PRAVILA ŠOLSKEGA REDA V OSNOVNI ŠOLI ŽIROVNICA

1. člen
(namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen
(opredelitev pojmov)

a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Žirovnica in ni delavec šole.
b. Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
c. Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
d. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
e. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
f. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
g. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen
(dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti učenca so, da:

a. redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti,
b. ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
c. spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti ter se spoštljivo vede do njih,
d. v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole,
e. spoštljivo ravna s šolsko lastnino in lastnino drugih učencev in delavcev šole,
f. skrbno prinaša šolske potrebščine,
g. sodeluje v šolskih aktivnostih,
h. izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
i. sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili. Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

4. člen
(načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev ter z dejavnostjo varnostne službe. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.
Učencem zagotavljamo varnost:

a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
b. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
c. z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
   - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
   - osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
   - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom ob glavnem vhodu v šolo,
   - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
   - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe;
d. z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo in garderobnih omaric v pritličju, z elektronsko vodenim sistemom zaklepanja in odklepanja vrat in vklopom alarmne naprave;
e. z videonadzorom šolskih prostorov in okolice šole;
f. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
g. z varovanjem šolskih objektov z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo ter njihovimi dnevnimi in nočnimi obhodi.

Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo na določenih mestih med odmori, v času kosil v jedilnici od 12.45 do 13.45 od ponedeljka do četrtka in v petek od 11.55 do 12.50 ter po potrebi. Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, v straniščih in učilnicah ter pomagajo dežurnim učencem.

Naloge dežurnih učencev

Vsak teden sta v oddelku dežurna dva učenca. Njune naloge so, da:

a. ob pričetku ure javita učiteljem odsotnost učencev;
b. po vsaki učni uri očistita tablo in uredita učilnico;
c. v jedilnici pripravita malico in po njej pospravita;
d. obvestita ravnatelja ali njegovega pomočnika, če učitelja več kot 10 minut po zvonjenju ni k pouku.

5. člen
(pravila obnašanja in ravnanja)

Obnašanje med poukom

a. Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
b. Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
c. Med poukom ni dovoljeno žvečiti.
d. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

Oblačila in obutev

a. Učenci prihajajo v šolo urejeni in spodobno oblečeni.
b. V garderobah si sezujejo čevlje in se preobujejo v copate. Nošenje copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobi v garderobnih omaricah, na obešalnih stenah ali na policah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
c. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in primerno obuti.
d. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

a. V času šolskih in obšolskih dejavnosti je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav dovoljena le s soglasjem učitelja.
b. Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno.
c. V primeru kršitve teh pravil učitelj najprej opozori učenca, nato pa mu lahko odvzame elektronsko napravo, o tem obvesti starše, zadrži napravo in jo osebno izroči staršem.
d. Učenci lahko v nujnih primerih uporabijo tudi šolske telefone (v tajništvu, v oddelkih podaljšanega bivanja).

Čakanje na pouk in pravila čakajočih učencev

a. Učenci ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah.
b. Čakajoči učenci so tisti učenci, ki imajo zaradi sestave urnika v določenem času prosto uro. Proste ure učenci pod vodstvom učiteljev preživljajo v prostorih, določenih za posamezno skupino.
c. Dežurni učitelj vodi evidenco o prisotnosti učencev, spremlja njihovo delo, jim pomaga pri delu ter skrbi za red in mir med prosto uro.
d. Učenci lahko v dogovoru z dežurnim učiteljem prosto uro preživijo v knjižnici ali drugem prostoru v šoli. Kadar se učenci med prostimi urami zadržujejo v knjižnici, morajo upoštevati navodila knjižničarke.
e. Med prostimi urami učenci ne smejo zapustiti šolskega poslopja brez dovoljenja dežurnega učitelja oziroma razrednika. Lahko gredo na kosilo. Domov lahko gredo le, če imajo za to pisno obvestilo staršev.
f. Med prostimi urami lahko učenci sodelujejo pri različnih dejavnostih (papirni akciji, urejanju šole in okolice šole, pod vodstvom hišnika ali učitelja, ki vodi te akcije).
g. Med prostimi urami lahko učenci izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti: se pripravljajo za pouk, pišejo domače naloge, pripravljajo različna gradiva, berejo, gredo na kosilo in opravljajo druge dejavnosti.
h. S svojim vedenjem ne smejo povzročati hrupa in motiti ali ovirati dela drugih učencev in delavcev šole.

Gibanje po šoli

a. Učenci prihajajo v šolo največ 30 minut pred pričetkom pouka. Učenci po pouku oziroma po končanih dejavnostih odidejo domov in se ne zadržujejo v šoli. Učenci, ki so v oddelkih podaljašanega bivanja, se po končani dejavnosti vrnejo v pripadajoč oddelek.
b. Prvošolce starši pospremijo do dogovorjenega mesta. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo na dogovorjenem mestu.
c. Med odmori se učenci zadržujejo v in na šolskih prostorih, ob prisotnosti dežurnih učiteljev.
d. Učitelji pospremijo učence na malico. V jedilnico vstopajo učenci v času zajtrka, malice in kosila.
e. V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja.
f. V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma naročilom učitelja ali strokovnih delavcev.

