| 2. starostno obdobje | 4–6 let | 3 | 72 | 0 |
| kombinirani oddelki | 2–4 leta | 4 | 76 | 0 |

Vzgojno-varstveno delo je organizirano v devetih oddelkih. V vseh oddelkih je od 1. 9. 2023 povečan normativ. Na novo je bilo v vrtec 1. 9. 2023 sprejetih 49 otrok.

Dejavnosti v vrtcu so podrobneje opredeljene v Letnem delovnem načrtu Vrtca pri OŠ Žirovnica, ki ga je pripravila pomočnica za vrtec Aleksandra Donoša. (PRILOGA 1)

Tabela 34: **Vključenost otrok v vrtec po letu rojstva v letu 2023/24 na dan 1. 9. 2023**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Leto rojstva | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | ∑ (2018-2022) |
| Število rojenih | 54 | 43 | 47 | 39 | 51 | **234** |
| Število vključenih | 48 | 35 | 35 | 28 | 27 | **173** |
| % vključenih | 88,8 | 81,3 | 74,4 | 71,8 | 52,9 | **73,9** |

Letnik 2017 je že všolan v 1. razred. Trije otroci obiskujejo vrtec zaradi odloženega vpisa.

Tabela 35: **Otroci, ki so vključeni v vrtec, po občini stalnega prebivališča**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime občine** | **Število otrok – skupaj** |
| Žirovnica | 174 |
| Jesenice | 2 |

# NAČRT SPREMLJANJA URESNIČEVANJA LDN

Uresničevanje LDN bo učiteljski zbor spremljal na rednih delovnih sestankih, kjer bomo pregledali opravljeno delo za pretekli in načrtovali dejavnosti za naslednji mesec. O uresničevanju LDN bo ravnatelj poročal na sejah sveta šole in sejah sveta staršev. Ustanovitelju bo ravnatelj poročal o realizaciji vzgojno-izobraževalnega dela in drugih nalog s Poročilom o realizaciji LDN in s Poslovnim poročilom za zaključeno koledarsko leto. Svetu šole bo ravnatelj posredoval v obravnavo in sprejem Letno poročilo o uresničevanju LDN. Sproti bomo spremljali kakovost dejavnosti in sprejemali odločitve za morebitne popravke oziroma spremembe in o uvrstitvi sprememb dejavnosti v LDN za prihodnje leto.

Datum: 15. 9. 2023

Številka: 6006-5/2023 GREGOR PUNGARŠEK

RAVNATELJ

Priloga 1: Letni delovni načrt vrtca za šolsko leto 2023/24

Priloga 2: Analiza o zagotavljanju kakovosti v vrtcu za šolsko leto 2022/23

Priloga 3: Koledar tekmovanj

Priloga 4: Vzgojni načrt šole