



OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

Svet šole

Zabreznica 4

4274 Žirovnica

Številka: 900-1/2019/2

Datum: 14. 3. 2019

ZAPISNIK 8. SEJE SVETA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

Ki je bila dne **14. 3. 2019, ob 19.00** uri v prostorih Osnovne šole Žirovnica, Zabreznica 4, 4274 Žirovnica.

Prisotni člani sveta šole: Nataša Šturm, Barbara Letonja, Veronika Pšenica, Uršula Oitzl Magister, Petra Žvan, Katja Lah, Mirjam Fain

Odsotni člani sveta šole: Miša Kobal Havliček, Gregor Pungaršek, Nino Rejc, Rok Sinobad

Ostali prisotni: Erika Melihen, Sandra Donoša, Blanka Tramte

Predsednica sveta šole je ugotovila, da je na seji prisotnih 7 od 11 članov, zato je svet sklepčen in lahko veljavno odloča.

Predsednica je najprej predlagala, da se točka 2. dnevnega reda preimenuje: Poročilo o popisu, z dnevnega reda se umakneta točki 5. in 6., ostale točke se ustrezno preštevilčijo. Člani sveta so se s predlogom strinjali, zato je bil v nadaljevanju predlagan naslednji

Dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnika 7. seje sveta šole
2. Poročilo o popisu
3. Obravnava letnega poročila Osnovne šole Žirovnica za leto 2018
4. Predstavitev samoevalvacijskega poročila 2018/19
5. Načrtovanje dejavnosti za šolsko leto 2019/2020
6. Pregled uresničevanja LDN do marca 2019

7. Predlogi in pobude

8. Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnateljice

Člani sveta se strinjajo s predlaganim dnevnim redom.

AD1) Pregled in potrditev zapisnika 7. seje sveta šole

Člani sveta na zapisnik 7. seje sveta z dne 21.11.2018 niso imeli pripomb, zato je predsednica sveta dala na glasovanje naslednji

SKLEP št. 1:

Potrdi se zapisnik 7. seje sveta šole Osnovne šole Žirovnica.

ZA: 7

PROTI: 0

Sklep je bil sprejet.

AD2) Poročilo o popisu

Vodja popisa ga. Katja Lah je predstavila Elaborat inventurne komisije za leto 2018.

Razprave ni bilo, zato je bil sprejet naslednji

SKLEP št. 2:

Svet šole se je seznanil z Elaboratom inventurne komisije za leto 2018.

ZA: 7

PROTI: 0

Sklep je bil sprejet.

AD3) Obravnava letnega poročila Osnovne šole Žirovnica za leto 2018

Letno poročilo za leto 2018 je sestavljeno iz poslovnega poročila in iz računovodskega poročila. Poslovni del poročila je predstavila ravnateljica Erika Melihen, računovodski del poročila in realizacijo finančnega načrta pa računovodkinja ga. Blanka Tramte. Prisotni na poročilo niso imeli pripomb, predsednica je zato na glasovanje dala naslednji

SKLEP št. 3:

Sprejme se letno poročilo Osnovne šole Žirovnica za leto 2018.

ZA: 7

PROTI: 0

Sklep je bil sprejet.

Članom svet je bil na seji posebej predložen predlog za razporeditev sredstev presežka prihodkov nad odhodki za leto 2018, za katerega se predlaga da se nameni za investicijska vlaganja. Predlog je bi sicer že naveden v letnem poročilu, vendar je bil članom sveta šole zaradi preglednosti še posebej predstavljen. Prisotni na predlog niso imeli pripomb, zato je predsednica na glasovanje dala naslednji

SKLEP št. 4:

Sprejme se predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2018 in preteklih let, kateri se nameni za nabavo osnovnih sredstev in izvedbo investicijskih vlaganj.

ZA: 7

PROTI: 0

Sklep je bil sprejet.

AD4) Predstavitev samoevalvacijskega poročila 2018/19

Ga. Erika Melihen je predstavila ugotovitve raziskave, ki se je nanašala na uporabo sodobnih metod poučevanja v Osnovni šoli Žirovnica.

AD5) Načrtovanje dejavnosti za šolsko leto 2019/2020

Ravnateljica je predstavila pomen dodatnega programa v šoli in načrtovane dejavnosti za šolsko leto 2019/2020. Načrtovane dejavnosti bodo izvedene ob pogoju, da se bo s predlogom strinjala večina staršev (anketa).

