



OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

Svet šole

Zabreznica 4

4274 Žirovnica

Številka: 900-1/2021/7

Datum: 10. 3. 2021

ZAPISNIK 19. SEJE SVETA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

19. seja sveta Osnovne šole Žirovnica je potekala dne **10. 3. 2021**, ob 18.00 uri, in sicer preko videokonference na povezavi <https://arnes-si.zoom.us/j/95951260603>.

Prisotni člani sveta šole: Nataša Šturm, Gregor Pungaršek, Veronika Pšenica, Katja Lah, Petra Žvan, Matej Fröhlich Novkovič (od 2. točke dalje), Katja Zupan, Mirjam Fain

Odsotni člani sveta šole: Sabina Tavčar, Alenka Skol Radošević, Nino Rejc

Ostali prisotni: Erika Melihen, Vanja Zuljan, Sandra Donoša, Barbara Letonja (do 3. točke)

Predsednica sveta šole je ugotovila, da je na seji prisotnih 7 od 11 članov, zato je svet sklepčen in lahko veljavno odloča.

Predsednica je predlagala naslednji dnevni red:

Dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnika 18. seje sveta šole
2. Poročilo o delovanju šolskega sklada
3. Obravnava Letnega poročila Osnovne šole Žirovnica za leto 2020
4. Predstavitev samoevalvacijskega poročila za leto 2021
5. Predlog dejavnosti v šolskem letu 2021/22
6. Pregled uresničevanja LDN v šolskem letu 2020/21 do meseca marca 2021
7. Predlogi in pobude
8. Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnateljice

9. Predlog napredovanja ravnateljice v naziv svetnik

Člani sveta so se strinjali s predlaganim dnevnim redom.

AD1) Pregled in potrditev zapisnika 18. seje sveta šole

Člani sveta na zapisnik 18. seje sveta z dne 25. 2. 2021 niso imeli pripomb, zato je predsednica sveta dala na glasovanje naslednji

SKLEP št. 1:

Potrdi se zapisnik 18. seje sveta šole Osnovne šole Žirovnica.

ZA: 7

PROTI: 0

Sklep je bil sprejet.

AD2) Poročilo o delovanju šolskega sklada

Seji se je pridružil član sveta gospod Novkovič.

Predsednica šolskega sklada Barbara Letonja je predstavila poročilo o delovanju šolskega sklada za leto 2020. Razprave ni bilo, zato je predsednica sveta predlagala, da sprejmemo naslednji sklep:

SKLEP št. 2:

Svet šole se je seznanil s Poročilom delovanja šolskega sklada za leto 2020.

ZA: 8

PROTI: 0

Sklep je bil sprejet.

Gospa Letonja je zapustila sejo.

AD3) Obravnava letnega poročila Osnovne šole Žirovnica za leto 2020

Ravnateljica Erika Melihen je predstavila Letno poročilo Osnovne šole Žirovnica za leto 2020.

Razprave ni bilo, zato je predsednica sveta na glasovanje dala naslednji

SKLEP št. 3:

Sprejme se Letno poročilo Osnovne šole Žirovnica za leto 2020.

ZA: 8

PROTI: 0

Sklep je bil sprejet.

Članom svet je bil na seji predstavljen tudi predlog za razporeditev sredstev presežka prihodkov nad odhodki za leto 2020, za katerega se predlaga da se nameni za nabavo osnovnih sredstev in investicijska vlaganja. Predlog je del letnega poročila.

Na glasovanje je bil podan naslednji sklep

SKLEP št. 4:

Sprejme se predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2020 in preteklih let, kateri se nameni za nabavo osnovnih sredstev in izvedbo investicijskih vlaganj.

ZA: 8

PROTI: 0

Sklep je bil sprejet.

AD4) Predstavitev samoevalvacijskega poročila za leto 2021

Ga. Erika Melihen je predstavila Samoevalvacijsko poročilo OŠ Žirovnica za leto 2021 in povzela ugotovitve raziskave, ki se je nanašala na izobraževanje na daljavo v času epidemije COVID- 19 na Osnovni šoli Žirovnica.

Razprave ni bilo. Predsednica je na glasovanje podala naslednji sklep:

SKLEP št. 5:

Svet šole sprejme letno poročilo o samoevalvaciji osnovne šole Žirovnica.

ZA: 8

PROTI: 0

Sklep je bil sprejet.

AD5) Predlog dejavnosti v šolskem letu 2021/2022

Pomočnica ravnateljice za šolo je predstavila pomen dodatnega programa v šoli in načrtovane dejavnosti za šolsko leto 2021/2022. Načrtovane dejavnosti bodo izvedene ob pogoju, da se bo s predlogom strinjala večina staršev (anketa).

Na podlagi 48. člena ZOFVI je svet šole pristojen za odločanje o uvedbi nadstandardnih in drugih programov.

Razprava:

Gospa Šturm je vprašala, ali je učitelj športa pri pouku športa prisoten tudi v 1. razredu. Ravnateljica je pojasnila vlogo učitelja športa pri pouku športa z učenci razrednega pouka in potrdila njegovo načrtovano prisotnost v razredih od 1. do 5. razreda.