Prehrana

a. Hrano (zajtrk, malico in kosilo) uživajo učenci v jedilnici oziroma po potrebi v učilnici (razredna stopnja, oddelek podaljšanega bivanja). Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj. Mize po malici pobrišeta dežurna učenca.
b. Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice.
c. Torbe pustijo učenci zložene v garderobi oziroma v učilnici.
d. Ob prvi prijavi na kosilo učenci prejmejo žeton z elektronsko napravo za vodenje odjema kosil. Za žeton se plača polog v višini 4,20 €, ki ga šola vrne ob vračilu žetona v obliki poračuna na položnici. Izguba žetona se računa po ceniku dobavitelja.
e. Prijava na kosilo je možna kadarkoli med šolskim letom. Posamezno kosilo je mogoče odjaviti preko modula Prehrana v aplikaciji E-Asistent ali neposredno v šolski kuhinji do 8. ure zjutraj. Neustrezna odjavljeno kosilo se zaračuna.

Skrb za lastnino in urejenost šole

a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
b. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
c. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
d. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
e. Če učenec izgubi ključek od svoje omarice, šola poskrbi za novega in stroške izdelave zaračuna staršem preko položnice.

Skrb za čistočo

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem.

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

a. kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc;
b. uživanje alkoholnih pijač;
c. uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
d. vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
e. namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
f. neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
g. vstopanje v šolo z rolerji, skiroji;
h. fotografiranje in snemanje, razen ko gre za potrebe šole ali pouka;
i. vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Prevzemanje učencev prvega triletja po končanem pouku, drugih oblik pouka in dejavnosti

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šolo so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

6. člen
(kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s prilogo A tega pravilnika.

7. člen
(postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev in 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

a. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
b. Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
c. Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
d. Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
e. Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
f. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
g. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
h. Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
i. Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s prilogo A teh pravil. Pri tem je potrebno upoštevati, da je za učence s posebnimi potrebami nujna vključitev tričlanske komisije, ki presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in izbiri vzgojnega ukrepa. Kadar je tričlanska komisija v dvomu o ustreznosti postopka ali vzgojnega ukrepa, mora pridobiti mnenje ustreznega strokovnjaka.

Določila prejšnjega odstavka se uporabijo tudi v dvomu o prištevnosti kršitelja v času, ko je storil kršitev.

V primeru kršitev, pri katerih je bila povzročena škoda, je potrebno upoštevati starost kršitelja:

- mladoletnik do dopolnjenega sedmega leta ne odgovarja za škodo, ki jo povzroči;
- mladoletnik od dopolnjenega sedmega do dopolnjenega štirinajstega leta ne odgovarja za škodo, razen če se dokaže, da je bil ob povzročitvi škode zmožen razsojati;
- mladoletnik z dopolnjenimi štirinajstimi leti odgovarja po splošnih pravilih o odgovornosti za škodo.

Mlajši učenci za najtežje kršitve kazensko ne odgovarjajo. Ko učenec dopolni 14 let starosti, se njegova kršitev presoja tudi z vidika mladoletnikove kazenske odgovornosti.

8. člen
(tričlanska komisija)

Tričlanska komisija obravnava težje kršitve, za katere je v prilogi 7 teh pravil predviden postopek pred tričlansko komisijo. Naloga tričlanske komisije je tudi opredeljevanje kršitev, ki v prilogi 7 niso navedene, in predlaganje postopkov in ukrepov, ki so sicer v prilogi 7 predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Tričlanska komisija predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev.

Tričlansko komisijo skliče ravnatelj za vsak primer posebej (ad hoc).

9. člen
(organiziranost učencev)

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

10. člen
(opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neupravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti osebno, pisno ali po E-asistentu v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo.

Koriščenje prostih dni so starši dolžni najaviti 3 dni pred izostankom.

Izhode učencev med prostimi urami pisno dovolijo starši.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in v dogovoru s starši ali skrbniki učenca.

11. člen
(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Sistematski pregledi in cepljenje

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 1., 3. in 5. razredu, medtem ko se v 8. razredu izvaja zgolj sistematski pregled. V 9. razredu se spremlja podatke, ki se uporabljajo pri poklicni usmeritvi.

Zobozdravstvene storitve

V Zdravstveni postaji Žirovnica je zobna ambulanta, kjer potekajo sistematski zobozdravstveni pregledi za učence od 1. do 9. razreda. Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob in se izvaja za učence od 1. do 5. razreda.

Dolžnost seznanitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

12. člen
(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Številka: 6006-4/2016/1

Datum: 22. 9. 2016

OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA
ŽIROVNICA
Zabreznica 4

RAVNATELJICA

Ana Klemenc