Prisotni niso imeli pripomb.

SKLEP št. 5:

V šolskem letu 2019/2020 se bo izvajal dodatni program, kot so šole v naravi, ekskurzije in dodatni učitelj športa 2.-5. razreda, v obsegu, ki ga bodo potrdili starši z vprašalnikom. Program bo potrjen, če se zanj opredeli vsaj 60% staršev, ki izpolnijo anketo.

ZA: 7

PROTI: 0

Sklep je bil sprejet.

SKLEP št. 6:

Pouk pri slovenščini, matematiki in angleščini v 8. in 9. razredu bo potekal v manjših učnih skupinah po principu zunanje diferenciacije. Slovenščina, matematika in angleščina se v 5., 6. in 7. razredu lahko izvajajo po principu zunanje diferenciacije v obsegu do 25% ur.

ZA: 7

PROTI: 0

Sklep je bil sprejet.

AD6) Pregled uresničevanja LDN do marca 2019

Ga. ravnateljica je predstavila ugotovitve o uresničevanju LDN do marca 2019, predvsem v delu, ki se nanaša na obvezni program javne šole, dodatni, nadstandardni, spremljajoči in preventivni program šole ter vpetost šole v družbeno življenje in aktivnosti v kraju.

AD7) Predlogi in pobude

Ravnateljica je člane sveta šole seznanila o številu dni njenega letnega dopusta in okvirni porabi le-tega. Go. Magister Oitzl je vprašala kako je z uvedbo rezervacij v vrtcu. Petra Žvan ji je pojasnila, da bodo izračuni narejeni do začetka aprila, odločitev o uvedbi pa bo obravnavana na občinskem svetu občine. Ga. Fajn je vprašala kako je z uvedbo wifi sistema v šoli, opozorila je, da se ji prost dostop do družbenih omreži za otroke zdi problematičen. Ravnateljica je pojasnila razloge za uvedbo wifi omrežja ter uporabe telefonov in dostopa do omrežja z vidika otrok, saj je razumna raba telefona lahko tudi del vzgojnega procesa.

AD8) Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnateljice

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport nam je dne 25.1.2019 posredovalo dopis št. 6030-1/2019/1, kjer svet šole poziva naj izpolnimo ocenjevalni list, ki se nanaša na ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljev za leto 2018. V primeru, da je v ocenjevalnem obdobju delovno mesto ravnatelja opravljalo več oseb, je treba delovno uspešnost ugotoviti za vsako osebo posebej in jo zapisati v svoj ocenjevalni list z navedbo obdobja v katerem je opravljala funkcijo. Vzorec obrazca je bil del gradiva.

Delovno uspešnost ravnatelja določijo člani sveta z javnim ocenjevanjem. Podlaga za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja so elementi iz ocenjevalnega lista:

- realizacija obsega programa,
- kakovost izvedbe programa,
- razvojna naravnost zavoda,

- zagotavljanje materialnih pogojev.

SKLEP št. 7:

Svet šole je sprejel oceno delovne uspešnosti ravnateljice Ane Klemenc za obdobje od 1.1.2018 do 26.1.2018. Ravnateljica je dosegla 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost. Ocenjevalni list se pošlje ustanovitelju in Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport.

ZA: 7

PROTI: 0

Sklep je bil sprejet.

SKLEP št. 8:

Svet šole je sprejel oceno delovne uspešnosti v.d. ravnateljice Mete Zupan za obdobje od 11.2.2018 do 31.8.2018. V .d ravnateljice je dosegla 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost. Ocenjevalni list se pošlje ustanovitelju in Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport.

ZA: 7

PROTI: 0

Sklep je bil sprejet.

SKLEP št. 9:

Svet šole je sprejel oceno delovne uspešnosti ravnateljice Erike Melihen za obdobje od 1.9.2018 do 31.12.2018. Ravnateljica je dosegla 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost. Ocenjevalni list se pošlje ustanovitelju in Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport.

ZA: 7

PROTI: 0

Sklep je bil sprejet.

Seja je bila zaključena ob 20.00.

Zapisala:

Petra Žvan



Predsednica sveta šole

Nataša Šturm