Po razpravi je bil na glasovanje podan naslednji sklep:

SKLEP št. 6:

V šolskem letu 2021/2022 se bo izvajal dodatni program, kot so šole v naravi, ekskurzije in dodatni učitelj športa 1.- 5. razreda. Dodatni program se bo izvajal ob pogoju, da se zanj opredeli vsaj 60% staršev, ki izpolnijo anketo.

ZA: 8

PROTI: 0

Sklep je bil sprejet.

AD6) Pregled uresničevanja LDN v šolskem letu 2020/21 do meseca marca 2021

Ga. Vanja Zuljan je predstavila ugotovitve o uresničevanju LDN v šolskem letu 2020/21 do meseca marca 2021, predvsem v delu, ki se nanaša na obvezni program javne šole, dodatni, nadstandardni, spremljajoči in preventivni program šole ter vpetost šole v družbeno življenje in aktivnosti v kraju. Šolanje trenutno poteka po modelu B oz. B1.

Ga. Sandra Donoša je predstavila ugotovitve o uresničevanju LDN na področju vrtca, vključenost v razne projekte, načine poučevanja, preventivne programe, angleščino za najmlajše, nadstandardne programe...

AD7) Predlogi in pobude

Ravnateljica je člane sveta šole seznanila o številu dni njenega letnega dopusta in okvirni porabi le-tega. Predvideva, da bo večino dopusta porabila med poletnimi počitnicami in kakšen dan v času pouka.

Člani sveta niso imeli predlogov in pobud.

AD8) Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnateljice

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je dne 3. 2. 2021 posredovalo okrožnico št. 6030-1/2021/13, kjer svet šole poziva, naj izpolnimo ocenjevalni list, ki se nanaša na ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljev za leto 2020 in odločimo, koliko odstotkov osnovne plače ravnateljev se nameni za njihovo delovno uspešnost za leto 2020. Za delovno uspešnost ravnateljev se lahko nameni najmanj 2% oziroma, če so za to izpolnjeni vsi pogoji, do največ 5% njihove letne osnovne plače. Glede na to, da se redna delovna uspešnost obračunava in izplačuje od 1. 7. 2020, se za delovno uspešnost ravnateljev za leto 2020 nameni najmanj 2% in največ 5% njihove osnovne plače v obdobju od 1. 7. 2020 do 31. 12. 2020. V skladu s tretjim odstavkom 22. a člena ZSPJS višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev določi organ, pristojen za njihovo imenovanje. Glede na izjemne razmere v letu 2020, ministrstvo svetom zavodov priporoča, da sprejmejo sklep, da za redno delovno uspešnost ravnateljev namenijo 5% polletne mase njihove osnovne plače. Okrožnica, vzorec obrazca ugotavljanja delovne uspešnosti ravnatelja in zahtevke za izplačilo redne delovne uspešnosti direktorjev/ravnateljev ter pojasnila glede ugotavljanja delovne uspešnosti ravnateljev so bila posredovana z gradivom za današnjo sejo. Članom sveta je bil posredovan tudi dopis ministrstva št. 6030-1/2021/29 z dne 2. 3. 2021, v katerem nas ministrstvo obvešča, da je bila objavljena dopolnitev Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva, ki velja od 27. 2. 2021 dalje. Z dopolnitvijo pravilnika je omogočeno svetom zavodov, da se pri odločanju o upravičenosti do dela plače za delovno uspešnost za leti 2020 in 2021, zaradi epidemije COVID-19, ne upoštevata pogoja iz prve in četrte alineje prvega odstavka ter drugega odstavka 19. člena pravilnika. Prav tako je bilo del gradiva tudi poročilo ravnateljice Erike Melihen o njenem delu v letu 2020. Predsednica sveta je predstavila obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja.

Delovno uspešnost ravnatelja določijo člani sveta z javnim ocenjevanjem. Podlaga za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja so elementi iz ocenjevalnega lista:

- realizacija obsega programa - do 25%,
- kakovost izvedbe programa- do 35%,
- razvojna naravnost zavoda- do 35%,
- zagotavljanje materialnih pogojev- do 5%.

Sejo so zapustile ravnateljica Erika Melihen in obe pomočnici ravnateljice. Sledila je razprava, v kateri so člani sveta podali argumente, na podlagi katerih so določili oceno delovne uspešnosti ravnateljice.

Realizacijo obsega programa so vsi člani sveta ocenili s 25%. Kakovost izvedbe programa so vsi člani sveta, razen gospa Žvan, ocenili s 35%. Gospa Žvan je podala oceno 30%, ki jo je obrazložila z argumentoma, da ni bila podana analiza nacionalnega preverjanja znanja in gospa ravnateljica ni vodila investicije pri gradnji. Člani sveta so gospo Žvan opozorili, da se v letu 2020 nacionalno preverjanje znanja ni izvajalo, zato tudi analize ni bilo izvedene. Glede razvojne naravnosti zavoda so vsi člani, razen enega, ocenili ravnateljico s 35%. Gospa Žvan je podala oceno 30%, ki jo je utemeljila s tem, da pogrša letno preverjanje uresničevanja programa razvoja in predlog njegovih izboljšav. V kriteriju zagotavljanje materialnih pogojev so vsi člani sveta ocenili delovno uspešnost ravnateljice s 5%, razen gospe Žvan. Gospa Žvan je po tem kriteriju za ravnateljico podala oceno 0% in jo obrazložila, da ravnateljica ni pridobila dodatnih sredstev iz donacij in projektov ESS. Člani sveta so gospo Žvan spomnili, da se zaradi epidemije ni izvedel novoletni bazar.

Končni procent posameznega kriterija je povprečje podanih ocen vsakega izmed članov zavoda.

Po zaključenem postopku ugotavljanja delovne uspešnosti ravnateljice Erike Melihen je svet zavoda glasoval o naslednjih sklepih:

SKLEP št. 7:

Svet šole je sprejel oceno delovne uspešnosti ravnateljice Erike Melihen za obdobje od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020. Ravnateljica je dosegla naslednje odstotke delovne uspešnosti po posameznih kriterijih:

- realizacija obsega programa - 25%,
- kakovost izvedbe programa- 34%,
- razvojna naravnost zavoda- 34%,
- zagotavljanje materialnih pogojev- 4%.

Skupni odstotek ugotovljene delovne uspešnosti ravnateljice Erike Melihen je torej 97% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost. Ocenjevalni list se pošlje ustanovitelju in Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport.

ZA: 8

PROTI: 0

Sklep je bil sprejet.

SKLEP št. 8:

Svet šole namenja za redno delovno uspešnost ravnateljice Erike Melihen za obdobje od 1. 7. 2020 do 31. 12. 2020 5% polletne mase njene osnovne plače.

ZA: 8

PROTI: 0

Sklep je bil sprejet.

Po sprejetju sklepov se je seji ponovno pridružila ravnateljica Erika Melihen. Predsednica sveta šole je ravnateljico Eriko Melihen seznanila z oceno delovne uspešnosti in kriteriji ocenjevanja. Ravnateljica je želela pojasnilo glede njene ocene. Gospa Žvan je ravnateljici pojasnila, da ravnateljica ni vodila investicij pri gradnji, da pogreša letno preverjanje programa razvoja ter da je v poročilu o delu ravnateljice v letu 2020 točka samoevalvacijskega poročila premalo natančno opredeljena in da je ocena tako ali tako subjektivna. Gospa Fain je dodatno pojasnila, da ni bilo pridobljenih zadosti sredstev iz donacij in sredstev ESS. Gospa ravnateljica se je zahvalila za zaupanje.

AD9) Predlog napredovanja ravnateljice v naziv svetnik

Gospa ravnateljica Erika Melihen je svetu šole posredovala predlog za njeno napredovanje v naziv svetnica. V skladu s 4. členom Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive napredovanje ravnatelja v naziv predlaga svet šole v soglasju z ravnateljem. O napredovanju v nazive odloča minister, pristojen za šolstvo. Ravnateljica je predlog o napredovanju vložila na obrazcu, ki je sestavni del omenjenega pravilnika kot priloga 1. Obrazcu je priložila tudi dokazila o opravljenem dodatnem strokovnem delu in dokazila o uspešno končanih programih nadaljnega izobraževanja in usposabljanja v vzgoji in izobraževanju oziroma o pridobljenih dodatnih funkcionalnih znanjih. Pogoji o napredovanju strokovnega delavca, ravnatelja oziroma direktorja so opredeljeni v 11. členu Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive. V skladu z 6. členom in 18. členom pravilnika je obrazcu potrebno priložiti tudi oceno delovne uspešnosti, ki jo za ravnatelja oblikuje svet zavoda in mnenje o predlogu za napredovanje, ki ga za ravnatelja oblikuje pristojna organizacijska enota zavoda, ki je na podlagi prvega odstavka 28. člena ZOFVI pristojen za posamezno področje. Delovna uspešnost ravnateljice po tem pravilniku se ocenjuje na podlagi uspešnosti: dela z učenci oziroma drugimi udeleženci izobraževanja in usposabljanja, sodelovanja s starši, sodelovanja in timskega dela z drugimi strokovnimi delavci, uporabe strokovnega znanja, pridobljenega z izobraževanjem, drugega dela, ki je posebnost stroke oziroma delovnega mesta.

SKLEP št. 9:

Svet šole je oblikoval oceno delovne uspešnosti ravnateljice Erike Melihen za potrebe njenega napredovanja v naziv svetnica.

ZA: 8

PROTI: 0

Sklep je bil sprejet.

SKLEP št. 10:

Svet šole bo vložil predlog za napredovanje ravnateljice Erike Melihen v naziv svetnica pri ministrstvu, pristojnem za šolstvo. V imenu sveta šole bo postopek vodila predsednica sveta šole.

ZA: 8


PROTI: 0

Sklep je bil sprejet.

Seja je bila zaključena ob 20.18 uri.

Zapisal:

Grega Pungaršek



Predsednica sveta šole

Nataša Šturm

